



NYC ডিপার্টমেন্ট অফ ফাইন্যান্স। ট্রেজারি ডিভিশন

## আমানতের শংসাপত্রের জন্য আবেদন

ঠিকানা: NYC Department of Finance, Treasury/Court Assets Unit, 66 John Street, 12th Floor, New York, NY 10038

**নির্দেশাবলী:** অনুগ্রহ করে এই আবেদনটি সম্পূর্ণ করে, নোটারি করে উপরের ঠিকানায় পাঠান। 4 নং পৃষ্ঠায় সাধারণ নির্দেশনা দেখুন।  
আরো তথ্যের জন্য, 212-908-7619 নম্বরে কল করুন বা [nyc.gov/contactcourtassets](http://nyc.gov/contactcourtassets) দেখুন।

### কেবলমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য - এই বাস্তবে লিখবেন না

সার্টিফিকেট তারিখ: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ সার্টিফিকেট নম্বর: \_\_\_\_\_ অ্যাকাউন্ট নম্বর: \_\_\_\_\_ পরিমাণ: \$ \_\_\_\_\_

#### বিভাগ ক। আদালত এবং কেসের তথ্য

- আদালতের নাম \_\_\_\_\_ 2. যে প্রদেশে আদালত রয়েছে \_\_\_\_\_
- সূচি নং: \_\_\_\_\_ বছর: \_\_\_\_\_
- কেসের নাম: \_\_\_\_\_ বনাম \_\_\_\_\_
- কেসের প্রকৃতি: \_\_\_\_\_
- ফান্ডটি জমা দেওয়া হয়েছে:  
ক)  আদালত অধীনস্থ রসিদের নম্বর \_\_\_\_\_ খ)  কেসের পক্ষ
- জমা দেওয়ার তারিখ: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
মাস দিন বছর

#### বিভাগ খ। দাবিদারের তথ্য

- দাবিদারের সম্পূর্ণ নাম: \_\_\_\_\_
- দাবিদার কোন দেশের নাগরিক: \_\_\_\_\_
- দাবিদারের ঠিকানা: \_\_\_\_\_  
নম্বর এবং স্ট্রিট শহর স্টেট জিপি কোড
- দাবিদার ব্যতীত অন্য প্রাপ্তদের নাম ও ঠিকানা (তালিকায় প্রযোজ্য সবগুলোর তালিকা করুন):  
ক) \_\_\_\_\_  
নাম ঠিকানা শহর স্টেট জিপি কোড  
খ) \_\_\_\_\_  
নাম ঠিকানা শহর স্টেট জিপি কোড  
গ) \_\_\_\_\_  
নাম ঠিকানা শহর স্টেট জিপি কোড

### কেবলমাত্র কর্পোরেশনের জন্য

- দাবিদার \_\_\_\_\_ প্রদেশের \_\_\_\_\_  
কর্পোরেশন কি বিলুপ্ত?  হ্যাঁ  না “হ্যাঁ” হলে তারিখ দিন: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
“না” হলে, ব্যবসাতে কি কর্পোরেশন সক্রিয়ভাবে যুক্ত?  হ্যাঁ  না



## কর্পোরেশন সার্টিফিকেট

সমস্ত স্বাক্ষরের উপস্থাপনা আগে স্বীকার করতে হবে

_____	_____	_____
দাবিদারের স্বাক্ষর	দাবিদারের স্বাক্ষর	দাবিদারের স্বাক্ষর
_____	_____	_____
উপাধি	উপাধি	উপাধি
_____	_____	_____
বাড়ীর ঠিকানা	বাড়ীর ঠিকানা	বাড়ীর ঠিকানা
_____	_____	_____
শহর স্টেট জিপ কোড	শহর স্টেট জিপ কোড	শহর স্টেট জিপ কোড

\_\_\_\_\_ স্টেট }  
 \_\_\_\_\_ প্রদেশ } ss.

