DSS-7e (A) 07/16/2020 (page 1 of 5) (E) 06/21/2020 LLF

 تاريخ الإخطار:_
 اسم العميل:_
 رقم الحالة:
 تاريخ انتهاء صلاحية معونة الإيجار التكميلية:
تاريخ انتهاء صلاحية معونة الإيجار التكميلية:_

CityFHEPS طلب التجديد (Arabic)

الموعد النهائي:

## التعليمات:

لمواصلة الحصول على معونة إيجار تكميلية يجب عليك:

- إكمال نموذج التجديد هذا وتوقيعه
- يُرجى الإجابة على جميع الأسئلة.
- يُرجى قراءة النموذج جيدًا والتأكد من أن جميع المعلومات صحيحة.
- إذا قمت بتحديد "لا" بأي من المربعات أدناه، فيرجى إضافة تصحيحك في هذا النموذج.
- أرسل هذا النموذج والمستندات الداعمة بالبريد في الظرف المُرفق أو قم بمسح جميع المستندات ضوئيًا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني بحلول الموعد النهائي المحدد أعلاه:

البريد الإلكتروني: RAPrenewals@hra.nyc.gov



CityFHEPS

البريد:

NYC Human Resources Administration 109 East 16th Street, 10th Floor New York, New York 10003

• انظر الصفحة 5 بخصوص الوثائق الداعمة.

		الملف لدينا.	خاصة بك المسجلة في ا	<ol> <li>معلومات السكن والاتصال: هذه هي المعلومات الـ</li> </ol>
				العنوان:
				رقم الهاتف:
			وارئ:	رقم الشخص الذي يمكن الاتصال به في حالة الط
	بمعلوماتك الجديدة أدناه	جی تزویدنا ب	كانت الإجابة "لا"، فيُر.	هل المعلومات أعلاه صحيحة؟ 🗌 نعم 🗌 لا إذا
				العنوان الجديد:
				رقم الهاتف الجديد:
			الطوارئ:	الرقم الجديد للشخص الذي يمكن الاتصال به في حالة
			ا بشأن أسرتك:	<ol> <li>معلومات الأسرة: المعلومات الواردة أدناه هي أحدث معلومات لدين</li> </ol>
النقدية الحالية	حالة المساعدة	تاريخ الميلاد		الاسم
ن المعلومات.	ت. انظر ا <b>لصفحة 5</b> للمزيد ه	لى المعلومان		هل المعلومات أعلاه صحيحة؟
ن المعلومات. إضافة إزالة	ت. انظر الصفحة 5 للمزيد ه			,
	_		التالي وإرسال إثبات عا	إذا كانت الإجابة "لا"، فيُرجى إكمال الجدول

## 3. التوظيف: المعلومات التالية هي أحدث معلومات لدينا عن الأشخاص الذين يعيشون في أسرتك ويعملون:

الد	عات العمل	ساد	لاسم	'1		
انظر الصفحة	بات على المعلومات	تالي وإرسال إثبا				هل
ساعات العم	الشركة		رد الأسرة	ė	الحالة*	
•	خص.	ِا <b>لَـة</b> وظيفة الش	ى إضافة أو تغيير أو إ	إذا كنا بحاجة إل	للحالة، أخبرنا	*بالنسبة
			، في المربع التالي:	، إخبارنا بالسبب	ن تعمل، فيُرجى	إذا لم تكر
						4. دخا
			لمتوفرة لدينا عن دخل		علومات التالية ه	الم
	نوع الدخل			الاسم		
			انعم 🔲 لا	حيحة؟ ك	ومات اعلاه صد	هل المحال
					_	מט ונגבני
الصفحة 5 للمز	لى المعلومات انظر ا	إرسال إثبات عل	, إكمال الجدول التالي و	بة "لا"، فيُرجى		هن التحفر
الصفحة 5 للمز	لى المعلومات انظر ا	إرسال إثبات عل	, إكمال الجدول التالي و	بة "لا"، فيُرجى		هن المعور
	مى المعلومات انظر ا نوع الد		إكمال الجدول التالي و فرد الأسر	بة "لا"، فيُرجى إ <b>زالة</b>		المعر
					إذا كانت الإجاد	
	انظر الصفحة	بات على المعلومات. انظر الصفحة الشركة سماعات العمخص. كتسب:	لتالي وإرسال إثبات على المعلومات. انظر الصفحة الشركة ساعات العمر المعلومات العمر المعلومات العمر المعلومات العم	النام الجدول التالي وإرسال إثبات على المعلومات. انظر الصفحة ود الأسرة الشركة الشركة المعلومات. انظر الصفحة و الشركة المعلومات العمل المعلومات	الام صحيحة؟       العم المعلومات. انظر الصفحة الإجابة "لا"، فيرجى إكمال الجدول التالي وارسال إثبات على المعلومات. انظر الصفحة فرد الأسرة المساعات العم المساعات العم المساعات العم المساعات العم الخال المساعات العم المساعات العم المساعات العم المساعات العم المساعات العم المساعات	المعلومات أعلاه صحيحة؟ العمل الجدول التالي وإرسال إثبات على المعلومات. انظر الصفحة الدالة الإجابة "لا"، فيُرجى إكمال الجدول التالي وإرسال إثبات على المعلومات. انظر الصفحة المحالة، أخبرنا إذا كنا بحاجة إلى إضافة أو تغيير أو إزالة وظيفة الشخص.  المحالة، أخبرنا إذا كنا بحاجة إلى إضافة أو تغيير أو إزالة وظيفة الشخص.  التعمل، فيُرجى إخبارنا بالسبب في المربع التالي:  المحل أسرتك غير المكتسب:  الاسم نوع الدخل الاسم

