

가족 노숙 및 퇴거 방지 보조금 A 와 B (FHEPS A 와 B) 신청 (Korean)

1. 고객 정보

가구주 이름 _____ 중간 이름 이니셜 _____ 성 _____

우편 주소 _____ 거리 주소 _____

시 _____ 주 _____ 우편 번호 _____

전화번호 _____ 다른 전화번호 _____

현금 보조금(Cash Assistance, CA) 케이스 번호 _____

특별 평가를 받는 중입니까? 예 아니요

2. 신청 사유

한 항목에 체크

아파트 계속 거주를 위한 FHEPS

신규 아파트 이주를 위한 신규 FHEPS 지원(1 페이지 하단에 신규 주소 기재)
HRA 또는 DHS 보호소에서 이주할 예정입니까?? 예 아니요

“아니요”로 응답한 경우, 이주 사유

기존의 FHEPS 아파트에서 다른 FHEPS 아파트로 이주(1 페이지 하단에 신규 주소 기재)

이주 사유 (이주를 정당화하는 타당한 이유를 기재하십시오)

신규 아파트 주소(해당하는 경우)

거리 주소 _____

시 _____ 주 _____ 우편 번호 _____

(다음 페이지로)

2. 신청 이유 (계속)

- FHEPS 변경사항
 - 소득 변화
 - 임대료 변화
 - 가구 구성 변화
- FHEPS 복원 신청, 사전 승인 날짜: _____

3. 퇴거 절차 증빙 또는 임대료 요구서 (퇴거가 임박했거나 퇴거를 했거나 임대료 요구서를 받았을 경우에만 필요)

과거/현재 퇴거 절차의 증거로 사용할 문서 선택:

- 주택 법원 청원서, 판결, 명령 또는 약정 등 퇴거 절차 증빙.
- 임대인 또는 관리 회사에서 보낸 임대료 요구서.
- 압류 절차. 소유권 통지서(또는 판결 집행 영장), 압류 판결, 또는 청원 및 거주 연장 통지서.
- 법원 명령 또는 시 기관 퇴거 명령 증빙.
- 가구가 시 기관의 결정에 따라 건강 및/또는 안전의 이유로 아파트에서 퇴거해야 한다는 증빙.

CA 가구의 구성원이 증빙 문서에 법적 세입자로 명시되어 있습니까?

- 예(섹션 4 로 이동)
- 아니요(퇴거 절차 당시 거주 증빙 또는 임대료 요구서를 제출해야 함.)

퇴거 절차 또는 임대료 요구 당시 제출한 거주 증빙 서류를 기술하십시오.

- 임대 계약서 또는 계약서
- DMV 기록
- 학교 기록
- 은행 거래 내역서
- 전화/공과금 청구서
- 기타(자세히 기술)

(다음 페이지로)

4. 아파트 거주 예정자

아파트 거주 예정자를 모두 기재하십시오. 현금 보조금을 받지 않고 아직 아파트로 이주하지 않은 사람(룸메이트 등)도 포함하십시오.

1 번에 기재한 사람이 세대주가 되어야 합니다.

번호	성	이름, 중간 이름 이니셜	생년월일	세대주와의 관계
1				본인
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

본인 또는 동거인이 의료 또는 장애 관련 도움이 필요하거나 추가 공간을 요하는 의료 기기를 소지하고 있습니까? 예 아니요

예라고 답했다면 합당한 숙소를 요청하십시오. 합당한 숙소 요청은 HRA 홈페이지 (<https://www.nyc.gov/site/hra/help/disability-access.page>)에 게시된 "장애인 지원"(Help For People With Disabilities, HRA-102c) 양식을 작성해 하시면 됩니다.

지역구서비스실 (Office of Constituent Services) 718-557-1399에 전화로 요청하셔도 됩니다. HRA에서 요청을 검토할 수 있도록 의료 기관에서 발급한 서류를 제출하셔야 합니다.

(다음 페이지로)

5. 아파트 거주 예정자의 소득

아파트 거주 예정자 중 소득이 있는 경우 아래의 "월 소득" 열에 기재하십시오. 개인별 소득원 (예: CA, 생활보조금(Supplemental Security Income, SSI), 직업, 위탁 지급금)을 기재하십시오.

번호	이름	월 소득	소득원
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

6. FHEPS 보조금 수령을 위한 아파트 임대 계약서 정보

현재 해당 아파트의 임대 계약서 또는 계약서가 있습니까? 예 아니요

"예"로 응답한 경우 임대 계약서 갱신 날짜는 언제입니까? _____

"예"로 응답한 경우 현재 아파트와 신규

아파트 중 어떤 임대 계약서 정보입니까? 현재 신규

임대 상태가 아니거나 임대 또는 임차 계약이 1년 이내에 만료되는 경우, 해당 아파트에 최소 1년 동안 거주할 수 있다는 증거를 신청이 승인된 후 설명 또는 제출해야 합니다. (아래에서 설명해주십시오)

신청 가구 이름이 임대 계약서 또는 계약서에 명시되어 있습니까? 예 아니요

"아니요"로 응답한 경우, 아래 요건을 충족하는지 확인하십시오.

