

**WYDZIAŁ ZASOBÓW LUDZKICH MIASTA NOWY JORK
(NEW YORK CITY HUMAN RESOURCES ADMINISTRATION) [Polish]**

**Zawiadomienie o otwartym posiedzeniu i możliwości zgłoszenia uwag
do proponowanej zasady**

Czego dotyczy nasza propozycja? Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork (New York City Human Resources Administration, HRA) proponuje uchylenie istniejącej zasady zatytułowanej „Dystrybucja żywności i środków administracyjnych wśród organizacji zajmujących się dostarczaniem żywności w nagłych sytuacjach” i zastąpienie jej nową zasadą zatytułowaną „Program wsparcia żywieniowego w nagłych sytuacjach” (Emergency Food Assistance Program, EFAP). Nowa zasada zapewni HRA większą swobodę w przydzielaniu żywności i funduszy administracyjnych organizacjom dostarczającym żywność w sytuacjach nagłych, co pozwoli HRA skutecznie reagować na potrzeby żywnościowe pojawiające się w społeczności.

Kiedy i gdzie odbędzie się posiedzenie? HRA przeprowadzi otwarte posiedzenie w sprawie proponowanej zasady. Posiedzenie odbędzie w formie konferencji zdalnej za pośrednictwem platformy Zoom w piątek, 12 sierpnia 2022 r. o godz. 10.00. Osoby chcące wziąć udział w posiedzeniu mogą to zrobić:

Za pośrednictwem platformy Zoom (połączenie wideo i dźwiękowe):

<https://us02web.zoom.us/j/85469930699?pwd=-zCjaaw6YqJfZHeu51DXAuITkbCHgg.1>

Można też przejść do strony www.zoom.us, kliknąć „Join a Meeting” (Dołącz do spotkania) i wprowadzić ID spotkania 854 6993 0699 (hasło: DSS)

Telefonicznie (tylko połączenie dźwiękowe):

+1 646 876 9923 US (Nowy Jork)
ID spotkania: 854 6993 0699

W jaki sposób można zgłosić uwagi do proponowanej zasady? Uwagi do proponowanej zasady może zgłaszać każdy w następujący sposób:

- **Za pośrednictwem witryny internetowej.** Uwagi można przysyłać do HRA za pośrednictwem witryny internetowej Zbioru Zasad miasta Nowy Jork znajdującej się pod adresem <http://rules.cityofnewyork.us>.
- **W wiadomości e-mail.** Uwagi można przysyłać w wiadomości e-mail na adres NYCRules@hra.nyc.gov. W temacie należy wpisać „Emergency Food Assistance Program” lub „EFAP”.
- **Pocztą.** Uwagi można przysyłać pocztą na adres:

HRA Rules
c/o Office of Legal Affairs
150 Greenwich Street, 38th Floor
New York, NY 10007

Należy wyraźnie zaznaczyć, że uwagi dotyczą zasady związanej z programem EFAP.

- **Faksem.** Uwagi można przesłać faksem pod numer 917-639-0413. W temacie należy wpisać „EFAP”.
- **Zabierając głos podczas posiedzenia.** Chęć zabrania głosu podczas posiedzenia można zgłaszać telefonicznie pod numerem 929-221-7220 lub mailowo pod adresem NYCRules@hra.nyc.gov przed rozpoczęciem posiedzenia w dniu 12 sierpnia 2022 r. lub w jego trakcie. Osoby zabierające głos będą wywoływane w kolejności zgłoszeń i będą mogły przemawiać maksymalnie przez trzy minuty.

Czy istnieje ostateczny termin przesyłania uwag? Termin składania uwag upływa o północy 12 sierpnia 2022 r. Uwagi, w tym wysłane pocztą, muszą dotrzeć do HRA najpóźniej 12 sierpnia 2022 r.

