

后续步骤：子女抚养费面谈后流程

受理面谈结束后，子女抚养费服务办公室（Office of Child Support Services, OCSS）将根据您提供的信息来核实另一方家长（非监护家长）所在的具体地点，然后针对个案准备听证会。具体步骤如下：

1 提交缺失的必要文件。

- 如果您通过 NYC ACCESS HRA Child Support 移动应用程序提交转介表，您可以按同样方式提交缺失的文件。
- 您可以使用 ACCESS HRA 移动应用程序或网站来上传文件。
- 您也可以亲自将缺失文件送至面谈办公室，或者通过电子邮件发送至 dcse.cseweb@dfa.state.ny.us。
- 如果面谈后获得有关另一方家长的更多信息，请通过电子邮件、信函或亲自送达的方式提交给 OCSS。

请记住，在领取现金援助福利期间，您必须遵循子女抚养费计划要求。一旦判令设立且另一方家长付款之后，您便可以开始领取子女抚养费转付款项。

2 OCSS 找到另一方家长。

一旦 OCSS 确认了另一方家长所在地点（家或工作场所），OCSS 就会为子女抚养费个案排期举行听证会。

3 OCSS 会向法庭提交申请。

- 安排好听证会后，OCSS 会向另一方家长提供传票包，并向您寄送出庭通知。
- 听证会将采用虚拟或面对面形式进行。通知中会告知详细信息。

4 双方出席听证会。

- 双方家长都必须出席听证会（除非出于安全等原因而允许您不出席）。如果尚未确立亲子关系，听证会期间将会做出安排，并且可能需要进行 DNA 测试。
- 法院设立的子女抚养费判令将自动发送给 OCSS，由其负责监督和执行。
- 律师将出庭并代表 DSS。

5 监督并执行子女抚养费判令。

- OCSS 负责跟踪款项到期和支付的时间。如未收到付款，将开始执行强制措施。收到付款后，这些款项将用于个案，并向您发放转付款项。转付款项是您福利金额之外的款项。
- 相应款项将转到您的 EBT 卡上。

如果另一方家长没有工作，OCSS 可协助其联系就业计划。现有一些法律为低收入的非监护家长提供保护，前提是它们必须出庭。

如果您还有其他疑问，请发送电子邮件至 dcse.cseweb@dfa.state.ny.us，并在电子邮件中注明您的全名、子女抚养费个案 ID 和出生日期，以便我们准确找到您的个案并做出回应。