



Wsparcie na wypadek pogrzebu

Biuro Usług Pogrzebowych (Office of Burial Services, OBS) HRA może zapewnić wsparcie finansowe, którego celem jest pomoc w pokryciu kosztów pochówku zmarłego mieszkańca Nowego Jorku o niskich dochodach. Może to dotyczyć albo kosztów pochówku, które zostały już poniesione, albo wstępnego zatwierdzenia kosztów planowanego pogrzebu.

Co może być objęte wsparciem

OBS może przekazać do 1700 USD na poczet kosztów pogrzebu obejmujących czynności związane z pochówkiem osoby zmarłej (obejmujące pochówek w trumnie, kremację lub grzebanie prochów z kremacji) na rzecz jej krewnego, znajomego, przyjaciela organizacyjnego lub upoważnionego przedstawiciela.

Jeśli rachunek pogrzebowy przekracza limit 3400 USD, koszt parceli, otwarcia grobu lub kremacji zostanie odjęty od całkowitego rachunku, a jeśli pozostały rachunek wyniesie mniej niż 3400 USD, zasiłek pogrzebowy zostanie zatwierdzony.

Kto się kwalifikuje

Istnieje możliwość uzyskania zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu mieszkańca Nowego Jorku o niskich dochodach bez środków lub aktywów dostępnych na pokrycie kosztów pochówku.

Aby określić kwalifikowalność, należy złożyć wniosek, a OBS oceni indywidualne okoliczności każdego przypadku.

Składanie wniosku

Wnioskodawca odpowiedzialny za organizację pogrzebu lub jego pełnomocnik musi złożyć wniosek w Biurze Usług Pogrzebowych w ciągu **stu dwudziestu (120) dni** od daty zgonu osoby, której dotyczy pochówek.

Wniosek o zasiłek pogrzebowy (formularz M-860W) można pobrać online – w tym celu należy odwiedzić stronę <http://nyc.gov/hra> i kliknąć „I Need Help” (Potrzebuję pomocy) oraz „Burial Assistance” (Wsparcie na wypadek pogrzebu) – lub można złożyć go poprzez kontakt telefoniczny z Biurem Usług Pogrzebowych. Informacje do wniosku można wprowadzić bezpośrednio w formularzu dostępnym na stronie internetowej.

Wniosek można złożyć:

pocztą e-mail

Wniosek można wysłać za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres BurialServices@hra.nyc.gov

drogą telefoniczną

Należy zadzwonić pod numer **718-557-1399**, jeżeli potrzebna jest kopia wniosku, a my wyślemy go pocztą lub mailem. Aby uzyskać pomoc przy wypełnianiu wniosku online, należy do nas zadzwonić.

osobiście lub drogą pocztową

NYC HRA Office of Burial Services
33-28 Northern Blvd. – 3rd Floor
Long Island City, NY 11101.
Aby zapoznać się z godzinami pracy biura, należy zadzwonić pod numer **718-557-1399**.

faksem

Wniosek można przesłać faksem pod numer **917-639-0476**

Dokumentacja uzupełniająca

OBS akceptuje zdjęcie lub zeskanowany obraz dokumentu przesłany za pośrednictwem wiadomości e-mail, jednak może zażądać papierowej kopii, jeśli obraz lub zdjęcie są nieczytelne. Poniżej znajduje się lista ogólnej dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia rozpatrywania wniosku o przyznanie zasiłku pogrzebowego. OBS może zażądać dodatkowych dokumentów w celu ustalenia kwalifikowalności na podstawie faktów i okoliczności każdej sprawy.

- Formularz wniosku o zasiłek pogrzebowy M-860W wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę lub upoważnionego przedstawiciela. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz wniosek.
- Jedna oryginalna poświadczona kopia aktu zgonu (zostanie zwrócona wnioskodawcy).
- Kopia umowy pogrzebowej, określana również jako Oświadczenie dotyczące wybranych towarów i usług. Umowa musi zostać podpisana przez dyrektora domu pogrzebowego oraz osobę, która dokonała ustaleń dotyczących pogrzebu.
- Kopia rachunku z cmentarza lub krematorium wymieniająca wszystkie opłaty.
- Oryginalny szczegółowy rachunek pogrzebowy podpisany przez dyrektora domu pogrzebowego i poświadczony w obecności notariusza lub urzędnika uprawnionego do przyjmowania zaprzysiężonych oświadczeń. Rachunek pogrzebowy musi być opatrzony stemplem „Paid-in-Full” (opłacono w całości), jeśli opłaty zostały uiszczone, a wnioskodawca ubiega się o ich zwrot.
- Oryginalny wypełniony formularz oświadczenia dyrektora domu pogrzebowego podpisany przez dyrektora domu pogrzebowego oraz poświadczony notarialnie w obecności notariusza lub urzędnika uprawnionego do przyjmowania zaprzysiężonych oświadczeń, jeśli nadal należne są pieniądze za ustalenia pogrzebowe.

Płatności

W przypadku zwrotu pieniędzy osobie fizycznej do otrzymania płatności potrzebny będzie dokument tożsamości w celu zweryfikowania nazwiska i adresu osoby odbierającej płatność od HRA. W przypadku płatności na rzecz przyjaciela organizacyjnego, domu pogrzebowego lub dostawcy usług pogrzebowych będzie wymagany W-9. OBS może pomóc w uzyskaniu informacji na temat W-9.