

Solicitud de servicio postal premium para pedir un certificado de nacimiento de la Ciudad de Nueva York

Use este formulario solo para solicitar un certificado de nacimiento de la Ciudad de Nueva York con el servicio postal premium. Visite nyc.gov/vitalrecords para consultar los tiempos de tramitación actuales, el estado de la solicitud e información adicional.

(Escriba claramente en letra de imprenta y complete el formulario en inglés. Las traducciones de este formulario están disponibles en línea solo como referencia).

¿Quién puede solicitar un certificado de nacimiento de la Ciudad de Nueva York?

- Para solicitar un certificado de nacimiento, usted debe ser la persona nombrada en el certificado y ser mayor de 18 años, o ser el padre, la madre o el tutor legal de la persona nombrada en el certificado.
- La persona nombrada en el certificado debe haber nacido dentro de los cinco distritos municipales de la Ciudad de Nueva York (Bronx, Brooklyn, Manhattan, Queens y Staten Island).
- Si usted es abogado y presenta una solicitud en nombre de un cliente, no utilice este formulario. En cambio, use el formulario Attorney Protocol for NYC Birth Certificates (Protocolo para abogados para solicitar certificados de nacimiento de la Ciudad de Nueva York), disponible en on.nyc.gov/birth-certificate-attorney.

¿Cómo solicito un certificado de nacimiento de la Ciudad de Nueva York?

- **Paso 1:** Vaya a la página 3 y complete toda la información solicitada en la Primera y la Segunda sección. Si quedan espacios sin completar, se generarán retrasos en la finalización de su solicitud.
- **Paso 2:** Seleccione el motivo por el que está solicitando un certificado de nacimiento en la Sección Tres. El motivo que seleccione determinará si recibirá un certificado de nacimiento en formato corto o un certificado de nacimiento en formato largo. La mayoría de las personas necesitan un certificado de nacimiento en formato corto, que se puede usar para fines nacionales dentro de los Estados Unidos, como obtener una licencia de conducir o un pasaporte estadounidense.
 - Si está solicitando un certificado de nacimiento y necesita una apostilla (certificado de autenticación), seleccione que desea un certificado de nacimiento en formato largo. Se le emitirá un certificado de nacimiento en formato largo junto con una Carta de Ejemplificación, que debe certificar ante un notario en la Oficina del Secretario del Condado. A continuación, puede utilizar el certificado de nacimiento en formato largo y la carta de ejemplificación para obtener una apostilla. Las apostillas son emitidas por el Departamento de Estado del Estado de Nueva York.
- **Paso 3:** Notarice la página 5. Asegúrese de firmar y fechar el formulario.
- **Paso 4:** Debe presentar una copia legible de su identificación con foto y firma vigente (no vencida). Las fotocopias de su identificación deben ser claras. Consulte la página 2 para conocer los tipos de identificación aceptables y lo que puede enviar si no tiene una identificación con foto vigente.

Tarifas e instrucciones de envío

- El Departamento de Salud y Salud Mental de la Ciudad de Nueva York cobra \$15 por cada certificado de nacimiento solicitado. Se puede pedir un máximo de tres copias.
- El servicio postal premium tiene una tarifa de tramitación de \$7.50.
- Su cheque o giro postal debe estar dirigido a: **NYC Department of Health and Mental Hygiene**. No se aceptan efectivo ni cheques provisionales. Si está solicitando un certificado de nacimiento desde fuera de los Estados Unidos, se requiere un giro postal internacional emitido por un banco de los Estados Unidos en dólares estadounidenses.
- Envíe por correo su solicitud completada y notarizada, una copia de su identificación con foto vigente y el pago (cheque o giro postal) a la dirección que aparece en la página 5.
- Los certificados de nacimiento no se pueden enviar por correo a direcciones que estén etiquetadas como "in care of" (a cargo de).
- **Pedidos en línea:** Para un procesamiento más rápido de la solicitud, visite vitalchek.com. Los pedidos en línea se procesan de lunes a viernes en un lapso de 72 horas y tiene a su disposición la entrega por UPS express. Solo la persona o los padres nombrados en el certificado de nacimiento pueden hacer pedidos en línea.

Tabla 1. Requisitos de identificación

Categoría 1: Documentos de identidad

Proporcionar **uno** de los siguientes documentos de identidad. El documento debe incluir su foto y firma y debe estar vigente.

