

Instrukcja wypełniania wniosku o zasiłek pogrzebowy M-860w (Polish)

■ Numer roszczenia pogrzebowego

Po otrzymaniu wypełnionego wniosku przez Biuro ds. Pochówków (Office of Burial Services, OBS) nadany zostanie numer roszczenia pogrzebowego i OBS wprowadzi numer na górze formularza.

■ Dzisiejsza data

■ Części A i B

Proszę podać wszystkie dane osoby, która zmarła (określanej we wniosku jako osoba zmarła). Należy podać jak najwięcej informacji o osobie zmarłej w celu potwierdzenia jej wieku, daty śmierci, miejsca zamieszkania, stanu cywilnego oraz osób będących na jej utrzymaniu, a także statusu weterana.

Jeśli nie jest możliwe podanie danych identyfikacyjnych osoby zmarłej, można skorzystać z naszej pomocy. Jeśli wydany został już akt zgonu, można z niego skorzystać w celu podania danych identyfikacyjnych osoby zmarłej.

■ Część C

W celu ustalenia, czy osoba zmarła miała zasoby finansowe do pokrycia kosztów pogrzebu, proszę zgodnie ze swoją wiedzą podać informacje dotyczące stanu jej finansów, zatrudnienia oraz czy otrzymywała świadczenia publiczne. Jeśli nie jest możliwe podanie takich informacji, można skorzystać z naszej pomocy.

■ Części D i E

Jeśli osoba zmarła pozostawiła po sobie testament lub majątek bądź w sądzie do spraw spadkowych toczy się postępowanie, należy podać dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej w tych sprawach. Nasze biuro może zwrócić się do takich osób o wniesienie wkładu lub zwrot kosztów pogrzebu, jeśli dysponują one majątkiem osoby zmarłej.

Wszelkie składniki majątku lub środki pieniężne należne osobie zmarłej lub dostępne dla niej w momencie śmierci należy wykorzystać do pokrycia kosztów realizacji rozporządzenia ostatniej woli (pochówku, kremacji lub pochówku skremowanych prochów ludzkich). W niektórych przypadkach w celu uzyskania dostępu do majątku konieczne jest wejście na drogę sądową. Proszę nas poinformować, a my udzielimy pomocy i odpowiednio Cię skierujemy.

W części E proszę wymienić wszystkie składniki majątku lub majątku osobistego.

(Ciąg dalszy na następnej stronie)

Część F

Wnioskodawca nie musi podawać swoich informacji finansowych, chyba że jest krewnym prawnie odpowiedzialnym, o którym mowa w następnej części. Należy podać swoje dane i określić rodzaj relacji z osobą zmarłą.

W części F wymagane są podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy oraz jego relacji z osobą zmarłą. Mogą być wymagane dodatkowe informacje.

Część G

Krewny prawnie odpowiedzialny (LRR) to osoba będąca w legalnie zawartym związku małżeńskim z osobą zmarłą lub rodzic bądź opiekun prawny osoby zmarłej, która nie ukończyła 21 lat. W momencie śmierci osoby zmarłej LRR musiał mieszkać w tym samym gospodarstwie domowym z osobą zmarłą. LRR odpowiada za pokrycie kosztów realizacji rozporządzenia ostatniej woli osoby zmarłej.

Jeśli LRR nie może pokryć kosztów pogrzebu, LRR musi dostarczyć potwierdzenie, że nie posiada odpowiednich zasobów finansowych.

Część H

Proszę podać informacje dotyczące kosztów realizacji rozporządzenia ostatniej woli (pochówku, kremacji lub pochówku skremowanych prochów ludzkich). Proszę dostarczyć kopie otrzymanych rachunków lub faktur.

Wypełnianie wniosku

Na końcu wniosku wnioskodawca złoży swój podpis i poda datę.

Jeśli wnioskodawca woli, aby ktoś inny złożył wniosek w jego imieniu, wnioskodawca napisze oświadczenie upoważniające daną osobę do wypełnienia wniosku.

W oświadczeniu należy podać datę, imię i nazwisko, adres, telefon i adres e-mail wnioskodawcy oraz oświadczyć, że wskazana osoba jest upoważniona do wypełnienia i złożenia wniosku. Pracownik OBS skontaktuje się z wnioskodawcą w celu zweryfikowania informacji. Upoważniony przedstawiciel podpisze wniosek w obecności notariusza lub komisarza ds. aktów prawnych.