Human Resources Administration
Department of Homeless Services
Department of Social Services

CityFHEPS 갱신
자주 묻는 질문
(Korean)

CityFHEPS 갱신 신청을 해야 하나요?

예. CityFHEPS 보조금 갱신 신청은 반드시 하셔야 합니다. 갱신 신청서는 보조금 지원 연도가 종료되기 5 개월 전에 본 기관에서 보내드립니다. 갱신 신청서를 받으시면 이를 본 기관에 다시 보내주셔야 하며 다음 사항들을 이행하셔야 합니다.

- CityFHEPS 아파트에 계속 거주하고 있음을 입증
- 가구원 수 확인
- 최신 소득 정보 제출

갱신 신청서와 증빙 서류를 1 차 마감 기한까지 제출해 주시지 않으실 경우, 본 기관에서 경고 통지서 1 부가 발송됩니다.

경고 통지서에 안내된 기한까지 해당 서류를 제출하지 않으시면, 보조금 연도 종료 이전 30 일 이내에 본 기관에서 갱신 신청서를 처리할 수 없게 됩니다. 또한 귀하와 귀하의 집주인은 최종 지원 종료 통지서를 받으시게 됩니다.

갱신 신청서를 늦게 제출하면 어떻게 되나요?

갱신 신청서를 늦게 제출하시면(최종 지원 종료 통지 이후) 불이익을 받으실 수 있습니다. 주택 법원에 출석해야 하는 것은 물론, 살던 주택을 잃을 위험에 처할 수 있습니다.

하지만 지연된 갱신 신청서가 보조금 지원 연도 종료 이후 1 년 이내(정당한 사유가 있는 경우 그 이상)에 접수되면, 보조금을 갱신하거나 복구할 수 있습니다.

(페이지를 넘기십시오)

CityFHEPS 갱신 신청서는 어떻게 제출하나요?

ACCESS HRA(AHRA)를 통해 온라인으로 제출하는 것이 CityFHEPS 갱신 신청서를 제출하는 가장 쉽고 빠른 방법입니다.

갱신 양식 제출하기

- www.nyc.gov/accesshra 로 이동하거나 ACCESS HRA(AHRA) 모바일 애플리케이션을 이용합니다.
- 계정에 로그인하시거나 아직 ACCESS HRA 계정이 없다면 계정을 만듭니다.
- 아직 계정에 본인의 케이스를 연결하지 않으신 경우, 연결을 진행합니다.
- '**현재 수급 중인 케이스 및 진행 중인 신청서(Active Cases & Applications In Progress)**'로 스크롤을 내립니다
- 본인의 CityFHEPS 케이스 카드를 찾아 '**갱신(Renew)**' 버튼을 클릭합니다.
- 모든 갱신 정보를 기재한 후 갱신 양식을 제출합니다.

필수 서류 제출하기

소득, 자산, 임대료, 공과금, 가구원 수, 보육 비용과 같은 생활상의 변동 사항 및 기타 모든 변동 사항을 증빙할 서류를 AHRA 모바일 앱에 업로드합니다.
자세한 정보: www.nyc.gov/hradocs

온라인으로 제출할 수 없으십니까?

요청받으신 추가 정보나 서류를 보내는 데 AHRA 를 이용할 수 없다면, 이메일, 우편 또는 직접 전달 방식으로 서류 사본을 제출하실 수 있습니다.

이메일: CityFHEPSrenewals@hra.nyc.gov

우편 또는 직접 전달: CityFHEPS
NYC Human Resources Administration
109 East 16th Street
New York, New York 10003

어떤 방식으로 제출하든 본 기관에서 갱신 신청서를 접수하면, 접수 완료 확인을 안내해 드립니다. 가장 쉽고 빠른 방법인 온라인으로 제출하시면 제출 즉시 확인서를 받으실 수 있습니다.

(페이지를 넘기십시오)

가구원 수가 변경되면 어떻게 해야 하나요?

가구원이 집에서 나가는 경우, 귀 가구의 자격을 충족하는 최대 임대료 한도가 줄어들 수 있습니다. 이 경우, 임대료가 더 저렴한 새로운 아파트로 이전해야 할 수도 있습니다.

