



المساعدة في دفع نفقات الجنازة

BRC-1048 (A)

حقوق النشر لعام 2023 محفوظة لإدارة الموارد البشرية في مدينة نيويورك/دائرة الخدمات الاجتماعية (The City of New York Human Resources Administration/Department of Social Services). للحصول على تصريح لإعادة إصدار هذه المادة كلياً أو جزئياً، يُرجى التواصل مع إدارة الموارد البشرية

المساعدة في الدفن

يمكن لمكتب خدمات الدفن (Office of Burial Services, OBS) التابع لـ HRA تقديم المساعدة المالية لمساعدتك في تغطية نفقات الجنازة لمقيم متوفى من ذوي الدخل المنخفض في مدينة نيويورك. وهذا يمكن أن ينطبق إما على نفقات الجنازة التي تم دفعها بالفعل، أو الموافقة السابقة على تكلفة الجنازة المخطط لها.

ما الذي يمكن تغطيته

يمكن لمكتب OBS دفع ما يصل إلى 1700 دولار لتغطية تكلفة فاتورة الجنازة للتخلص نهائيًا من رفاة المتوفى (وهذا يشمل الدفن، أو الحرق، أو دفن الرماد الناتج عن حرق الجثة) إلى قريب المتوفى أو صديقه أو إلى مؤسسة الصديق التنظيمي، أو الممثل المفوض.

في حالة تجاوز فاتورة الجنازة الحد الأقصى البالغ 3400 دولار، سيتم خصم تكلفة قطعة الدفن أو فتح القبر أو حرق الجثة من إجمالي الفاتورة، وعندما يكون إجمالي مبلغ الفاتورة المتبقي أقل من 3400 دولار، ستتم الموافقة على بدل الدفن.

الأهلية

قد يكون بدل الدفن متاحًا لدفع تكاليف جنازة أحد سكان نيويورك من ذوي الدخل المنخفض الذي لا يملك موارد أو أصولًا متاحة لتغطية التكلفة.

لتحديد الأهلية، يجب تقديم طلب، وسيقوم مكتب OBS بتقييم الظروف الفردية لكل حالة.

المستندات الداعمة

سيقبل مكتب خدمات الدفن (OBS) صورة أو صورة ممسوحة ضوئيًا من المستند عبر البريد الإلكتروني، لكن قد يطلب نسخة ورقية إذا كانت الصورة أو الصورة الصوتية غير مقروءة. فيما يلي قائمة بالوثائق العامة اللازمة لبدء معالجة طلب بدل الدفن. قد يطلب مكتب OBS مستندات إضافية لتحديد الأهلية بناءً على حقائق وظروف كل حالة.

- نموذج طلب بدل دفن M-860W مكتمل وموَّع بواسطة مقدم الطلب أو الممثل المفوض. راجع الطلب للاطلاع على التفاصيل.
- نسخة أصلية مصدقة من شهادة الوفاة (تعاد إلى مقدم الطلب).
- نسخة من عقد الجنازة المعروف أيضًا باسم "بيان السلع والخدمات الجنازية المختارة". يجب أن يتم توقيع العقد من قِبَل مدير الجنازة ومن قِبَل الشخص الذي أجرى ترتيبات الجنازة.
- نسخة من فاتورة الدفن أو الحرق توضح جميع الرسوم.
- فواتير الجنازة التفصيلية الأصلية موقعة بواسطة مدير الجنازة وموثقة في حضور كاتب عدل أو مفوض الصكوك القانونية. يجب أن يظهر ختم "مدفوعة كاملة" على فاتورة الجنازة إذا تم دفع الرسوم كاملة، ويسعى مقدم الطلب للحصول على تعويض عن التكاليف المتكبدة.
- نماذج إفادة خطية كاملة لمدير الجنازة موقعة كاملة من مدير الجنازة وموثقة بحضور كاتب عدل أو مفوض الصكوك القانونية، إذا كانت الأموال لا تزال مستحقة لدار الجنائز.

المدفوعات

في حالة السداد لفرء، ستحتاج إلى تقديم نموذج تعريف للتحقق من اسم وعنوان الشخص الذي يتلقى المدفوعات من HRA، وذلك لتلقي المدفوعات. بالنسبة إلى المدفوعات إلى Organizational Friend أو دار جنازة أو مقدم خدمات جنازة، ستكون هناك حاجة إلى النموذج W-9. يمكن لمكتب OBS مساعدتك في طلب معلومات عن النموذج W-9.

التقدم بطلب

يجب على مقدم الطلب المسؤول عن ترتيبات الجنازة أو من ينوب عنه تقديم طلب خلال مائة وعشرين (120) يومًا من تاريخ وفاة الشخص المتوفى إلى مكتب خدمات الدفن.

يمكنك الحصول على طلب بدل الدفن (نموذج M-860W) عبر الإنترنت من خلال الانتقال إلى <http://nyc.gov/hra> أو الاتصال بمكتب خدمات الدفن. يمكن إدخال معلومات الطلب "Burial Assistance" أو "I Need Help" والنقر على <http://nyc.gov/hra> مباشرة في النموذج المتاح على الموقع.

يمكنك تقديم طلبك عبر:

الحضور الشخصي أو عبر البريد

يمكن إرسال الطلب بالبريد الإلكتروني إلى BurialServices@hra.nyc.gov
NYC HRA Office of Burial Services
33-28 Northern Blvd. - 3rd Floor
Long Island City, NY 11101.
لمعرفة 718-557-1399 اتصل بالرقم
ساعات العمل

الفاكس

يمكن إرسال الطلب بالفاكس إلى الرقم
917-639-0476

البريد الإلكتروني

يمكن إرسال الطلب بالبريد الإلكتروني إلى BurialServices@hra.nyc.gov

الهاتف

اتصل بالرقم 718-557-1399 إذا كنت بحاجة إلى نسخة من الطلب، وسنرسل إليك طلبًا بالبريد العادي أو بالبريد الإلكتروني. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في إكمال الطلب عبر الإنترنت، فاتصل بنا.