



How to Complete the Stolen Benefits Claim Form

1. Did you report your EBT card stolen when your benefits were stolen? This is *required* to file a claim.

Yes? Go to Step 2.

No? Go to www.ebtedge.com or call 1-888-328-6399 to report it stolen, get a new card, and change your PIN

-
2. Get your EBT transaction history online at www.ebtedge.com, by downloading the ebtEDGE app, or by calling 1-888-328-6399. You need your EBT transaction history for:

- The **date** your benefits were stolen;
- The **location** where your benefits were stolen; and
- The **amount** of each benefit stolen, each time.

-
3. Complete your claim form. Enter:

a. Your current **mailing address**.

b. Your Client Identification Number (**CIN**).

[It is on your permanent EBT card. It may be labeled "ID Number"]

c. Your **Case Number** when your benefits were stolen.

[It is on HRA notices or in ACCESS HRA, it has 9 numbers and a letter, it is NOT on your EBT card]

d. **Cash Assistance (CA) stolen?** In the Cash Assistance Summary Section enter:

- ☐ the **date you discovered the theft** [if unknown, leave blank],
- ☐ the **dates of the earliest and the latest fraudulent transactions**, and
- ☐ the **total amount of CA stolen**.

e. In the detailed transactions section, enter for each fraudulent transaction:

- ☐ the **date**
- ☐ **program type (CA)**
- ☐ **amount stolen**, and
- ☐ the **retailer location**

You will be able to enter more than one transaction if needed.

f. Check the box ☒ attesting that the information provided is accurate.

4. Click submit. Log out of EBT Connect and close all tabs to protect your data.

You are done! You will get a decision on your claim by mail.

도난당한 혜택 청구 양식 작성 방법

1. 귀하의 혜택을 도난당했을 때 (Electronic Benefits Transfer, EBT) 카드 도난 신고를 하셨습니까?
청구를 제출하기 위해서는 신고가 필요합니다.

예? 2단계로 이동합니다.

아니요? www.ebtedge.com을 방문하거나 1-888-328-6399번으로 전화하여 도난 신고,
새 카드 발급, PIN 변경을 진행합니다.

2. www.ebtedge.com에서 온라인으로 요청하거나, ebtEDGE 앱을 다운로드하거나, 1-888-328-6399
번으로 전화해 **EBT 거래내역을 받습니다**. 다음을 확인하기 위해 EBT 거래 내역이 필요합니다.

- 혜택을 도난당한 날짜.
- 혜택을 도난당한 위치 및
- 각각의 혜택이 도난당한 금액과 그 발생 시점.

3. 청구 양식을 작성합니다. 다음 정보를 입력합니다.

a. 현 우편 주소.

b. 고객 식별 번호 (Client Identification Number, CIN).

[이는 귀하의 영구 EBT 카드에 있습니다. "ID 번호"라고 적혀 있을 수 있습니다]

c. 혜택이 도난당했을 때의 귀하의 사례 번호:

[이는 (Human Resources Administration, HRA) 안내문이나 ACCESS HRA에서 확인할 수
있으며, 숫자 9자리와 문자 1개로 구성되어 있습니다. EBT 카드에는 표시되어 있지 않습니다]

d. 현금 지원(Cash Assistance, CA)을 도난당했습니까? 현금 지원 요약 섹션에 다음을
입력하십시오.

- ☐ 도난을 발견한 날짜[알 수 없는 경우 비워둡니다],
- ☐ 가장 이른 사기 거래 날짜 및 가장 최근 사기 거래 날짜,
- ☐ 도난당한 CA 총 금액.

e. 자세한 거래 섹션에 각 사기 거래에 대해 다음을 입력하십시오.

- ☐ 날짜
- ☐ 프로그램 유형 (CA)
- ☐ 도난당한 금액 및
- ☐ 소매점 위치

필요한 경우 두 건 이상의 트랜잭션을 입력할 수 있습니다.

f. 확인란에 체크 표시를 해 ☒ 제공된 정보가 정확함을 밝히십시오.

4. 제출을 클릭합니다. EBT Connect에서 로그아웃하고 모든 탭을 닫아 개인 정보를 보호합니다.

끝났습니다! 청구에 대한 결정 사항을 우편으로 알려드릴 것입니다.