법적 세입자는 신청 승인 당시 해당 거주지의 임대 계약서를 가지고 예 아니요
있거나, 최소 12개월간 거주할 권한을 가져야 합니다. 또한

법적 세입자의 소득은 연방 정부 빈곤선(Federal Poverty Level)의 예 아니요
200% 미만이어야 합니다. 또한

신청자는 신청일로부터 최소 12개월 동안의 거주 권한을 승인하는 예 아니요
법적 세입자의 임대 계약서, 법원 약정 또는 법적 세입자 또는
임대인과의 서면 계약서에 공동 세입자로 명시돼 있어야 합니다.

(다음 페이지로)

7. 임대 정보

총 월별 임대료 \$ _____ (거주 지속을 위한 FHEPS 인 경우 7 페이지 워크시트를 확인하십시오.)

아파트 임대료가 규제, 통제 또는 안정화 대상입니까? 예 아니요

“예”라고 응답한 경우, 현재 임대료가 우대 임대료입니까? 예 아니요

“예”라고 답한 경우, 최대 법적 임대료가 얼마입니까? _____

가구에 룸메이트가 있다면, 룸메이트의 임대료 지급 능력에 대한 증빙과 거주 시작일을 기재하십시오.

거주 시작일: _____

자택에 방이 몇 개 있습니까?: _____

CA 가구에 속하지 않는 개인 또는 조직의 임대료 분담금을 모두 기재하십시오. 여기에는 해당 아파트 거주/거주 예정 여부와 관계없이 CA 미수령 룸메이트 또는 기타 개인이 포함됩니다.

이름	임대료 분담금

8. 체납금(청구된 체납금이 없다면, 섹션 9 로 이동)

청구된 총 임대료 체납금 \$ _____ (첨부된 워크시트 확인)

청구된 총 임대료 체납금이 \$20,000 을 초과한다면 사정을 설명해 주십시오:

신청자 이름이 제출한 퇴거 증빙 서류/임대료 요구서에 명시되었습니까? 예 아니요

신청자 이름이 제출한 퇴거 증빙 서류/임대료 요구서에 명시되지 않은 경우/, 신청자는 FHEPS 가구가 해당 아파트에 거주한 기간에 발생한 임대료 체납금 중 가구 부담금에 대한 증빙을 제출해야 합니다.

임대료 체납금 발생 시점의 거주를 증빙하는 제출 서류를 기재하십시오.

- 임대 계약서 또는 계약서
- DMV 기록
- 학교 기록
- 은행 거래 내역서
- 전화/공과금 청구서
- 기타(자세히 기술) _____

(다음 페이지로)

8. 체납금 (계속)

신청자가 해당 아파트에 거주하지 않은 기간 동안 발생한 체납금이 있습니까?

예 아니요

“예”라고 응답한 경우, 해당 기간을 기재하십시오.

9. 신청자/참여자 동의서

본인은 본 신청서 제출로 다음과 같이 확인합니다.

본인은 본인의 월 총 임대료가 \$ _____ 이고 본인의 임대료 보조금 및 현금 보조금(CA)에 해당하지 않는 금액을 임대인에게 지급해야 하겠습니다.

본인은 CA 케이스에 해당하지 않는 세대원에게 임대인에게 직접 또는 본인에게 가계 지출 분담금으로 임대료 분담액을 지급할 의무가 있음을 알리겠습니다.

본인은 HRA 임대료 보조금이 임대인에게 직접 지급되고 임대인이 우편 주소를 변경 또는 신규 등록한 경우 10 일 이내에 HRA 에 보고하겠습니다.

본인은 본인의 가정에 입주자 또는 이주자가 있는 경우, 또는 본인의 소득이 변경된 경우, 또는 누군가가 SSI 승인을 받은 경우, 또는 소득이 변경된 가구 구성원이 있는 경우(연간 생활비 증가액은 제외), 또는 본인의 임대료가 변경된 경우, HRA 에 10 일 이내에 보고하고 본인의 대행인과(해당하는 경우) 10 일 이내에 면담을 예약하겠습니다. 본 신청이 서류 중인 동안, 본인은 해당 변경 사항을 대행인에게 보고하겠습니다.

임대료 보조금을 받는 경우, 본인은 NYC HRA 의 서면 이주 승인 없이 이주할 수 없음을 알고 있습니다. 본인은 신규 신청서를 작성해야 함을 알고 있습니다.

본인이 체납금을 요청하는 경우 대행인이 본인을 대신해 필요한 워크시트를 설명하고 작성했음을 확인합니다.