Co zrobić, jeśli potrzebuję pomocy, aby wziąć udział w posiedzeniu? Należy nas poinformować, czy do udziału w spotkaniu potrzebna jest asysta tłumacza ustnego bądź też uzasadnione udogodnienia. O ww. potrzebach można powiadomić nas mailowo pod adresem NYCRules@HRA.nyc.gov lub telefonicznie pod numerem 929-221-7220. Wymagane jest wcześniejsze powiadomienie, aby zapewnić wystarczający czas na wprowadzenie udogodnień. Prosimy o informację do 5 sierpnia 2022 r.

Czy można zapoznać się z uwagami zgłoszonymi do proponowanych zasad? Istnieje możliwość zapoznania się z uwagami do proponowanych zasad zgłoszonymi elektronicznie. W tym celu należy odwiedzić stronę <http://rules.cityofnewyork.us/>. Krótko po posiedzeniu kopie wszystkich uwag zgłoszonych online, kopie wszystkich uwag pisemnych oraz podsumowanie wszystkich uwag ustnych dotyczących proponowanej zasady zostaną opublikowane w witrynie internetowej HRA.

Na jakiej podstawie HRA może wprowadzić taką zasadę? Paragrafy 603 i 1043 Karty Praw Miejskich (City Charter) oraz paragraf 34 ustawy o usługach społecznych miasta Nowy Jork (New York Social Services Law) upoważniają HRA do wprowadzenia proponowanej zasady.

Gdzie można znaleźć zasady wydane przez HRA? Zasady wydane przez HRA znajdują się w tytule 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork (Rules of the City of New York).

Czy proponowana zasada została uwzględniona w agendzie regulacyjnej HRA? Nie. Proponowana zasada nie była rozważana w momencie publikacji najbardziej aktualnej agendy regulacyjnej przez HRA.

Jakie prawa regulują proces tworzenia zasad? W trakcie ustalania lub zmiany zasad HRA musi spełniać wymogi paragrafu 1043 Karty Praw Miejskich. Niniejsze zawiadomienie sporządzono zgodnie z wymogami paragrafu 1043 Karty Praw Miejskich.

Określenie podstawy i celu proponowanej zasady

Wydział Usług Społecznych miasta Nowy Jork (Department of Social Services, DSS) wraz z Wydziałem Zasobów Ludzkich proponują uchylenie rozdziału 4 tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork zatytułowanego obecnie „Dystrybucja żywności i środków administracyjnych wśród organizacji zajmujących się dostarczaniem żywności w nagłych sytuacjach” i zastąpienie go nową zasadą zatytułowaną „Program wsparcia żywieniowego w nagłych sytuacjach” (Emergency Food Assistance Program, EFAP). Proponowana zasada zapewni HRA większą swobodę w przydzielaniu żywności i funduszy administracyjnych organizacjom dostarczającym żywność w sytuacjach nagłych, co pozwoli HRA skutecznie reagować na pojawiające się potrzeby żywnościowe społeczności.

Proponowana zasada zastępuje m.in. obecną metodę przydzielania przez HRA środków finansowych organizacjom dostarczającym żywność w nagłych wypadkach. Obecna metoda opiera się wyłącznie na liczbie osób obsłużonych w poprzednim roku. Nowa metoda uwzględnia wiele czynników, w tym aktualne potrzeby żywieniowe na określonych obszarach geograficznych lub w obrębie określonych populacji. Dzięki takiej aktualizacji metody przydzielania funduszy HRA będzie mógł wprowadzać zmiany programowe i finansowe, które będą dostosowane do informacji uzyskanych od organizacji oraz do szybko zmieniającego się zapotrzebowania na żywność w sytuacjach nagłych w mieście. Dodatkowo proponowane przepisy regulują możliwość zwrotu kosztów infrastruktury i kosztów operacyjnych organizacjom non-profit oraz tworzenia nowych programów żywnościowych w sytuacjach nagłych, które będą starały się o dofinansowanie z EFAP, lub rozszerzania zasięgu istniejących programów żywnościowych w sytuacjach nagłych.

