

کھٹمل کی سالانہ فائلنگ محکمہ برائے ہاؤسنگ پریزرویشن اینڈ ڈیولپمنٹ

ہدایات

2017 کا مقامی قانون 69 متعدد رہائش والے مکان مالک سے اس بات کا تقاضہ کرتا ہے کہ وہ ہر سال عمارت کے رہائشیوں سے کھٹمل پیدا ہونے کے بارے میں معلومات کے لئے درخواست کریں، اور، اس معلومات اور سال کے دوران مالک کی سرگرمیوں کی بنیاد پر، نیو یارک سٹی کے محکمہ برائے رہائشی تحفظ اور ترقی (Housing Preservation and Development, HPD) کے پاس کھٹمل کی سالانہ رپورٹ درج کرائیں۔ درج کرانے کے لئے کھٹمل پیدا ہونے کے بارے میں معلومات کی ضرورت ہوتی ہے، اور، اگر قابل اطلاق ہو تو، یہ بھی بتانا ہوگا کہ کتنے گھروں میں کھٹمل کا خاتمہ کیا گیا ہے۔ اس فارم کو کھٹمل کی سالانہ رپورٹ کے تقاضے کو پورا کرنے کے لئے جمع کرایا جا سکتا ہے۔ رپورٹ درج کرانے کے بعد، HPD ایک رسید واپس بھیجے گا۔ مقامی قانون میں بیان کردہ اطلاع کے مطابق یا تو مکان مالک کو رپورٹ پوسٹ کر کے یا کرایہ داروں میں فائلنگ تقسیم کر کے کرایہ دار کو یہ فراہم کرنا ہوگی۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ پراپرٹی کے مالک کو بھی عمارت کے نمایاں عوامی مقام پر یا تو DOHMHMS کھٹمل کی معلومات کے نوٹس کی کاپی تقسیم کرنی ہوگی یا پوسٹ کرنی ہوگی۔ اس نوٹس میں کھٹمل کی پیدائش کی روک تھام، ان کا پتہ لگانے اور ان کے خاتمے کے بارے میں معلومات فراہم کی گئی ہیں۔

کھٹمل کی سالانہ رپورٹ میں شامل کی جانے والی رپورٹنگ کی مدت پچھلے سال کے نومبر سے لے کر موجودہ سال کے اکتوبر تک ہے۔ پراپرٹی کے مالکان کو 1 دسمبر سے 31 دسمبر کے درمیان کھٹمل کی سالانہ رپورٹ درج کرانی ہوگی۔ 31 دسمبر گزر جانے کے بعد، HPD فائل کرنے میں ناکامی کی خلاف ورزی جاری کر سکتا ہے۔

اس رپورٹ کو قبول کرنے کے لئے HPD کے لئے پراپرٹی کا HPD کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔ پراپرٹی کے مالکان <https://a806-pros.nyc.gov/PROS/mdrInternet.html> پر پراپرٹی رجسٹریشن آن لائن سسٹم (Property Registration Online System, PROS) ملاحظہ کر کے یا 212-863-7000 پر کال کر کے مدد کے لیے رجسٹریشن کرا سکتے ہیں۔

پراپرٹی کے مالکان کو کھٹمل کی سالانہ رپورٹ درج کروانی ہوگی اگرچہ عمارت کھٹمل سے پاک ہو۔ تمام مطلوبہ معلومات فراہم کرنی ہوں گی ورنہ اس فارم کو مسترد کر دیا جائے گا۔

فارم کو مکمل کر کے بذریعہ ڈاک بھیج دیں:

NYC Department of Housing
Preservation & Development
Division of Code Enforcement
100 Gold Street, 6-01
New York, NY 10038

کھٹمل سالانہ فائلنگ
محکمہ برائے ہاؤسنگ پریزرویشن اینڈ ڈیولپمنٹ

کاروباری پتہ: _____
بورو _____ رجسٹریشن آئی ڈی _____
درج کردہ منجانب نام: _____
(جلی حروف میں) _____
پتہ: _____
فون نمبر: _____
24 گھنٹے کا رازداری والا نمبر (جیسا کہ آپ کی سالانہ پراپرٹی رجسٹریشن کے سیکشن 10 میں فراہم کیا گیا ہے) _____
ریپورٹ کی مدت: نومبر 2019 سے اکتوبر 2020 تک

سیکشن I: میں ہوں: (ایک کو نشان زد کریں)

پراپرٹی کا مالک	<input type="checkbox"/>
کارپوریشن کا افسر یا ڈائریکٹر جو اس پراپرٹی کا مالک ہے	<input type="checkbox"/>
پراپرٹی کا مینیجنگ ایجنٹ	<input type="checkbox"/>

سیکشن II: مکمل 1-4 - آپ کو ہر ایک خانے میں ایک نمبر درج کرنا ہوگا (آپ 0 درج کر سکتے ہیں)۔

1) مکان کی یونٹ کی کل تعداد:

متعدد مکانوں میں یونٹوں کی کل تعداد (چاہے وہ یونٹ قبضہ میں ہے یا نہیں)

2) کھٹمل والی یونٹ کی تعداد:

یونٹ کی تعداد، جیسا کہ کرایہ دار کے ذریعہ اطلاع دی گئی ہے یا بصورت دیگر پراپرٹی کے مالک کو معلوم ہے، تاکہ ریپورٹ کی مدت کے دوران کھٹمل پیدا ہو سکے۔

3) خاتمہ والے مکان کی یونٹ کی تعداد:

ریپورٹ کی مدت میں ان یونٹس کی تعداد جہاں کھٹمل کے خاتمے کے اقدامات کیے گئے تھے۔

4) کھٹمل کی دوبارہ پیدائش والے مکان کی یونٹ کی تعداد:

ریپورٹ کی مدت کے دوران خاتمے کے طریقے اختیار کرنے کے بعد کھٹمل کی افزائش کے بارے میں اطلاع دی گئی یونٹوں کی تعداد۔

سیکشن III: میں تصدیق کرتا ہوں کہ: (ایک کو نشان زد کریں)

اس فارم کی ایک کاپی اور DOHMH کی کھٹمل کی معلومات کے نوٹس کو عمارت کے اندر، فائلنگ کے 60 دنوں کے اندر، نمایاں جگہ

پر پوسٹ کیا جائے گا اور میں اس طرح کی پوسٹنگ کا ریکارڈ برقرار رکھوں گا۔

اس فارم کی ایک کاپی اور DOHMH کی کھٹمل کی معلومات کا نوٹس ہر کرایہ دار کو ہر ایک لیز کی تجدید کے وقت یا ایک نئی لیز

شروع ہونے پر اس طرح کے متعدد مکانوں میں دیا جائے گا۔

تاریخ

فائل کرنے والے کا دستخط