

Demande d'acte de naissance de la ville de New York avec service de courrier premium

Utilisez ce formulaire uniquement pour demander un certificat de naissance de la ville de New York avec un service de courrier premium. Consultez nyc.gov/vitalrecords pour connaître les délais actuels de traitement, le statut de votre commande, et pour obtenir des informations complémentaires.

(Veuillez écrire lisiblement en caractères d'imprimerie et en anglais seulement. Les traductions du présent formulaire sont mises à disposition en ligne à titre de référence seulement.)

Qui peut demander un acte de naissance de la ville de New York ?

- Pour demander un acte de naissance, vous devez être la personne dont le nom figure sur l'acte et avoir au moins 18 ans, ou un parent ou un tuteur légal de la personne dont le nom figure sur l'acte.
- La personne dont le nom figure sur l'acte doit être née dans l'un des cinq arrondissements de la ville de New York (Bronx, Brooklyn, Manhattan, Queens, Staten Island).
- N'utilisez pas le présent formulaire si vous êtes un avocat effectuant une demande au nom d'un client. Utilisez plutôt l'Attorney Protocol for NYC Birth Certificates (protocole des avocats pour les actes de naissance de la ville de New York) disponible sur on.nyc.gov/birth-certificate-attorney.

Comment demander un acte de naissance de la ville de New York ?

- **Étape 1 :** Allez à la page 3 et fournissez toutes les informations demandées dans les sections un et deux. Si vous laissez des espaces vides, le délai de traitement de votre demande sera plus long.
- **Étape 2 :** Choisissez la raison pour laquelle vous demandez un acte de naissance dans la section trois. La raison choisie nous permettra de déterminer si vous devez recevoir un acte de naissance abrégé ou détaillé. La plupart des personnes ont seulement besoin d'un acte de naissance abrégé, ce dernier pouvant servir à différentes fins aux États-Unis, notamment à obtenir un permis de conduire ou un passeport américain.
 - Si vous demandez un acte de naissance pour lequel une apostille (certificat d'authentification) est nécessaire, indiquez que vous voulez recevoir un acte de naissance détaillé. Vous recevrez un acte de naissance détaillé et une lettre d'exemplification qu'il vous faudra faire certifier par un notaire auprès du Bureau du secrétaire du comté. Vous pourrez ensuite utiliser l'acte de naissance détaillé et la lettre d'exemplification pour obtenir une apostille. Les apostilles sont délivrées par le Département d'État de l'État de New York.
- **Étape 3 :** Faites certifier la page 5 par un notaire. Veillez à signer et à dater le formulaire.
- **Étape 4 :** Vous devez envoyer une copie lisible de votre pièce d'identité avec photo en cours de validité (non expirée) et signée. Les photocopies de votre pièce d'identité doivent être nettes. Consultez la page 2 pour savoir quelles pièces d'identité sont acceptables et les documents vous pouvez envoyer si vous n'avez pas de pièce d'identité avec photo en cours de validité.

Frais et instructions d'expédition

- Le Département de la santé et de l'hygiène mentale de la ville de New York facture 15 \$ pour chaque acte de naissance demandé. Vous pouvez demander trois exemplaires au maximum.
- Le service de courrier premium entraîne des frais de traitement s'élevant à 7,50 \$.
- Libellez votre chèque ou mandat à l'ordre de : **NYC Department of Health and Mental Hygiene**. Les paiements en espèces et par chèque provisoire ne sont pas acceptés. Si vous demandez un acte de naissance alors que vous vous trouvez en dehors des États-Unis, vous devez envoyer un mandat international émis par une banque américaine et libellé en dollars américains.
- Envoyez votre demande remplie et certifiée par un notaire, une copie de votre pièce d'identité en cours de validité, et le paiement (chèque ou mandat) à l'adresse indiquée à la page 5.
- Aucun acte de naissance ne peut être envoyé à une adresse comportant la mention « in care of » (« aux soins de »).
- **Commander en ligne :** Pour écourter le délai de traitement, consultez vitalchek.com. Les commandes en ligne sont traitées dans les 72 heures en semaine, et la livraison par UPS express mail est disponible. Seule la personne dont le nom figure sur l'acte de naissance ou son père/sa mère sont autorisés à faire une commande en ligne.

Tableau 1. Exigences en matière de pièce d'identité**Catégorie 1 : Documents d'identité**

Fournissez l'un des documents d'identité suivants. Le document doit comporter votre photo et votre signature, et ne doit pas être expiré.