Zasada ta została zaproponowana zgodnie z uprawnieniami Komisarza DSS na mocy paragrafów 603 i 1043 Karty Praw Miejskich miasta Nowy Jork oraz paragrafu 34 ustawy o pomocy społecznej miasta Nowy Jork.

Proponowana zasada

Paragraf pierwszy. UCHYLA SIĘ rozdział 4 tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork dotyczący dystrybucji żywności i funduszy administracyjnych wśród organizacji dostarczających żywność w sytuacjach nagłych i wprowadza się nowy rozdział 4 o następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ 4

PROGRAM WSPARCIA ŻYWIENIOWEGO W NAGŁYCH SYTUACJACH

§ 4-01 Definicje. Na potrzeby niniejszego rozdziału poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

(a) „Komisarz” oznacza komisarza DSS lub osobę wyznaczoną przez komisarza.

(b) „DOHMH” oznacza Wydział Zdrowia i Higieny Psychiczej miasta Nowy Jork (New York City Department of Health and Mental Hygiene).

(c) „EFAP” oznacza program wsparcia żywieniowego w nagłych sytuacjach opisany w niniejszym rozdziale.

(d) „Program pomocy żywnościowej w nagłych sytuacjach” oznacza program, który zapewnia żywność, w miejscu stacjonarnym lub w jednostce mobilnej, osobom, których dochód nie pozwala na zaspokojenie natychmiastowej potrzeby żywnościowej. „Program pomocy żywnościowej w nagłych sytuacjach” może zapewniać żywność w formie posiłków do spożycia na miejscu lub do zabrania ze sobą, bądź też żywność do przygotowania i spożycia poza miejscem świadczenia pomocy.

(e) „Organizacja dostarczająca żywność” lub „dostawca” oznacza organizację, która prowadzi program pomocy żywnościowej w nagłych sytuacjach.

(f) „HRA” oznacza Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork.

§ 4-02 Zarządzanie programem.

HRA zarządza programem wsparcia żywieniowego w nagłych sytuacjach zgodnie z niniejszym rozdziałem, aby pomóc obecnym organizacjom dostarczającym żywność

poprzez zapewnianie im artykułów spożywczych. W zależności od dostępności funduszy, HRA może zwrócić organizacjom dostarczającym żywność koszty związane z dystrybucją artykułów spożywczych dostarczanych w ramach programu EFAP oraz może udostępnić fundusze organizacjom dostarczającym żywność w ramach programu EFAP lub innym organizacjom non-profit, które zamierzają stać się organizacjami dostarczającymi żywność w ramach programu EFAP, aby pomóc im w stworzeniu lub poszerzeniu ich możliwości operacyjnych, zwiększeniu zakresu usług lub w inny sposób zapewnieniu żywności w nagłych sytuacjach dla większej liczby osób.

§ 4-03 Grupa Doradcza EFAP.

Administrator Programu EFAP wybiera Grupę Doradczą EFAP, w skład której wchodzi członkowie zajmujący się lub zainteresowani prowadzeniem programów pomocy żywnościowej w nagłych sytuacjach w mieście Nowy Jork. Członkowie Grupy Doradczej EFAP pełnią swoje funkcje dobrowolnie, bez wynagrodzenia i z woli Administratora Programu EFAP. Grupa Doradcza EFAP zbiera się co najmniej raz na sześć miesięcy i doradza HRA w zakresie realizacji programu wsparcia żywieniowego w nagłych sytuacjach, w tym w zakresie artykułów żywnościowych dostarczanych w ramach programu oraz usług dystrybucyjnych z nim związanych.

§ 4-04 Certyfikacja organizacji dostarczających żywność.

(a) HRA prowadzi wykaz certyfikowanych organizacji dostarczających żywność w ramach programu EFAP, którzy są uprawnieni do otrzymywania przydziałów żywności od HRA na mocy niniejszego rozdziału.

