

Cómo completar el formulario de reclamo de beneficios robados

1. ¿Reportó usted **el robo de su tarjeta para la transferencia electrónica de beneficios (EBT)** cuando se robaron sus beneficios? Esto es *obligatorio* para presentar un reclamo.

¿Sí? Vaya al Paso 2.

¿No? Visite www.ebtedge.com o llame al 1-888-328-6399 para denunciar el robo, obtener una nueva tarjeta y cambiar su PIN

2. **Obtenga su historial de transacciones de EBT** en línea en www.ebtedge.com, descargue la aplicación ebtEDGE, o llame al 1-888-328-6399. Necesita su historial de transacciones de EBT para:

- La **fecha** en que se robaron sus beneficios;
- El **lugar** dónde se robaron sus beneficios; y
- La **cantidad** de cada beneficio robado, cada uno.

3. **Complete su formulario de reclamo.** Escriba:

a. Su dirección de correo **actual**.

b. Su **Número de identificación de cliente (CIN)**.

[Está en su tarjeta EBT permanente. Puede estar como "Número de ID"]

c. Su **número de caso** cuando se robaron sus beneficios.

[Está en los avisos de HRA o en ACCESS HRA, tiene 9 números y una letra, NO está en su tarjeta EBT]

d. **¿Le robaron la asistencia en efectivo (CA)?** En la sección Cash Assistance Summary (Resumen de asistencia en efectivo) escriba:

- la **fecha en la que descubrió el robo** [si se desconoce, deje en blanco],
- las **fechas de las primeras** y las **últimas transacciones fraudulentas**, y
- la **cantidad total de CA robada**.

e. **¿SNAP robado?** En la sección SNAP Summary (Resumen de SNAP), escriba:

- la **fecha en que descubrió el robo** [si se desconoce, deje en blanco],
- las **fechas de las primeras** y las **últimas transacciones fraudulentas**, y
- la **cantidad total de SNAP robado**.

Nota: No mezcle los beneficios de CA y SNAP robados en las secciones de resumen.

f. En la sección Detailed Transactions (Transacciones detalladas), escriba para cada transacción fraudulenta:

- la **fecha**
- el tipo de **programa** (SNAP o CA)
- la **cantidad robada**, y
- el **lugar de minorista**

Podrá escribir más de una transacción si es necesario.

g. **Marque el cuadro** dando fe de que la información dada es veraz.

4. **Haga clic en "Submit" (entregar).** **Salga de ebtEDGE y cierre todas las pestañas** para proteger sus datos.

¡Está listo! Recibirá una decisión sobre su reclamo por correo.



How to Complete the Stolen Benefits Claim Form

1. Did you **report your EBT card stolen** when your benefits were stolen? This is *required* to file a claim.

Yes? Go to Step 2.

No? Go to www.ebtedge.com or call 1-888-328-6399 to report it stolen, get a new card, and change your PIN

2. **Get your EBT transaction history** online at www.ebtedge.com, by downloading the ebtEDGE app, or by calling 1-888-328-6399. You need your EBT transaction history for:

- The **date** your benefits were stolen;
 - The **location** where your benefits were stolen; and
 - The **amount** of each benefit stolen, each time.
-

3. **Complete your claim form.** Enter:

a. Your current **mailing address**.

b. Your **Client Identification Number (CIN)**.

[It is on your permanent EBT card. It may be labeled "ID Number"]

c. Your **Case Number** when your benefits were stolen.

*[It is on HRA notices or in ACCESS HRA, it has 9 numbers and a letter, it is **NOT** on your EBT card]*

d. **Cash Assistance (CA) stolen?** In the Cash Assistance Summary Section enter:

- the **date you discovered the theft** [if unknown, leave blank],
- the **dates of the earliest** and the **latest fraudulent transactions**, and
- the **total amount of CA stolen**.

e. **SNAP stolen?** In the SNAP Summary Section, enter:

- the **date you discovered the theft** [if unknown, leave blank],
- the **dates of the earliest** and the **latest fraudulent transactions**, and
- the **total amount of SNAP stolen**.

Note: Do not mix the stolen CA and SNAP benefits in the summary sections.

f. In the detailed transactions section, enter for each fraudulent transaction:

- the **date**
- program** type (SNAP or CA)
- amount stolen**, and
- the **retailer location**

You will be able to enter more than one transaction if needed.

g. Check the box attesting that the information provided is accurate.

4. **Click submit. Log out of ebtEDGE and close all tabs** to protect your data.

You are done! You will get a decision on your claim by mail.