



NYCHA
SECTION 8



Lista de Verificación de la Recertificación Anual y Provisional



RECERTIFICACIÓN ANUAL PARA LOS PARTICIPANTES DE LA SECCIÓN 8 DE NYCHA

Los participantes de la Sección 8 deben completar su recertificación anual; Esto incluye la presentación de información sobre ingresos, activos, gastos y composición familiar y los documentos requeridos.

¿Cómo solicito una recertificación anual?

Las recertificaciones anuales deben enviarse en línea a través del **Portal de Autoservicio**. Si no tiene acceso a Internet, puede llamar al Centro de Atención al Cliente de NYCHA al 718-707-7771.

Los formularios que deben completarse y enviarse incluyen:

1. Declaración jurada de ingresos para todos los miembros individuales del hogar,
2. Formulario de verificación de terceros para miembros del hogar mayores de 18 años,
3. Documentación de respaldo (por ejemplo, comprobante de ingresos, activos, estado de estudiante y gastos para todos los miembros del hogar), y
4. Deudas contraídas con PHA (documento requerido por HUD) para todos los miembros del hogar mayores de 18 años si este formulario aún no está archivado en NYCHA.

La Sección 8 de NYCHA revisará y verificará toda la información presentada y le proporcionará a usted y al dueño de la propiedad una Notificación de cambio de pago de cupones (VCN, por sus siglas en inglés) que indica el monto del alquiler del contrato, su parte del alquiler y el monto del subsidio de NYCHA.

SI SOLICITA AGREGAR UNA NUEVA PERSONA(S) A SU HOGAR DE LA SECCIÓN 8, SE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS JUNTO CON EL COMPROBANTE DE INGRESOS DE CADA PERSONA:

- **Certificado de nacimiento**
 - **Tarjeta de Seguro Social**
 - **Prueba de ciudadanía o tarjeta de registro de extranjero**
 - **Licencia de matrimonio o certificado de pareja de hecho (si corresponde)**
 - **Si algún miembro del hogar y/o persona nueva tiene ingresos, activos o gastos, debe proporcionar documentación ACTUAL como prueba**
- **Todos los formularios requeridos y la documentación de apoyo deben enviarse al mismo tiempo que envía su recertificación anual. Cualquier retraso en el envío de los formularios y la documentación de apoyo necesarios retrasará el proceso de renovación de la certificación.**
 - **NYCHA realizará una verificación de antecedentes penales para todas las adiciones al hogar de 16 años o más.**



RECERTIFICACIONES PROVINCIALES PARA LOS PARTICIPANTES DE LA SECCIÓN 8 DE NYCHA

Los participantes de la Sección 8 deben informar con documentación de apoyo de todos los cambios en los ingresos y la composición del hogar dentro de los 30 días posteriores a la fecha de dicho cambio.

¿Cómo solicito una recertificación provisional?

Los participantes de la Sección 8 de NYCHA pueden solicitar una recertificación provisional rápida y fácilmente a través del **Portal de Autoservicio** utilizando un teléfono inteligente, computadora, tableta u otro dispositivo habilitado para Internet. Si no tiene acceso a Internet, puede obtener el formulario de Solicitud de cambio provisional del titular del vale llamando al Centro de Atención al Cliente de NYCHA al 718-707-7771.

La Sección 8 de NYCHA revisará y verificará toda la información presentada y le proporcionará a usted y al dueño de la propiedad una Notificación de cambio de pago de cupones (VCN, por sus siglas en inglés que indica el monto del alquiler del contrato, su parte del alquiler y el monto del subsidio de NYCHA.

Para una solicitud de recertificación provisional, los documentos de apoyo deben reflejar el cambio que se informa:

Motivo de la solicitud provisional	Ejemplos de solicitud de documentos
Si el participante está reportando una disminución de los ingresos	Carta de terminación de un empleador; prestaciones de desempleo; dos recibos de pago consecutivos que muestren una reducción salarial; Declaración de beneficios de asistencia pública o carta de adjudicación SSI/SSD/NY SSP que muestre una reducción en los beneficios.
Si el participante está reportando un aumento de los ingresos	Dos recibos de pago consecutivos que muestren un aumento en el salario u otros documentos que muestren un aumento en los ingresos.
Si el participante solicita agregar a una persona al hogar de la Sección 8 Si el participante solicita retirar a una persona del hogar de la Sección 8	Prueba de relación familiar (es decir, certificado de nacimiento, licencia de matrimonio / certificado de pareja doméstica, si corresponde), tarjeta de Seguro Social e ingresos para el individuo que se agrega al hogar de la Sección 8. <u>Recuerde que:</u> NYCHA realizará una verificación de antecedentes penales para todas las adiciones al hogar que tengan 16 años o más. La documentación de respaldo solo se requiere si la persona que se retira es el Jefe de Hogar y el titular del vale. Por ejemplo, un certificado de defunción o una carta de un centro médico.

