

Qui peut faire une demande

Vous pouvez avoir droit à la DHE si le revenu annuel total cumulé des propriétaires de la propriété et de leurs conjoints est inférieur à 58 399 \$ et que tous les propriétaires souffrent d'un handicap. (Si les propriétaires sont des conjoints ou des frères et sœurs, un seul doit souffrir d'un handicap.) À quelques exceptions près, la propriété doit être la résidence principale de tous les propriétaires.

Date limite : 15 mars. (Si le 15 mars tombe pendant un week-end ou un jour férié, la date limite sera alors le prochain jour ouvrable.)

Comment obtenir de l'aide : Rendez-vous sur www.nyc.gov/contactpropexemptions ou appelez le 311.

Comment soumettre une demande

Envoyez les documents suivants (voir page 3 partie 6 pour plus d'informations) :

- Une demande complétée
- Une preuve d'invalidité
- Une preuve de revenus

Envoyez également les documents énumérés en page 3, partie 6 si l'une des affirmations suivantes est véridique :

- La propriété est détenue par une fiducie.
- Vous avez reçu la propriété par un testament.
- La propriété fait l'objet d'un viager.
- Un propriétaire énuméré sur l'acte est décédé.
- Un propriétaire énuméré sur l'acte possède d'autres propriétés.
- Un propriétaire réside de manière permanente dans un établissement de soins de santé résidentiel.
- Vous possédez des factures médicales non remboursées.

Envoyez votre demande et vos documents à :

New York City Department of Finance, Homeowner Tax Benefits, P.O. Box 311, Maplewood, NJ 07040-0311

Partie 1 : Informations sur la propriété

ARRONDISSEMENT :	BLOC :	LOT :
ADRESSE POSTALE :		APP. N° :
VILLE :	ÉTAT :	CODE POSTAL :
ADRESSE POSTALE (SI DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DE LA PROPRIÉTÉ) :		
Type de propriété : <input type="checkbox"/> Copropriété <input type="checkbox"/> Coopérative <input type="checkbox"/> Maison 1 à 3 familles <input type="checkbox"/> Maison 4 familles ou + ou autre Si votre habitation dispose de plus de quatre unités, indiquez le %age d'espace utilisé comme résidence principale : _____%		
Certaines parties de votre propriété sont-elles utilisées à des fins commerciales ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, indiquez le %age utilisé à des fins commerciales _____%		
La propriété est-elle détenue par une fiducie ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Avez-vous reçu la propriété par un testament ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
La propriété fait-elle l'objet d'un viager ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Un enfant (y compris chez les locataires) réside-t-il dans la propriété et fréquente-t-il une école publique entre le pre-K et la dernière année de l'enseignement secondaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Partie 2 : Informations sur le propriétaire

NOM DU PROPRIÉTAIRE 1	DATE DE NAISSANCE :	N° SÉCURITÉ SOCIALE* OU ITIN :
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :	ADRESSE E-MAIL :	
NOM DU PROPRIÉTAIRE 2	DATE DE NAISSANCE :	N° SÉCURITÉ SOCIALE* OU ITIN :
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :	ADRESSE E-MAIL :	

Cochez les cases ci-dessous si :

- Vous souffrez d'un handicap. Propriétaire 1 Propriétaire 2
- La propriété est votre résidence principale. Propriétaire 1 Propriétaire 2
- Vous êtes marié(e) à un autre propriétaire de la propriété. Propriétaire 1 Propriétaire 2
- Vous êtes le frère/la sœur d'un autre propriétaire de la propriété. Propriétaire 1 Propriétaire 2
- Vous possédez d'autres propriétés. Propriétaire 1 Propriétaire 2

Cochez cette case si plus de deux personnes possèdent la propriété. Joignez les informations demandées dans cette section pour tous les propriétaires.

Cochez cette case si un parent ou un tuteur est responsable des affaires du propriétaire. Joignez les informations demandées dans cette section pour le parent ou le tuteur.

Partie 3 : Revenu

Estimez le revenu annuel total cumulé de tous les propriétaires et de leurs conjoints pour l'année précédant celle du dépôt de votre demande. Vous pouvez utiliser les données de votre déclaration d'impôt fédérale ou d'État, ou additionner les revenus des sources décrites dans la partie 5.