(b) Aby uzyskać certyfikat organizacji dostarczającej żywność w ramach programu EFAP, dostawca musi złożyć wniosek do HRA i spełnić następujące wymagania:

(1) Dostawca musi posiadać status podmiotu zwolnionego z podatku zgodnie z § 501(c)(3) Kodeksu Urzędu Skarbowego (Internal Revenue Code).

(2) Jeżeli dostawca dostarcza żywność w postaci indywidualnych porcji bezpośrednio konsumentom, niezależnie od tego, czy żywność jest spożywana na

miejscu, musi on posiadać ważne zezwolenie DOHMH na prowadzenie działalności gastronomicznej upoważniające do świadczenia takiej usługi.

(3) Dostawca musi wykazać wobec HRA, że jest w stanie spełnić wymagania programowe określone w punkcie 4-05, w tym wykazać, że spełnia już wymagania określone odpowiednio w lit. (a) do (p) punktu 4-05 w odniesieniu do żywności otrzymywanej z innych źródeł.

(c) Wnioski o przyznanie statusu organizacji dostarczającej żywność w ramach programu EFAP należy składać w terminie i w sposób określony przez HRA. W ramach procesu składania wniosków HRA przeprowadzi wizytę terenową. HRA może według własnego uznania otworzyć lub zamknąć proces składania wniosków dla dostawców obsługujących określone obszary geograficzne lub określone populacje.

(d) Jeżeli wniosek dostawcy zostanie zatwierdzony, dostawca podpisze umowę o świadczenie usług, w której zobowiąże się do przestrzegania wymogów programu określonych w punkcie 4-05. Po otrzymaniu podpisanej przez zatwierdzonego dostawcę umowy o świadczenie usług HRA dokonuje certyfikacji dostawcy jako organizacji dostarczającej żywność w ramach programu EFAP.

§ 4-05 Wymogi programowe.

Dostawcy muszą zaakceptować następujące wymogi programowe oraz ich przestrzegać:

(a) Żywność musi być wydawana bez ograniczeń, bez względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, przynależność religijną/wyznanie, płeć, niepełnosprawność, wiek, status cudzoziemca lub obywatelstwa, stan cywilny lub partnerski, ciążę, status weterana, tożsamość płciową, orientację seksualną lub jakąkolwiek inną klasę chronioną na mocy obowiązującego prawa.

(b) Żywność musi być dostępna dla ogółu społeczeństwa. Dystrybucja żywności nie może być ograniczona do członków organizacji.

(c) Żywność nie może być rozdawana w związku z jakąkolwiek działalnością polityczną lub religijną.

(d) Dostawca musi prowadzić swój program pomocy żywnościowej w nagłych sytuacjach według regularnego i spójnego harmonogramu zatwierdzonego przez HRA na piśmie.

(e) Dostawca musi ubiegać się o żywność i fundusze ze źródeł innych niż HRA.

(f) Dostawca musi utrzymywać zasoby (w tym żywność, zapasy, wolontariuszy, przestrzeń i plany dystrybucji) odpowiednie do ułatwienia dystrybucji żywności w sposób uprzejmy i skuteczny.

(g) Dostawca musi podjąć wszelkie uzasadnione starania, aby zapewnić zrównoważone, pożywne posiłki i pakiety żywnościowe, biorąc pod uwagę ograniczenia dietetyczne i alergie pokarmowe, o których poinformują osoby zgłaszające się po żywność. W miarę możliwości dostawca powinien również uwzględnić preferencje kulturowe obsługiwanych środowisk.

(h) Żywność musi być przechowywana, przygotowywana, podawana i wydawana w miejscach zatwierdzonych przez HRA i zgodnie z wymogami DOHMH.

(i) Dostawca nie może przechowywać ani wydawać żywności w prywatnej siedzibie, domu lub mieszkaniu ani w pojeździe mechanicznym, chyba że pojazd ten posiada ważne pozwolenie na prowadzenie działalności jako ruchomy zakład gastronomiczny zgodnie z Kodeksem Sanitarnym stanu Nowy Jork.