- Toda la documentación de apoyo debe presentarse al mismo tiempo que envía su recertificación provisional. Cualquier retraso en la presentación de la documentación de respaldo retrasará el procesamiento de su recertificación provisional.
- Una recertificación anual vencida también puede retrasar el procesamiento de su recertificación provisional.



EJEMPLO DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO (PARA LA RECERTIFICACIÓN ANUAL Y PROVISIONAL)

Las siguientes listas proporcionan ejemplos de formas aceptables de documentación de apoyo. Cualquier retraso en la presentación de la documentación de respaldo retrasará el procesamiento de su recertificación anual o provisional.



DOCUMENTOS ACEPTABLES PARA LA PRUEBA DE INGRESOS

Empleo	Asistencia pública
- Comprobantes de pago (por favor proporcione por lo menos dos talones de pago consecutivos) - W-2 - Verificación de empleo por parte de su empleador - Historial de sueldo	Carta de presupuesto
	Indemnización laboral
	Declaración de Indemnización laboral
Empleo Autónomo	Pago militar/Beneficios para veteranos
- Declaraciones de impuestos federales (1040 A-S, 1040EZ, 1040-L) 1099 Statement(s) (1099-DIV, 1099-G, 1099-MISC, 1099-R) - Certificado de patrimonio neto - Declaraciones de impuestos estatales (IT-150S, IT-201L, etc.) - Transcripción certificada de la declaración de impuestos	- Carta de concesión de pensión - Declaración de pago militar - Declaración de pago de veteranos
	Contribuciones
	Declaración de colaborador
Seguro Social	Pensión/Anualidad
- Carta de adjudicación de SSI Y carta de SSP (Discapacidad estatal) - Beneficios del Seguro Social	- Carta de concesión de pensión - Documentos de anualidad
Adopción/Cuidado de crianza temporal	Manutención de menores/Pensión alimenticia
- Cartas de cuidado de crianza temporal - Documentos de tutela - Cartas de administración	- Documentos de pensión alimenticia - Declaración del proveedor de manutención infantil - Órdenes judiciales - Estipulaciones de la corte



DOCUMENTOS ACEPTABLES PARA LA PRUEBA DE ACTIVOS

Cuenta de cheques/cuenta de ahorros	Acciones/Bonos
- Extracto(s) bancario (todas las páginas) - Declaración(es) de intereses 1099	- Resumen/declaración (s) del corredor de bolsa: acciones, bonos y fondos mutuos - Certificado de acciones (s) (copia) - Declaración(es) de intereses 1099
Fondos del mercado monetario/fondos mutuos	PROPIEDAD INMOBILIARIA
- Extracto(s) bancario (todas las páginas) - Resumen/declaración (s) del corredor de bolsa: acciones, bonos y fondos mutuos - Certificado de acciones (s) (copia) - Declaración(es) de intereses 1099	- Carta del abogado del cierre y escritura no registrada - Carta o acuerdo del condominio/cooperativa - Cartas Testamentarias del Estado - Carta de propiedad de la cooperativa - Certificado del accionista de la cooperativa - Escritura registrada - Declaración de impuestos federales (incluido el Anexo E)
Póliza de seguro de vida	
Declaración(es) de póliza de seguro de vida	
Jubilación (401 K/IRA/Roth)	Fondos Fiduciarios
- Declaración(es) 401K/IRA/Roth - Extracto(s) bancario (todas las páginas)	- Prueba de los fondos fiduciarios que incluye: - Contrato de Fideicomiso(s) - Extracto(s) bancario (todas las páginas)



DOCUMENTOS ACEPTABLES PARA LA PRUEBA DE GASTOS

Si no presenta prueba de gastos, no se otorgará ninguna deducción.

Gastos de educación
Carta de verificación de estudiante a tiempo completo (18 años o más)
Gastos médicos
Documentos médicos
Gastos de cuidado de niños
Declaración jurada de cuidado de niños
Gastos por discapacidad
Cualquier gasto médico o de discapacidad no reembolsado, como recibos de medicamentos recetados o sin receta; recibos de suministros y equipo médicos; primas de seguro médico; recibos por servicios de médicos, profesionales de la salud o centros de atención médica, etc.