

Co zrobić w przypadku elektronicznej kradzieży świadczeń EBT



Twoje świadczenia SNAP i pomoc pieniężna mogą stać się przedmiotem kradzieży elektronicznej, nawet jeśli nie zdarzyło Ci się zgubić karty EBT. Najczęściej dzieje to poprzez dwa rodzaje kradzieży nazywane „skimmingiem” i „phishingiem”.

Skimming: Złodzieje umieszczają na sklepowym czytniku kart urządzenie kopiujące dane dotyczące kart EBT oraz kart kredytowych i debetowych. Złodzieje wykorzystują te informacje w celu utworzenia fałszywych kart (tzw. „klonów”), których następnie używają do kradzieży środków z rachunków. Skimming może zdarzyć się wszędzie tam, gdzie korzystasz z karty EBT.

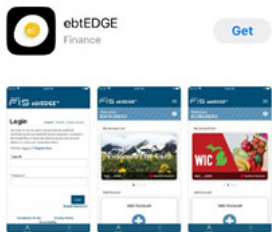
Phishing: Obejmuje inny schemat – złodzieje nakłaniają do kliknięcia linku (zwykle wysłanego w formie wiadomości tekstowej lub mailowej) umożliwiającego dostęp do informacji o kontaktach okradanych osób.

Co mam zrobić, jeżeli moje świadczenia zostały skradzione?

KROK 1: Zgłoś kradzież karty (nawet jeśli karta sama w sobie nie została skradziona). W celu zgłoszenia kradzieży karty oraz złożenia wniosku o wydanie nowej i zmianę kodu PIN należy wejść na stronę internetową www.ebtedge.com lub skontaktować się z obsługą klienta EBT pod numerem telefonu 888-328-6399. Jeśli nie zgłosisz kradzieży karty EBT, nie otrzymasz żadnych świadczeń zastępczych. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia kradzieży karty w momencie kradzieży nie ma potrzeby dokonywania powtórnego zgłoszenia.

KROK 2: Uzyskaj historię transakcji EBT. W celu złożenia wniosku o przyznanie świadczeń zastępczych należy podać datę, miejsce oraz kwotę każdej nieuczciwej transakcji (czyli transakcji, których dokonali sprawcy kradzieży, nie Ty lub członkowie Twojego gospodarstwa domowego).

Jak uzyskać dostęp do Historii EBT:



Opcja 1: Sprawdź historię EBT na stronie internetowej www.ebtedge.com lub pobierz aplikację mobilną ebtEDGE (dostępną do pobrania w Apple App Store i Google Play Store).

Opcja 2: Zadzwoń pod numer bezpłatnej infolinii obsługi klienta EBT: 1-888-328-6399. Można wysłuchać

ostatnich 10 transakcji w automatycznym menu lub wnioskować o wydruk dwumiesięcznego wyciągu z historii konta przy pomocy automatycznego menu lub przedstawiciela obsługi klienta bądź przejrzeć swoje transakcje podczas rozmowy z przedstawicielem obsługi klienta na żywo. W przypadku transakcji starszych niż 15 miesięcy konieczna będzie rozmowa z przedstawicielem.

KROK 3: Złóż wniosek o przyznanie świadczeń zastępczych. Po zidentyfikowaniu nieuczciwych transakcji można złożyć wniosek.



Istnieje kilka sposobów złożenia wniosku:

1. Najszybciej i najłatwiej zrobisz to **przez Internet**, za pośrednictwem strony internetowej nyc.gov/hra. Jeśli tylko jest to możliwe, zdecydowanie zalecamy składanie wniosków przez Internet.
2. **Pocztą:** jak uzyskać papierowy formularz wniosku?
 - Przejdź na stronę nyc.gov/hra i wydrukuj go.
 - Zadzwoń pod numer infolinii 718-557-1399 i zwróć się o przesłanie formularza pocztą.
 - Zgłoś się do swojego lokalnego centrum.

Wypełniony formularz papierowy należy wysłać pocztą na adres:

Department of Social Services
P.O. Box 02-9121
Brooklyn GPO, Brooklyn, NY 11202

Złożenie papierowego formularza wniosku, a w szczególności zwrócenie się o przesłanie formularza pocztą, to najwolniejsza metoda, dlatego wpłynięcie formularza oraz przyznanie świadczeń zastępczych może potrwać dłużej.

3. **Osobiście:** Możesz również zgłosić się do dowolnego Centrum Dostępu do Świadczeń (BAC), centrum SNAP lub HASA. Centra SNAP i BAC można znaleźć na stronie nyc.gov/hra (zakładka „Locations” (Lokalizacje)).

Składanie wniosku

Oprócz daty, miejsca, wykazu nieuczciwych transakcji i ukradzionej kwoty należy również podać **swój adres do korespondencji, numer identyfikacyjny klienta (CIN) i numer sprawy z okresu, w którym ukradzione świadczenia zostały Ci przyznane.**

CIN znajduje się na karcie stałej EBT, zaś numer sprawy widoczny jest na każdym zawiadomieniu od HRA i na koncie ACCESS HRA (jeśli takie posiadasz). Jeśli nie możesz znaleźć swojego numeru sprawy, zadzwoń pod numer infolinii HRA (718-557-1399) lub zgłoś się do lokalnego SNAP, BAC lub centrum HASA.

Jeśli doszło do kradzieży zarówno świadczeń SNAP, jak i świadczeń pieniężnych, należy zgłosić je w tym samym wniosku. Formularz posiada odrębne sekcje, dlatego w transakcjach zostanie zachowany porządek.



W formularzu należy podać zarówno datę kradzieży świadczeń SNAP i/lub świadczeń pieniężnych, jak i datę, w której kradzież się ujawniła, zestawienie nieuczciwych transakcji i skradzioną kwotę ogółem. Pamiętaj, by oddzielnie wprowadzić świadczenia SNAP i świadczenia pieniężne i nie łącz ich w formularzu.

Pamiętaj, by zaznaczyć pole z potwierdzeniem, że podane informacje są prawdziwe i dokładne. Jeśli nie zaznaczysz tego potwierdzenia, Twój formularz nie zostanie przyjęty.