.5	معلومات الإيجار:		
	المعلومات التالية هي المعلومات المتوفرة لدينا عن إيجارك الشهري:		دولارًا شهريًا
	هل سيكون هذا إيجارك الشهري بعد؟ 🔲 نعم 🔲 لا 🗍 لا أعرف	لا 🗌 لاأعرف	
	إذا كانت الإجابة "لا"، فماذا سيكون إيجارك الشهري؟ (يُرجى تسليمنا عقد إيجار أو اتفاق إيجار مُحدَّث بالمعلومات الجديدة.)		دولارًا شهريًا
	انظر الصفحة 5 للمزيد من المعلومات.		
.6	متأخرات الإيجار: هل أنت متأخر في سداد إيجارك؟		🗌 نعم 🔲 لا
	إذا كانت الإجابة "نعم"، فيُرجى إرسال معلومات إضافية. انظر الصفحة 5 للمزيد من المعلومات.	مفحة 5 للمزيد من المعلومات.	
<b>التوقي</b> أشهد واعتق	- أن المعلومات التي أقدمها إلى إدارة الموارد البشرية في مدينة نيويورك/ بما في ذلك أي وثائق داعمة، دقيقة وك	ي ذلك أي وثائق داعمة، دقيقة وك	املة على حد علمي
توقيع	رب الأسرة: التار	المتار	يخ:

هل تعاني من حالة صحية أو إعاقة بدنية أو ذهنية؟ هل تجعل هذه الحالة فهم هذا الإخطار أو تنفيذ ما يطلبه أمرًا صعبًا عليك؟ هل تجعل هذه الحالة من حصولك على الخدمات الأخرى المتوفرة لدى إدارة الموارد البشرية (HRA) أمرًا صعبًا؟ يمكننا مساعدتك. اتصل بنا على الرقم 4640-331-212. يمكنك أيضًا طلب المساعدة عند زيارتك لأحد مكاتب إدارة HRA. يكفل لك القانون حق طلب الحصول على هذا النوع من المساعدة.

## تعليمات عن أنواع الوثائق التي تقدمها

## أ. الوثائق/المتابعة: لا ترسل الوثائق الأصلية! أرسل نسخًا منها فقط.

- رقم 1: معومات السكن والاتصال: لا توجد وثائق مطلوبة.
- رقم 2: معلومات الأسرة: إذا كانت معلومات الأسرة صحيحة، فلن تحتاج إلى إرسال أي أوراق إضافية.

إذا كنت بحاجة إلى إضافة أفراد للأسرة، فيرجى إرسال أي من الوثائق التالية. (يرجى ملاحظة أنه يجب الإبلاغ عن دخل أفراد الأسرة المرة الم

- وية مزودة بصورة، رخصة القيادة، جواز سفر أمريكي، شهادة التجنس، سجلات المستشفى/الطبيب، أوراق التبني، شهادة الميلاد/التعميد
- رقم 3: التوظيف: إذا كنت تتلقى مساعدة نقدية وكانت المعلومات المتوفرة لدينا في الصفحة 2 صحيحة، فلن تحتاج إلى إرسال أي وثائق إضافية.

إذا لم تكن تحصل على مساعدة نقدية وكنت موظفًا، فيجب أن ترسل أيًا مما يلى:

- أحدث كعبى شيكات الأجر
- خطاب توظیف یوضح الساعات والأجور
  - خطاب إنهاء عمل
- رقم 4: دخل آخر: أرسل أيًا مما يلي فقط إذا كان الدخل المذكور في الصفحة 3 غير صحيح:
  - نسخة من خطاب/شهادة بالمنحة الحالية،
    - نسخة من شيك المخصصات الحالي،
- مراسلة رسمية من إدارة العمل بولاية نيويورك (New York State Department of Labor) أو إدارة SSA أو إدارة المحاربين القدامي (Veterans Administration) أو الوكالة التي تدير المنح/الإعانات، أو
  - نسخة من خطاب إنهاء العمل
- رقم 5: معلومات الإيجار: إذا كانت المعلومات المتوفرة لدينا في صفحة 4 غير صحيحة، أو إذا كان إيجارك الشهري سيتغير، فيُرجى إرسال نسخة من عقد الإيجار أو أي اتفاق إيجار آخر من مالك العقار الخاص بك.
- رقم 6: متأخرات الإيجار: سوف نتابع العملية إذا أخبرتنا في هذا النموذج بأن لديك متأخرات إيجار. يُرجى ملاحظة أنه إذا لم تخبرنا فورًا بمتأخرات الإيجار، فقد لا نجدد لك معونة CityFHEPS.

انظر الصفحة 1 لمعرفة عناوين البريد والبريد الإلكتروني.

للحصول على مساعدة، اتصل بمركز خدمة عملاء معونة الإيجار على الرقم 2004-221-929.