Licencia de conducir o tarjeta de identificación de no conductor	Identificación de estudiante universitario y expediente académico vigente
Tarjeta de beneficio del Estado de Nueva York	Identificación de recluso y documentos de liberación vigentes
Pasaporte con su firma emitido por los Estados Unidos o un país extranjero	Identificación de trabajo y comprobante de pago reciente
Identificación municipal de IDNYC	Tarjeta NYC Access-A-Ride
Certificado de naturalización de los Estados Unidos (debe ser el original)	Tarjeta de NYC MTA Reduced-Fare MetroCard
Tarjeta de identificación militar (debe ser de la persona cuyo certificado de nacimiento se solicita)	

Tabla 2. Requisitos de comprobante de domicilio

Categoría 2: Documentos de constancia de domicilio

Si no tiene ninguno de los documentos de la Categoría 1, proporcione **dos** de los siguientes documentos de constancia de domicilio. Los documentos deben estar fechados en los últimos 60 días y mostrar su nombre y dirección.

Por ejemplo, puede presentar una factura telefónica de los últimos 60 días y una carta de una oficina del gobierno fechados en los últimos 60 días. Otra opción es enviar dos facturas telefónicas, siempre que ambas sean de los últimos 60 días. Se le enviará su certificado de nacimiento por correo postal a la dirección que figure en los documentos que proporcione.

Factura de servicios	Correo oficial del gobierno dirigido a usted
Factura de teléfono	Factura de alquiler (hipoteca o carta de arrendamiento)
Factura médica	

Si no puede proporcionar ninguno de los documentos de las Tablas 1 o 2, llame al **311** o envíe un correo electrónico a nycdohvr@health.nyc.gov.

Si llama desde fuera de la Ciudad de Nueva York, llame al 212-639-9675.

Sección uno: ¿Cuál es su nombre?

Usted debe ser mayor de 18 años. Escriba con letra imprenta clara y use solo tinta negra. Use el nombre que aparece actualmente en su identificación. Todos los campos a continuación son obligatorios. Los certificados de nacimiento no se pueden enviar por correo a direcciones que estén etiquetadas como "in care of" (a cargo de).

NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO	
DIRECCIÓN POSTAL		NÚMERO DE APARTAMENTO	
CIUDAD	ESTADO	CÓDIGO POSTAL	
NÚMERO DE TELÉFONO PRINCIPAL		NÚMERO DE TELÉFONO ALTERNATIVO (SI CORRESPONDE)	
CORREO ELECTRÓNICO			

Relación con la persona nombrada en el certificado de nacimiento:

- ☐ Estoy solicitando mi propio certificado de nacimiento.
- ☐ Soy la madre de la persona nombrada en el certificado de nacimiento.
- ☐ Soy el padre de la persona nombrada en el certificado de nacimiento.

Sección dos: Información del certificado de nacimiento

En esta sección, escriba los nombres tal como aparecen actualmente en el certificado de nacimiento que está solicitando.

Nombre en el certificado de nacimiento como aparece **actualmente**†

NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO
--------	----------------	----------

Fecha de nacimiento que figura en el certificado de nacimiento (mes/día/año):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si no conoce la fecha exacta de nacimiento, complete el rango para buscar (mes/día/año) (consulte la página 5 para obtener información sobre las tarifas de búsqueda):

Fecha de inicio:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de finalización:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sexo en el certificado de nacimiento: ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ X*

* X es un género que no es exclusivamente masculino o femenino (una identidad de género no binaria).†

Distrito municipal (borough) de nacimiento (deje en blanco si lo desconoce):

☐ Bronx ☐ Brooklyn ☐ Manhattan ☐ Queens ☐ Staten Island

Nombre de soltera de la madre/padre en el certificado de nacimiento:

NOMBRE	APELLIDO DE SOLTERA
--------	---------------------

Nombre del padre en el certificado de nacimiento:

NOMBRE	APELLIDO
--------	----------

Lugar de nacimiento en el certificado de nacimiento (deje en blanco si lo desconoce):

NOMBRE DEL HOSPITAL, CENTRO DE MATERNIDAD O, SI FUE EN SU CASA, DIRECCIÓN, CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL
--

Sección tres: Motivo de la solicitud

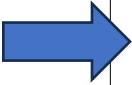
Marque el motivo por el cual está solicitando un certificado de nacimiento y cuántos solicita.

Existen dos tipos de certificados de nacimiento. Puede solicitar cualquiera de los dos tipos. El costo es el mismo.