(j) Przed upływem terminu przydatności do spożycia żywność musi być wykorzystana wyłącznie do obsługi osób potrzebujących i nie może być przedmiotem handlu, sprzedaży ani innych czynności.

(k) Dostawca musi wydawać żywność przed upływem terminu jej przydatności do spożycia i ustalać harmonogram dystrybucji zgodnie z datą ważności. Jeśli żywność obejmuje świeże produkty, dostawca musi je wydawać w momencie ich otrzymania, zanim ulegną zepsuciu. Jeśli jakkolwiek żywność pochodząca z programu EFAP ulegnie zepsuciu lub upłynie jej termin ważności, dostawca musi powiadomić o tym HRA, a dopiero później zutylizować żywność.

(l) Żywność nie może być wydawana innym organizacjom.

(m) Od osób otrzymujących żywność nie wolno żądać:

(1) Przekazania darowizny;

(2) Opłaty za żywność;

(3) Wymiany usług za żywność;

(4) Uczestniczenia w działalności religijnej lub politycznej; lub

(5) Okazania dokumentacji potwierdzającej potrzebę jako wymogu otrzymania żywności w sytuacji nagłej.

(n) Dostawca ma obowiązek:

(1) Prowadzić dokumentację dotyczącą odbioru i wydawania wszystkich artykułów spożywczych w ramach programu EFAP.

(2) Przechowywać rachunki dokumentujące wszystkie koszty związane z dystrybucją żywności w ramach programu EFAP.

(3) Przechowywać wszystkie rejestry przez trzy lata od końca roku kalendarzowego, którego dotyczą, oraz umożliwić kontrolę tych rejestrów personelowi HRA.

(4) Przechowywać w miejscu wydawania żywności kopie dokumentacji dotyczącej przyjmowania i wydawania żywności.

(5) Powiadomić lokalną policję i HRA w przypadku kradzieży, aktów wandalizmu lub innych nagłych wypadków.

(6) Posiadać wymagane zezwolenia i licencje na otrzymywanie i wydawanie żywności w ramach programu EFAP.

(7) Przechowywać w dokumentacji wydane przez IRS potwierdzenie federalnego numeru pracodawcy EIN (Employer Identification Number) oraz statusu podmiotu zwolnionego z podatku.

(o) Dostawca musi dysponować akceptowalnymi przez HRA środkami rozliczania liczby obsługiwanych osób.

(p) Dostawca musi przedłożyć, w formie i w sposób określony przez HRA, dokładny miesięczny raport statystyczny zawierający miesięczne dane dotyczące liczby obsługiwanych osób oraz inne informacje statystyczne, których może zażądać HRA.

(g) Dni i godziny pracy dostawcy muszą być podane do informacji operatora numeru 311, a dostawca musi obsłużyć każdą osobę skierowaną do niego przez operatora numeru 311.

(r) Dostawca musi odpowiedzieć na wszelkie złożone na niego skargi, które HRA otrzyma i o których powiadomi dostawcę.

(s) Dostawca musi zezwolić na wizyty terenowe personelu HRA, zgodnie z wymogami niniejszego rozdziału.

(t) Dostawca musi zapewnić pomoc w formie i w sposób zaakceptowany przez HRA w związku z programem dodatkowej pomocy żywnościowej (Supplemental Nutrition Assistance Program) (lub innym programem, który go zastąpi).

(u) Dostawca musi powiadomić HRA i otrzymać od niego zgodę na wszelkie tymczasowe lub stałe zamknięcie lub zmianę dni i godzin pracy lub miejsca, w którym będzie przechowywana lub wydawana żywność. Dostawca musi również w odpowiednim czasie poinformować HRA o wszelkich zmianach w danych kontaktowych.

(v) Dostawca nie może wykorzystywać funduszy administracyjnych otrzymanych na podstawie niniejszego rozdziału na wydatki już zrefundowane w całości lub w części przez inny podmiot.

