

W razie pożaru zamknij za sobą wszystkie drzwi!

Zapobiegaj przedostawaniu się ognia i dymu do korytarzy i klatek schodowych budynku.

Zadbaj o to, aby drzwi do mieszkań i w klatkach schodowych były stale zamknięte.

Chroń swoich sąsiadów i swój dom!



§ 15-135 Kodeksu
Administracyjnego NYC

W razie pożaru zamknij za sobą wszystkie drzwi!

Zapobiegaj przedostawaniu się ognia i dymu do korytarzy i klatek schodowych budynku.

Zadbaj o to, aby drzwi do mieszkań i w klatkach schodowych były stale zamknięte.

Chroń swoich sąsiadów i swój dom!



§ 15-135 Kodeksu
Administracyjnego NYC

Zawiadomienie o zamykaniu drzwi należy umieszczać w widocznym miejscu. Ma ono na celu informowanie w jasny sposób mieszkańców budynku o znaczeniu zamykania za sobą wszystkich drzwi po opuszczeniu mieszkania i budynku w czasie pożaru. Zamykanie drzwi pomaga zapobiec rozprzestrzenianiu się ognia i dymu poza obszar mieszkania, ułatwia działania straży pożarnej i pozwala uniknąć przedostawania się dymu do klatek schodowych, które mogą stanowić drogę ewakuacyjną dla mieszkańców budynku.

Wymogi dotyczące zawiadomień zamieszczanych w częściach wspólnych zgodnie z zasadą
**§ 401-06 przewodnika, listy kontrolnej i pouczeń dotyczących gotowości na wypadek pożaru i zagrożenia
(Fire and Emergency Preparedness Guide, Checklist and Notices)**

Każde zawiadomienie o zamykaniu drzwi powinno:

- (A)** być w znaczący sposób zbliżone formatem do niniejszego modelowego zawiadomienia i zawierać wszystkie zawarte w nim informacje;
- (B)** zostać wydrukowane po jednej stronie kartki papieru i umieszczone za przezroczystym szkłem akrylowym bądź w laminacie (przy czym oprawa powinna mieć usztywniony tył i być przystosowana do mocowania za pomocą osprzętu montażowego lub kleju) albo wydrukowane na naklejce winylowej z matowym wykończeniem, z warstwą klejową na odwrocie, o grubości wynoszącej co najmniej 3 (trzy) milie, techniką termodruku, sitodruku lub inną techniką druku trwałego i wodoodpornego;
- (C)** mieć wymiary nie mniejsze niż 2³/₄ (dwa i trzy czwarte) cala na 12 (dwanaście) cali (bez oprawy).
- (D)** zostać wydrukowane w taki sposób, aby tekst był wyraźny i czytelny, przy zachowaniu następującego formatowania: białe litery na tle w kolorze czerwieni strażackiej lub pogrubione litery w kolorze czerwieni strażackiej na białym tle, rozmiar czcionki 38 (trzydzieści osiem), Times New Roman lub podobna w przypadku pierwszego wiersza tekstu; rozmiar 24 (dwadzieścia cztery), Times New Roman lub podobna w przypadku drugiego wiersza tekstu; rozmiar 20 (dwadzieścia), Times New Roman lub podobna w przypadku trzeciego i czwartego wiersza tekstu oraz rozmiar 14 (czternaście), Times New Roman lub podobna, czarne litery w przypadku cytatu z Kodeksu Administracyjnego, przy zachowaniu treści cytatu: „NYC Admin Code §15-135” (§ 15-135 Kodeksu Administracyjnego NYC);
- (E)** zostać wydrukowane wraz z ilustracją w pełnym kolorze o wymiarach co najmniej 1³/₄ (jeden i trzy czwarte) cala na 1³/₄ (jeden i trzy czwarte) cala, na białym tle, oraz
- (F)** zostać wydrukowane w języku angielskim. Właściciel może wydrukować zawiadomienie o gotowości na wypadek pożaru i innych zagrożeń w innych wersjach językowych (również w formie symboli), które zdaniem właściciela będą przydatne dla mieszkańców budynku. Zawiadomienie o zamykaniu drzwi jest dostępne w innych językach na stronie internetowej Wydziału: <http://www.nyc.gov/fdny>.

Zamieszczanie zawiadomień: Zawiadomienia o zamykaniu drzwi powinny być zamieszczane i utrzymywane po zewnętrznej stronie każdych drzwi we wspólnych klatkach schodowych budynku w sposób opisany w R401-06(e)(5)(B). W przypadku otwartych klatek schodowych zamieszczanie zawiadomień nie jest wymagane. W miejscu usuniętych lub zniszczonych zawiadomień należy bezzwłocznie umieścić nowe zawiadomienia.