এই \_\_\_\_\_ এর \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_ তারিখে, আমার সামনে নিম্নস্বাক্ষরকারী ব্যক্তিগতভাবে  
 হাজির হয়েছেন \_\_\_\_\_, এবং \_\_\_\_\_

এবং \_\_\_\_\_, ব্যক্তিগতভাবে আমার পরিচিতি, অথবা সন্তোষজনক প্রমাণের ভিত্তিতে  
 আমার কাছে প্রমাণিত যে তিনি যার নাম (গুলি) উপকরণ মধ্যে সদস্যতা নিয়েছেন এবং আমার কাছে স্বীকৃত যে সে/তিনি তার কর্মক্ষমতা  
 অনুসারে নির্বাহ করেছেন, এবং এই উপকরণে তার/তাদের স্বাক্ষর, যে উপকরণের হয়ে স্বতন্ত্র, বা কোন ব্যক্তি প্রতিনিধিত্ব করছেন।

\_\_\_\_\_

প্রাপ্তিস্বীকারকারীর স্বাক্ষর

\_\_\_\_\_

প্রাপ্তিস্বীকারকারীর অফিস

**দ্রষ্টব্য: কর্পোরেট সীলমোহর অবশ্যই দিতে হবে**

কেবলমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য এই লাইনের নিচে লিখবেন না।

অনুমোদনকারী: \_\_\_\_\_

তারিখ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## সাধারণ নির্দেশিকা

1. যারাই পেমেন্ট পাবেন তাদেরকে উপযুক্ত সার্টিফিকেশনের বিভাগে অবশ্যই “দাবিদার” হিসেবে স্বাক্ষর করতে হবে। প্রয়োজন হলে 2 ও 3 নং পৃষ্ঠা প্রতিলিপি করে নিন।
2. দাবিদার নন এমন কোনো নোটারি দ্বারা দাবিদারের সহ সার্টিফাই করা আবশ্যিক। যদি নোটারি নিউইয়র্ক স্টেটের বাইরের হয় তাহলে আবেদনের সঙ্গে নোটারির প্রমালীকরণের শংসাপত্র জুড়ে দিন।
3. যদি ফান্ডটি কোনো মৃত ব্যক্তির নামে হয় তাহলে, প্রশাসনিক চিঠি, উইল সংক্রান্ত চিঠি এবং স্থানান্তর ট্যাক্স ওয়েভার আবেদনের সঙ্গে জুড়ে দিন।
4. আপনি যদি কোনো অনুমোদিত অ্যাটর্নি বা অধিকারপ্রাপ্ত প্রতিনিধি হন তাহলে আপনার মোক্তারনামা বা আবেদনের স্বস্থনিয়োগের প্রতিলিপি জুড়ে দিন।
5. প্রয়োজনীয় নথিপত্র সহ আমানতের শংসাপত্রের জন্য আবেদনের আসল প্রতিলিপি NYC অর্থবিভাগ, Treasury/Court Assets Unit, 66 John Street, 12th Floor, New York, NY 10038 এ পাঠান।
6. আমরা আপনার আবেদন অনুমোদন করার পর, আমরা আপনাকে আমানতের শংসাপত্রের জন্য আবেদন এবং প্রক্রিয়াজাত আবেদনের প্রতিলিপি পাঠাব।
7. আবেদন এবং আমানতের শংসাপত্র উভয়েরই প্রতিলিপি আদালতের স্থগিতাদেশের সঙ্গে অবশ্যই যোগ করতে হবে।
8. আদালতের আদেশ অর্থবিভাগ বা অর্থবিভাগের কমিশনারকে কম খরচে নির্দিষ্ট ব্যক্তিকে(দের) নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ, পূঞ্জিত সুদ সহ অর্থ দেবে।

**যে সমস্ত অ্যাটর্নিরা তাদের করা মেল চেক করতে চান তারা আদালতের আদেশেই নির্দেশ পাবেন।  
(নিয়ম 2607, C.P.L.R.)**

9. আদেশের একটি প্রতিলিপি, আদালতের করণিক কর্তৃক অনুমোদিত, অবশ্যই ড্রেজারি বিভাগ/আদালতের সম্পত্তি বিভাগের 66 John Street, 2nd Floor, এ দরখাস্ত, হলফনামা এবং / অথবা চুক্তির একটি প্রতিলিপি পাঠাতে হবে। সময় সোম থেকে শুক্র সকাল 9টা থেকে বিকাল 4:30পর্যন্ত।