(w) Dostawca nie może wykorzystywać żywności ani funduszy otrzymanych na mocy niniejszego rozdziału do wypierania funduszy dostarczanych w ramach jakiegokolwiek kontraktu rządowego na dostarczanie posiłków dla określonej populacji, np. w ośrodkach dla seniorów lub w programach leczenia z zamieszkaniem.

(x) Dostawca musi współpracować z HRA w zakresie zarządzania programem EFAP.

§ 4-06 Przydział żywności i zmiany.

(a) W zależności od dostępności funduszy, przynajmniej raz w roku HRA lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje przydziału żywności dla certyfikowanych organizacji dostarczających żywność w ramach programu EFAP, w formie linii kredytowej, którą dostawca może wykorzystać w celu uzyskania dostępu do żywności od sprzedawców zakontraktowanych przez HRA. Czynniki, które będą brane pod uwagę przy określaniu przydziału żywności dla każdego dostawcy, obejmują potrzeby

społeczności, możliwości dostawcy, wcześniejsze wyniki dostawcy oraz integrację rasową i sprawiedliwość.

(b) HRA może dostosować przydziały żywności na podstawie takich czynników jak:

(1) Nieprzekazanie miesięcznych raportów statystycznych;

(2) Składanie niedokładnych miesięcznych raportów statystycznych;

(3) Zmiana statusu dostawcy w programie EFAP z aktywnego na zawieszony lub zamknięty;

(4) Wniosek dostawcy o zmniejszenie jego przydziału;

(5) Nagłe potrzeby żywnościowe wykraczające poza te, które mają być rutynowo zaspokajane przez program EFAP (np. potrzeby spowodowane pożarem, stanem wyjątkowym lub stanem zagrożenia zdrowia publicznego);

(6) Zmniejszenie finansowania w programie EFAP; lub

(7) Zmiany demograficzne, zmiany prognoz demograficznych lub zmiany w dostępności programów żywnościowych obsługujących dany obszar.

(c) Certyfikacja organizacji dostarczającej żywność w ramach programu EFAP nie gwarantuje otrzymania przydziału żywności na mocy niniejszego punktu.

§ 4-07 Zwrot kosztów związanych z wydawaniem żywności.

W zależności od dostępności funduszy, HRA może zwrócić organizacjom dostarczającym żywność w ramach programu EFAP uzasadnione koszty związane z dostarczaniem żywności otrzymywanej w ramach programu EFAP, pod warunkiem, że w momencie ponoszenia tych kosztów dana organizacja była finansowana przez EFAP; Dotyczy to mediów, sprzętu związanego z wydawaniem, przechowywaniem i przygotowywaniem żywności, produktów żywnościowych, napraw oraz personelu. Organizacje dostarczające żywność mogą ubiegać się o taki zwrot w terminie i w sposób określony przez HRA. Organizacje dostarczające żywność nie mogą wnioskować o finansowanie wydatków, które zostały już pokryte z innego źródła finansowania.

§ 4-08 Dotacje na rozwój potencjału.

W zależności od dostępności funduszy HRA może według własnego uznania przyznać dotacje certyfikowanym organizacjom dostarczającym żywność w ramach programu EFAP, które chcą rozbudować swoje programy pomocy żywnościowej w nagłych sytuacjach, lub organizacjom non-profit, które chcą stworzyć programy pomocy żywnościowej w nagłych sytuacjach spełniające wymogi niniejszego rozdziału.

§ 4-09 Kontrola i coroczny przegląd weryfikacyjny dostawców.

