

Declaración de finalización de la sesión informativa

Presentando este formulario, yo, (nombre del inquilino/solicitante: _____),
declaro que:

1. Vi la sesión informativa en línea sobre los requisitos del programa
(nombre del programa: _____). Que completé la
sesión informativa el (día de la sesión informativa: _____).
2. Recibí material informativo escrito mediante un enlace al sitio web del Departamento de
Preservación y Desarrollo de Vivienda (Department of Housing Preservation &
Development, HPD).
3. Recibí, leí y entendí el documento "Lo que debe saber".
 - a. Entiendo que puede haber sanciones civiles y / o penales si omito
información a sabiendas o doy información falsa en relación con mi solicitud
de vivienda asistida.
 - b. Entiendo que, si tengo más preguntas, puedo enviar un correo electrónico a:
 - i. DTRInitials@hpd.nyc.gov para los programas basados en el inquilino
 - ii. Conversions@hpd.nyc.gov para el programa de Vales Basados en Proyectos
(Project-Based Voucher, PBV)
4. Tuve la oportunidad de hacerle preguntas sobre el programa mencionado arriba a un
miembro del personal del HPD por teléfono, y de recibir las respuestas correspondientes; y
que tengo la información de contacto por si tengo preguntas en el futuro.
5. Entiendo que esta sesión informativa es un requisito para recibir un vale, pero esta
certificación no garantiza que reciba un subsidio.

FIRMA

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA

FECHA

**¿Tiene una dirección de correo electrónico? ¿Le gustaría que se comuniquen con usted por correo electrónico?
Si es así, escriba su dirección de correo electrónico abajo.**

Correo electrónico:

*Nota: Dar su dirección de correo electrónico es **opcional**. Si usted no escribe su dirección de correo electrónico
pero firma, escribe su nombre en letra de imprenta y escribe la fecha en la línea de firma de arriba, se considerará
que su documento de certificación está completo.*



Puede enviar esta información al HPD por:

- Correo electrónico: DTRinitials@hpd.nyc.gov (para programas basados en el inquilino) o Conversions@hpd.nyc.gov (para el programa PBV).
 - a. Rellene este formulario electrónicamente y envíelo por correo electrónico al HPD.
 - b. Imprima el formulario, complételo y envíe una copia escaneada o una imagen al HPD.
 - c. O bien, puede enviar todo el texto del formulario de arriba (incluyendo la información que se pide dentro de los paréntesis) en un correo electrónico al HPD.
- Envíe por fax el formulario completado al 212-863-8832 (para programas basados en el inquilino) o al 212-863-7732 (para el programa PBV).
- Si es seguro hacerlo, puede enviar esta certificación por correo postal a:
HPD Division of Tenant Resources
100 Gold Street, Room 1-M
New York, NY 10038
**Nota: Actualmente, la Oficina de Atención al Cliente del HPD está cerrada al público.*