가구원 수가 늘어나고 현재 거주 중인 유닛이 너무 과밀해지는 경우, 지역 홈베이스(Homebase) 프로그램을 방문해 정당 사유 이전(good cause transfer)을 신청하여 더 넓은 유닛으로 이사해야 할 수 있습니다.

우리 가구의 소득 한도는 얼마인가요?

귀 가구는 지역 중위 소득[Area Median Income(AMI)]의 최대 80%까지 소득이 발생하더라도 계속해서 CityFHEPS 갱신 신청 자격이 됩니다.

CityFHEPS 를 갱신하려면 새로운 임대차 계약을 체결해야 합니까?

CityFHEPS 프로그램을 계속 이용하기 위해 집주인과 갱신 임대차 계약을 체결할 필요는 없습니다. CityFHEPS 자격이 유지되고 보조금을 갱신하기만 하면 프로그램은 계속 지원됩니다.

CityFHEPS 적용 임대료를 올리려면 어떻게 해야 하나요?

임대료가 오르면, 본 기관에서 보조금을 인상해 드릴 수도 있습니다. 단 높아진 임대료가 반영된 새로운 임대차 계약서(서명본)를 저희에게 보여주셔야 합니다. 갱신 양식을 제출하실 때 신규 임대차 계약서를 본 기관에 제출해 주십시오. 2022 년 1 월 이전에 해당 아파트로 이사하신 경우에는 작성된 '집주인 공과금 정보 양식(Landlord Utility Information Form)'도 제출하도록 합니다.

'집주인 공과금 정보 양식'은 무엇이며 HRA 에 이 양식이 필요한 이유는 무엇입니까?

아파트 집주인이 아파트 공과금의 일부 또는 전액을 제공하지 않는다면, HRA 는 해당 금액을 지불하지 않습니다. 집주인은 HRA 에 어떤 공과금을 제공하는지(있는 경우) 알리기 위해 '집주인 공과금 정보 양식'을 작성해야 합니다.

(페이지를 넘기십시오)

공과금 수당(utility allowance)과 공과금 납부금(utility payment)이란 무엇인가요?

세입자가 지불한 공과금 비용은 HRA 가 집주인에게 지불하는 보조금 금액에서 차감됩니다. 이렇게 차감되는 금액을 “공과금 수당”이라고 합니다. 공과금의 일부 또는 전부가 귀하의 임대료에 포함되지 않고 임대료가 최대 허용액보다 적은 경우, 귀하는 해당 공과금에 대한 수당을 지급받게 됩니다. 공과금 수당은 다양한 규모의 가구가 지불하는 공과금 및 서비스의 일반적인 비용을 바탕으로 결정됩니다.

귀하의 공과금 수당이 가구 분담금(household share)을 넘는 경우 남은 잔액은 우편으로 발송되어 직접 공과금을 지불하는 데 사용하실 수 있습니다. 이러한 지원 금액을 “공과금 납부금”이라고 합니다.

자세한 내용을 알고 싶으시면 DSS CityFHEPS 웹사이트 (https://www1.nyc.gov/site/hra/help/cityfheps-documents.page)를 참조하십시오.

CityFHEPS 는 얼마나 오랫동안 받을 수 있나요?

CityFHEPS 는 총 5 년 동안 지원받으실 수 있습니다. 여기에는 기존 임대 지원 프로그램(CITYFEPS, LINC, SEPS 또는 Pathway Home)으로부터 지원금을 받은 모든 기간이 포함됩니다.

이러한 5 년 지원 기간 제한은 모든 가구에 적용되지는 않습니다. 귀 가구 구성원 중 60 세 이상 또는 연방 장애 혜택을 받는 성인이 있는 경우, 기간 제한이 적용되지 않습니다. 또한 일부 상황에서는 정당한 사유에 대해 5 년 제한을 초과하여 보조금 지원 기간을 늘릴 수 있습니다.

5 년 제한 기간이 임박하면 정당 사유 갱신 신청서를 우편으로 발송해 드립니다.

갱신은 가구의 지속적인 수혜 자격 요건 충족 여부와 예산 가용 조건에 따라 달라집니다.