Aby zachować uprawnienia, certyfikowane organizacje dostarczające żywność w ramach programu EFAP muszą spełniać wymogi programu i przejść coroczny przegląd weryfikacyjny przeprowadzany przez HRA. Coroczny przegląd weryfikacyjny będzie obejmował co najmniej jedną wizytę terenową w ciągu roku przeprowadzaną u dostawców otrzymujących przydziały żywności na mocy niniejszego rozdziału. Jeśli HRA stwierdzi, że dostawca nie spełnia wymogów programu, może zmniejszyć, zawiesić lub zakończyć przydział żywności dla dostawcy lub unieważnić jego uprawnienia jako organizacji dostarczającej żywność w ramach programu EFAP. Zanim HRA zmniejszy, zawiesi lub zakończy przydział żywności dla danego dostawcy lub unieważni jego uprawnienia jako organizacji dostarczającej żywność w ramach programu EFAP, powiadomi o tym dostawcę i umożliwi mu zgłoszenie pisemnego sprzeciwu.

§ 4-10 Przywrócenie unieważnionych uprawnień organizacji dostarczającej żywność.

Organizacja dostarczająca żywność w ramach programu EFAP, której uprawnienia zostały unieważnione zgodnie z punktem 4-09, może ubiegać się o przywrócenie takich uprawnień, wykazując w formie i w sposób określony przez HRA, że w przypadku przywrócenia uprawnień będzie przestrzegać wymagań programu.

**NEW YORK CITY LAW DEPARTMENT
DIVISION OF LEGAL COUNSEL
100 CHURCH STREET
NEW YORK, NY 10007
212-356-4028**

CERTYFIKACJA NA PODSTAWIE

§1043(d) KARTY PRAW MIEJSKICH

TYTUŁ ZASADY: Zasada w sprawie programu wsparcia żywieniowego w nagłych sytuacjach

NUMER REFERENCYJNY: 2021 RG 038

AGENCJA ZARZĄDZAJĄCA: Wydział Zasobów Ludzkich

Oświadczam, że biuro przeanalizowało powyższą zasadę zgodnie z paragrafem 1043(d) Karty Praw Miejskich miasta Nowy Jork oraz że zasada ta:

- (i) została sporządzona w celu spełnienia zamierzeń zatwierdzenia przepisów prawa;
- (ii) nie jest sprzeczna z innymi obowiązującymi zasadami;
- (iii) w praktycznym i odpowiednim zakresie jest zawężona, aby osiągnąć zakładany cel; oraz
- (iv) w praktycznym i odpowiednim zakresie zawiera oświadczenia dotyczące założeń i celu, które zapewniają wyraźne wyjaśnienie zasady oraz wymagania nakładane przez zasadę.

/s/ STEVEN GOULDEN
P.o. Dyrektora Wydziału Prawnego

Data: 1 kwietnia 2022 r.

**NEW YORK CITY MAYOR'S OFFICE OF OPERATIONS
253 BROADWAY, 10th FLOOR
NEW YORK, NY 10007
212-788-1400**

**CERTYFIKACJA/ANALIZA
NA PODSTAWIE PARAGRAFU 1043(d) KARTY PRAW MIEJSKICH**

TYTUŁ ZASADY: Zasada w sprawie programu wsparcia żywieniowego w nagłych sytuacjach

NUMER REFERENCYJNY: HRA-31

AGENCJA ZARZĄDZAJĄCA: Wydział Zasobów Ludzkich

Oświadczam, że biuro przeanalizowało powyższą zasadę zgodnie z paragrafem 1043(d) Karty Praw Miejskich miasta Nowy Jork oraz że zasada ta:

- (i) jest zrozumiała i napisana prostym językiem dla społeczności podlegającej odrębnym regulacjom prawnym;
- (ii) minimalizuje koszty zapewnienia zgodności dla społeczności podlegającej odrębnym regulacjom prawnym, zgodnie z osiągnięciem zakładanego celu regulacji prawnej;
- (iii) nie zapewnia okresu naprawczego, ponieważ nie stanowi naruszenia, modyfikacji naruszenia lub modyfikacji kar powiązanych z naruszeniem.

/s/ Francisco X. Navarro
Biuro Operacyjne Burmistrza

2 czerwca 2022 r.
Data