Vous devez inscrire un nombre dans cette case ►

\$

Partie 4 : Certification (tous les propriétaires doivent signer)

Je certifie que toutes les informations fournies dans cette demande sont, à ma connaissance, véridiques et exactes. Je certifie que je ne reçois aucune exonération de l'impôt foncier dans une autre propriété que je détiens, y compris pour des propriétés en dehors de la ville de New York.

Je suis conscient(e) que ces informations seront vérifiées et que si le Département des finances détermine que j'ai fait de fausses déclarations, il se pourrait que je perde toute exonération future et que je sois tenu(e) de payer les frais et pénalités applicables. Je comprends que je dois signaler au Département des finances toute modification susceptible d'influencer mon éligibilité à cette exonération. Je comprends que mon revenu peut faire l'objet d'une vérification par le Département des finances.

Nom	Signature	Date

Partie 5 : Documents nécessaires

Preuve médicale d'invalidité

Fournissez une copie de l'un des documents suivants pour chaque propriétaire.

Lettre de prestations d'invalidité de l'Administration de la sécurité sociale (Social Security Administration), de la Commission du régime de retraite des chemins de fer (Railroad Retirement Board) ou du Service postal américain (U.S. Postal Service), un certificat de la Commission des aveugles de l'État de New York (New York State Commission for the Blind), ou une lettre de l'Administration des anciens combattants (Veterans Administration) indiquant que vous avez le droit à une pension d'invalidité pour anciens combattants.

Preuve de revenus

Fournissez une copie des documents suivants pour tous les propriétaires et leurs conjoints pour l'année civile précédant immédiatement la date de dépôt de votre demande.

- Déclarations d'impôt fédérales ou d'État avec tous les annexes et formulaires 1099.
- Ou, pour les propriétaires ou conjoints qui n'ont pas déposé de déclaration d'impôt fédérale ou d'État, des copies de toutes les sources de revenus, y compris celles énumérées ci-dessous.
 - ▶ Salaires.
 - ▶ Indemnités de chômage.
 - ▶ Prestations de sécurité sociale.
 - ▶ Paiements SSI.
 - ▶ Paiements SSDI.
 - ▶ Paiements de retraite.
 - ▶ Revenus d'un IRA.
 - ▶ Revenus des rentes.
 - ▶ Gains en capital.
 - ▶ Revenus commerciaux.
 - ▶ Indemnisation des salariés.
 - ▶ Revenus locatifs.
 - ▶ Intérêts.

Partie 6 : Documents supplémentaires (envoyez les documents pertinents)

Si la propriété est détenue par une fiducie :

Envoyez une copie de l'accord de fiducie dans son intégralité.

Si la propriété a été léguée au propriétaire :

Envoyez une copie du dernier testament ou de l'homologation ou de l'ordonnance judiciaire.

Si un propriétaire énuméré sur l'acte est décédé :

Envoyez une copie de l'acte de décès.

Si un propriétaire réside de manière permanente dans un établissement de soins de santé résidentiel :

Envoyez une lettre officielle de l'établissement, mentionnant le coût des soins pour l'exercice fiscal concerné.

Si un propriétaire énuméré sur l'acte vit ailleurs :

Envoyez les documents juridiques complets du divorce, de la séparation ou de l'abandon.

Si un propriétaire possède d'autres propriétés (à NY ou ailleurs) :

Envoyez les informations suivantes pour chaque propriété : adresse, arrondissement-bloc-lot, et toutes les exonérations fiscales accordées à la propriété.

Si vous possédez des factures médicales non remboursées, celles-ci peuvent réduire vos revenus et vous aider à obtenir l'exonération :

Envoyez des reçus de vos factures médicales payées et non remboursées pour l'année pour laquelle vous envoyez des documents de revenus. Ou, envoyez une copie de votre annexe A.

*Vous devez fournir votre numéro de sécurité sociale ou ITIN pour demander cette exonération de l'impôt foncier. Nous vous demandons ces informations pour nous assurer que nos dossiers sont exacts, et que vous avez envoyé des informations exactes. Notre droit de demander ces informations est énoncé à la Section 11-102.1 du Code administratif.

Si, en raison d'un handicap, vous avez besoin d'aide pour présenter une demande et recevoir un service, ou pour participer à un programme offert par le Département des finances, nous vous invitons à prendre contact avec le Facilitateur des services pour les personnes souffrant d'un handicap en vous rendant sur www.nyc.gov/contactdofeeo ou en appelant le 311.