**첨부 H-1A: 서류 요청 / 면담 일정 예약 통지**

[COMPANY LETTERHEAD]

[PHONE NUMBER]

[EMAIL ADDRESS]

[FAX NUMBER]

날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[APPLICANT'S NAME AND ADDRESS]

Re: [PROJECT NAME]

로그 #: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

안녕하십니까?

귀하의 로그 번호 차례가 되어 [Building Address or Project Name] 관련 추가 절차를 진행하고자 합니다. **본 서신은 단지 추가 절차를 진행하기 위한 [SCHEDULE AN APPOINTMENT] 또는 [SUBMIT DOCUMENTS] 통지입니다. 이는 아파트 보장과는 전혀 관련이 없습니다.**

**일정 예약:**

***자격 확인을 위한 면담 예약은 [dates and times of appointment period]부터 가능합니다.***

반드시 사전에 면담 일정을 정하셔야 합니다.

아래 중 한 가지 방법으로 **[DATE]까지** 자격 확인을 위한 면담 일정을 정해 주십시오.

당국의 온라인 캘린더를 통해 예약하려면 다음 링크를 이용하십시오. **[individual calendaring URL, if applicable**]. 해당 링크는 본 통지의 수령인**만** 사용할 수 있습니다. 타인에게 링크를 제공하지 마십시오.

전화 또는 이메일로 예약하려면 아래 기재된 전화번호 혹은 이메일 주소로 **[DATE]까지**연락하십시오*.*

**전화:** [Phone Number]

**이메일:** [Email Address]

**귀하의 세대 서류 제출:**

***서류를 [dates and times]까지 이메일로 보내시거나 사무실에 직접 방문하셔서 제출해주십시오.***

아래 중 한 가지 방법으로 자격 확인을 위한 서류를 제출해 주십시오.

**이메일:** [Email Address]

**주소:** [Address]

**제출 시간:** [Include evenings/weekend hours]

**중요:**

* 자격 확인을 위해서는 반드시 세대 구성원 전체의 모든 서류를 지참 또는 제출하셔야 합니다. 모든 서류를 갖추지 않으면 신청을 전체적으로 처리할 수 없습니다(서류 목록 첨부 참조).
* [FOR APPOINTMENT SCHEDULING ONLY] 표시된 예약 시간에 맞출 수 없는 경우 가능한 한 신속하게 당국에 연락해 주십시오. 제한적인 추가 시간대를 이용하게 될 수도 있습니다.
* 해당 칸에 체크가 되어 있다면, 추가 처리를 위해 첨부된 서류를 작성하십시오. 추가적인 증빙 서류(*장애인 별도 확보분 적격성 인증(Certification of Eligibility for Disability Set Aside Unit)* 양식 참조)가 필요하니 예약 시 지참하십시오. 담당 전문의가 양식의 일부를 작성해야 함을 유의해 주십시오.

회신해 주시기 바랍니다.

감사합니다.

[NAME]

소유주/관리자

**[INSERT OR ATTACH ATTACHMENT H-1C ENGLISH LIST OF REQUIRED DOCUMENTS]**