10. 대행인 정보

직원 이름 _____

위치 _____

전화번호 _____ 외선 (있는 경우) _____

신청 날짜 _____

(다음 페이지로)

11. 계속 거주를 위한 FHEPS 워크시트

세대 규모	가족 구성원 수*	CA 주거 수당 최고액**	CA 지급 FHEPS 보조금 최고액	임대료 보조금 계획(RSP) 자금	NYC 부담 최고액	FHEPS 임대료 최고액
1	1	\$277	\$854	\$1,320	\$245	\$2,696
1	2	\$283	\$993	\$1,175	\$245	\$2,696
2	3	\$400	\$1,066	\$1,286	\$275	\$3,027
2	4	\$450	\$1,084	\$1,218	\$275	\$3,027
3	5	\$501	\$1,222	\$1,711	\$343	\$3,777
3	6	\$524	\$1,339	\$1,571	\$343	\$3,777
4	7	\$546	\$1,387	\$1,767	\$370	\$4,070
4	8	\$546	\$1,530	\$1,624	\$370	\$4,070
5	9	\$546	\$1,588	\$2,121	\$425	\$4,680
5	10	\$546	\$1,651	\$2,058	\$425	\$4,680
6	11	\$546	\$1,709	\$2,555	\$481	\$5,291
6	12	\$546	\$1,770	\$2,494	\$481	\$5,291
7	13	\$546	\$1,830	\$2,989	\$536	\$5,901
7	14	\$546	\$1,891	\$2,928	\$536	\$5,901
8	15	\$546	\$1,950	\$3,424	\$592	\$6,512
8	16	\$546	\$2,011	\$3,363	\$592	\$6,512
9	17	\$546	\$2,071	\$3,858	\$647	\$7,122
9	18	\$546	\$2,133	\$3,796	\$647	\$7,122
10	19	\$546	\$2,192	\$4,292	\$703	\$7,733
10	20	\$546	\$2,253	\$4,231	\$703	\$7,733

* CA 수령 가구 구성원 수

** 기준 주거 수당에 근거

(다음 페이지로)

12. 월별 체납 워크시트

월	임대료 부과액	임대료 지불액	지불해야 할 임대료	지불해야 할 임대료 카테고리					
				A.	B.	C.	D.	E.	F.
				지연 수표	완전한 주거를 제공받지 못함	주거 수당 초과 금액	선공제 대상 금액	신청자로서 지불할 수	기타
총계									

지침: "A"부터 "F"까지의 열에 있는 금액은 "지불해야 할 임대료"와 액수가 같아야 합니다.

- 해당 열이 이 케이스에 적용되지 않는다면, "N/A(해당 사항 없음)"이라고 적어주십시오. 현 상황에 적용되지 않는 경우 "E"와 "F"는 빈칸으로 남겨도 됩니다.
- 제재로 사라진 주거 수당은 "F" 열에 반드시 포함돼야 하나 HRA에서는 이를 지급할 수 없습니다. 자료 **9 페이지**의 워크시트를 확인해 주십시오.

체납액은 지급되지 않습니다. 단, HRA 에서 지급할 수 없는 체납액이 고객 또는 제 3 자에 의해 납부될 예정이거나 임대인이 이를 탕감해줄 것임을 증명하는 문서가 있는 경우는 예외로 합니다.

(다음 페이지로)

13. 제재 워크시트

본 워크시트는 현금 보조금 제재가 있었던 경우, FHEPS 또는 FHEPS 복권 신청 이전의 월과 관련하여 활용됩니다.

HRA 에서 지급할 수 없는 FHEPS 제재 체납액 산정 워크시트

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
제재한 월	CA 총 가구 수 (제재 개인을 포함)	제재한 개인 수	표준 CA 가구 주거 수당	월 임대료	주거 수당을 초과하여 부과된 월 임대료 (5 월~4 월)	최대 FHEPS 보조 금액	6 월 및 7 월 금액 중 낮은 금액	지불되지 않을 보조 제재 체납액 (n 3 월을 2 월로 나눈 값) X 8 월*	제재로 인해 지급되지 않는 주거 수당에 대한 감면(해당되 는 경우)	지급되지 않는 총 FHEPS 제재 체납액 (월 9 + 월 10)
총계										

* 자녀 양육비 이행 제재의 경우, 8 월에 25%를 곱해주십시오. 양육비 제재 및 고용 제재의 경우, (A) 8 월에 25%를 곱해 양육비 제재 금액을 구하고, (B) 8 월에 75%를 곱한 후, 3 월을 2 월로 나눈 값에다 해당 값을 곱하여 고용 제재 금액을 구하실 수 있습니다. (C) A와 B의 결과값을 모두 더하여 총 제재 금액을 구하실 수 있습니다.

해당 월 동안의 총 제재 체납액은 섹션 12 워크시트, 8 페이지 "F"열에 기입해야 합니다. 이는 HRA 에서 지급하지 않는 제재 체납액이기 때문입니다. 제재가 해당 월에 1 회 주기로만 시행된 경우, 2 회로 나눠 상기 9 열과 10 열에 기입해주십시오.