

NOMBRE DEL JEFE DE FAMILIA	NÚMERO DE SEGURO SOCIAL (últimos 4 dígitos)
----------------------------	---

FORMULARIO 2. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN LABORAL

Todos los miembros del hogar **mayores de 18 años** deben encontrarse en la siguiente tabla y declarar su situación laboral. En caso de que algún miembro del hogar esté desempleado, indique la fecha de su último empleo. Al contestar la pregunta “¿Tiene empleo?”, marque la casilla “**SI**” en caso de que se cumpla alguna de estas afirmaciones:

- El miembro del hogar tiene un empleo de tiempo parcial o tiempo completo.
- El miembro del hogar trabaja por cuenta propia o por temporadas.
- El miembro del hogar trabaja y estudia.

Marque la casilla “**No**” en caso de que se cumpla alguna de las siguientes afirmaciones:

- El miembro del hogar actualmente no tiene un empleo de tiempo parcial o tiempo completo.
- El miembro del hogar actualmente no trabaja por cuenta propia o por temporadas.
- El miembro del hogar no trabaja y está jubilado o tiene una discapacidad.

Cada miembro debe firmar y fechar la última columna. Si algún miembro perdió su empleo en los últimos dos años, indique el nombre y la información de contacto de su empleador en la parte inferior de la página. La primera fila se ha completado a modo de ejemplo.

TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR MAYORES DE 18 AÑOS DEBEN COMPLETAR Y FIRMAR ESTE FORMULARIO.

NOMBRE COMPLETO	¿Tiene empleo?	Fecha del último empleo (en caso de estar desempleado)	Firma	Fecha
<i>Ejemplo:</i> Jane Brown	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>No corresponde</i>	<i>Jane Brown</i>	<i>11/22/09</i>
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			

Si algún miembro del hogar perdió su empleo en los últimos dos años, indique su nombre y el número de teléfono y la dirección de su antiguo empleador en el espacio a continuación.