- **Formato corto:** La mayoría de las personas solicita un certificado de nacimiento en formato corto. Se puede usar para la mayor parte de los fines dentro de los Estados Unidos, como obtener una licencia de conducir o un pasaporte estadounidense. Este certificado incluye el nombre y apellido de la persona nombrada en el certificado y su lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, sexo al nacer, fecha del expediente y nombre y apellido de la madre y el padre.
- **Formato largo:** El certificado de nacimiento en formato largo incluye la misma información que el certificado de nacimiento en formato corto, y también información adicional como la hora de nacimiento, el nombre del hospital y el lugar de nacimiento de los padres. Generalmente, este certificado se usa con fines internacionales, como la obtención de la doble ciudadanía, la adopción internacional, el matrimonio internacional y la obtención de una apostilla.

En la siguiente tabla, marque el motivo por el que está solicitando un certificado de nacimiento.

El motivo que seleccione determinará si recibe un certificado de nacimiento en formato corto o largo.

Motivo por el cual está solicitando un certificado de nacimiento:			Lo que recibirá:
☐ Pasaporte de los Estados Unidos o viaje ☐ Ejecución de herencias o patrimonios (solo en los Estados Unidos) ☐ Matrimonio (solo en los Estados Unidos) ☐ Fines legales ☐ Licencia de conducir	☐ Asistencia o beneficios del gobierno ☐ Empleo ☐ Escuela o deportes ☐ Seguro médico, pensión o jubilación ☐ Seguridad o beneficios sociales	☐ Impuesto sobre la renta ☐ Adopción (solo en los Estados Unidos) ☐ Registros o usos personales ☐ Otro	 Certificado de nacimiento en formato corto
☐ Apostilla ☐ Doble nacionalidad o inmigración ☐ Adopción (solo internacional)	☐ Matrimonio (solo internacional) ☐ Hora del nacimiento ☐ Uso internacional o uso en el extranjero ☐ Sucesiones o ejecución de herencias internacionales	☐ Otro	 Certificado de nacimiento en formato largo

¿Cuántos certificados de nacimiento necesitará? (máximo tres) ☐ Uno ☐ Dos ☐ Tres

Sección cuatro: Notarizar su solicitud

Esta solicitud debe ser notarizada. Solo necesita notarizar esta página. Debe presentar una copia de su identificación vigente con esta solicitud. Consulte la Tabla 1 en la página 2 para conocer los tipos de identificación aceptados.

SIGNATURE OF APPLICANT (FIRMA DEL SOLICITANTE)		DATE (MONTH/DAY/YEAR) (FECHA [MES/DÍA/AÑO]) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
To be completed by notary. (Debe completarlo un notario.) State of _____ County of _____ Subscribed and sworn before me: this _____ day of _____, 20_____ _____ Notary Public Signature		Notary Public Seal									

Solo se emitirá el certificado de nacimiento a la persona que aparece en el registro de nacimiento, si es mayor de edad, o al padre o a la madre. Es una violación de la ley hacer una declaración falsa, incorrecta o engañosa o falsificar la firma de otra persona que figure en esta solicitud. La violación de la ley es un delito menor que se sanciona con una multa de hasta \$2,000.

Tarifas y cómo presentar su solicitud

Cada certificado de nacimiento cuesta \$15. Puede solicitar un máximo de tres certificados de nacimiento.

Si no se conoce la fecha exacta de nacimiento y en su lugar se utiliza un rango, hay una tarifa de búsqueda adicional de \$3 por cada año consecutivo que se busca después de los dos primeros.

Solo aceptamos cheques o giros postales. No se aceptan efectivo ni cheques provisionales.

Asegúrese de hacer lo siguiente:

- Completar todas las secciones de la solicitud.
- Notarizar la certificación de la Cuarta sección.
- Presentar una fotocopia de su identificación vigente con fotografía firmada o una constancia de domicilio (consulte las Tablas 1 y 2).
- Enviar el pago por cheque o giro postal.

Determine el costo de su solicitud

Cantidad de certificados de nacimiento solicitados (máximo tres):	_____
Multiplicado por \$15 por cada certificado de nacimiento equivale a:	\$ _____
Más una tarifa de búsqueda de \$3 por cada año consecutivo que se busca después de los dos primeros × ____ años:	\$ _____
Más la tarifa de tramitación del servicio de correo premium:	\$7.50
Cantidad total incluida (suma de las cantidades en dólares anteriores):	\$ _____

Enviar por correo a:
NYC Department of Health and Mental Hygiene
Attention: Premium BC Request
125 Worth St., Room 119, CN-4
New York, NY 10013

Para obtener ayuda con esta solicitud, llame al **311** o envíe un correo electrónico a nycdohvr@health.nyc.gov. Si llama desde fuera de la Ciudad de Nueva York, llame al 212-639-9675.