

# How to Complete the Stolen Benefits Claim Form

1. Did you report your EBT card stolen when your benefits were stolen? This is *required* to file a claim.

Yes? Go to Step 2.

No? Go to [www.ebtedge.com](http://www.ebtedge.com) or call 1-888-328-6399 to report it stolen, get a new card, and change your PIN

- 
2. Get your EBT transaction history online at [www.ebtedge.com](http://www.ebtedge.com), by downloading the ebtEDGE app, or by calling 1-888-328-6399. You need your EBT transaction history for:

- The **date** your benefits were stolen;
- The **location** where your benefits were stolen; and
- The **amount** of each benefit stolen, each time.

- 
3. Complete your claim form. Enter:

a. Your current mailing address.

b. Your Client Identification Number (CIN).

[*It is on your permanent EBT card. It may be labeled “ID Number”*]

c. Your Case Number when your benefits were stolen.

[*It is on HRA notices or in ACCESS HRA, it has 9 numbers and a letter, it is NOT on your EBT card*]

d. Cash Assistance (CA) stolen? In the Cash Assistance Summary Section enter:

- the date you discovered the theft [if unknown, leave blank],
- the dates of the earliest and the latest fraudulent transactions, and
- the total amount of CA stolen.

e. In the detailed transactions section, enter for each fraudulent transaction:

- the date
- program type (CA)
- amount stolen, and
- the retailer location

You will be able to enter more than one transaction if needed.

f. Check the box  attesting that the information provided is accurate.

4. Click submit. Log out of EBT Connect and close all tabs to protect your data.

**You are done!** You will get a decision on your claim by mail.

# 도난당한 혜택 청구 양식 작성 방법

1. 귀하의 혜택을 도난당했을 때 (Electronic Benefits Transfer, EBT) 카드 도난 신고를 하셨습니까? 청구를 제출하기 위해서는 신고가 필요합니다.

예? 2단계로 이동합니다.

아니요? [www.ebtedge.com](http://www.ebtedge.com)을 방문하거나 1-888-328-6399번으로 전화하여 도난 신고, 새 카드 발급, PIN 변경을 진행합니다.

2. [www.ebtedge.com](http://www.ebtedge.com)에서 온라인으로 요청하거나, ebtEDGE 앱을 다운로드하거나, 1-888-328-6399 번으로 전화해 EBT 거래내역을 받습니다. 다음을 확인하기 위해 EBT 거래 내역이 필요합니다.

- 혜택을 도난당한 날짜.
- 혜택을 도난당한 위치 및
- 각각의 혜택이 도난당한 금액과 그 발생 시점.

3. 청구 양식을 작성합니다. 다음 정보를 입력합니다.

a. 현 우편 주소.

b. 고객 식별 번호 (Client Identification Number, CIN).

[이는 귀하의 영구 EBT 카드에 있습니다. "ID 번호"라고 적혀 있을 수 있습니다]

c. 혜택이 도난당했을 때의 귀하의 사례 번호:

[이는 (Human Resources Administration, HRA) 안내문이나 ACCESS HRA에서 확인할 수 있으며, 숫자 9자리와 문자 1개로 구성되어 있습니다. EBT 카드에는 표시되어 있지 않습니다]

d. 현금 지원(Cash Assistance, CA)을 도난당했습니까? 현금 지원 요약 섹션에 다음을 입력하십시오.

- 도난을 발견한 날짜[알 수 없는 경우 비워둡니다],
- 가장 이른 사기 거래 날짜 및 가장 최근 사기 거래 날짜,
- 도난당한 CA 총 금액.

e. 자세한 거래 섹션에 각 사기 거래에 대해 다음을 입력하십시오.

- 날짜
- 프로그램 유형 (CA)
- 도난당한 금액 및
- 소매점 위치

필요한 경우 두 건 이상의 트랜잭션을 입력할 수 있습니다.

f. 확인란에 체크 표시를 해  제공된 정보가 정확함을 밝히십시오.

4. 제출을 클릭합니다. EBT Connect에서 로그아웃하고 모든 탭을 닫아 개인 정보를 보호합니다.

끝났습니다! 청구에 대한 결정 사항을 우편으로 알려드릴 것입니다.