Permis de conduire ou carte d'identité	Carte d'identité universitaire accompagnée d'une liste des cours que vous suivez actuellement
Carte de prestations sociales de l'État de New York	Carte d'identité de détenu accompagnée de documents de sortie courants
Passeport américain ou étranger comportant une signature	Carte d'identité professionnelle accompagnée d'une fiche de paie courante
Pièce d'identité municipale IDNYC	Carte NYC Access-A-Ride
Certificat de naturalisation américaine (original)	NYC MTA Reduced-Fare MetroCard
Carte d'identité militaire (le titulaire doit être la personne dont l'acte de naissance est demandé)	

Tableau 2. Exigences en matière de justificatif de domicile**Catégorie 2 : Documents justificatifs de domicile**

Si vous ne possédez aucun des documents de la catégorie 1, vous devez fournir **deux** des documents justificatifs de domicile suivants. Les documents doivent dater de moins de 60 jours et indiquer votre nom ainsi que votre adresse.

Par exemple, vous pouvez soumettre une facture de téléphone datant des 60 derniers jours et une lettre d'une agence gouvernementale datant également des 60 derniers jours. Vous pouvez également envoyer deux factures de téléphone datant toutes les deux des 60 derniers jours. Votre acte de naissance sera envoyé par la poste à l'adresse figurant sur les documents fournis.

Facture de services publics	Courrier officiel du gouvernement vous étant adressé
Facture de téléphone	Facture de loyer (lettre de prêt hypothécaire ou lettre de bail)
Facture médicale	

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir l'un des documents indiqués aux tableaux 1 et 2, appelez le **311** ou envoyez un e-mail à nycdohvr@health.nyc.gov.

Si vous appelez depuis un endroit en dehors de la ville de New York, utilisez le 212-639-9675.

Section un : Quel est votre nom ?

Vous devez avoir au moins 18 ans. Veuillez écrire lisiblement en caractères d'imprimerie et utiliser uniquement de l'encre noire. Utilisez le nom qui figure actuellement sur votre pièce d'identité. Tous les champs ci-dessous sont obligatoires. Aucun acte de naissance ne peut être envoyé à une adresse comportant la mention « in care of » (« aux soins de »).

PRÉNOM	DEUXIÈME PRÉNOM	NOM DE FAMILLE
ADRESSE POSTALE		NUMÉRO D'APPARTEMENT
VILLE	ÉTAT	CODE POSTAL
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PRINCIPAL		NUMÉRO DE TÉLÉPHONE SECONDAIRE (LE CAS ÉCHÉANT)
ADRESSE E-MAIL		

Lien avec la personne nommée sur l'acte de naissance :

- ☐ Je demande mon propre acte de naissance.
- ☐ Je suis la mère/un parent de la personne nommée sur l'acte de naissance.
- ☐ Je suis le père/un parent de la personne nommée sur l'acte de naissance.

Section deux : Informations relatives à l'acte de naissance

Dans la présente section, écrivez les noms tels qu'ils figurent sur l'acte de naissance que vous demandez.

Nom tel qu'il figure **actuellement** sur l'acte de naissance :

PRÉNOM	DEUXIÈME PRÉNOM	NOM DE FAMILLE
--------	-----------------	----------------

Date de naissance indiquée sur l'acte de naissance (mois/jour/an) :

--	--	--	--	--	--	--	--

Si vous ne connaissez pas la date de naissance exacte, indiquez un intervalle pour effectuer une recherche (mois/jour/an) (voir la page 5 pour connaître les frais de recherche) :

Date de début :

Date de fin :

Sexe indiqué sur l'acte de naissance : ☐ Masculin ☐ Féminin ☐ X*

*X est un genre qui n'est ni exclusivement masculin ni exclusivement féminin (c'est-à-dire une identité de genre non binaire).

Arrondissement de naissance (laisser vide s'il n'est pas connu) :

☐ Bronx ☐ Brooklyn ☐ Manhattan ☐ Queens ☐ Staten Island

Nom de jeune fille de la mère/du parent sur l'acte de naissance :

PRÉNOM	NOM DE JEUNE FILLE
--------	--------------------

Nom du père/du parent sur l'acte de naissance :

PRÉNOM	NOM DE FAMILLE
--------	----------------

Lieu de naissance sur l'acte de naissance (laisser vide s'il n'est pas connu) :

NOM DE L'HÔPITAL, DE LA MAISON DE NAISSANCE OU, SI LA NAISSANCE A EU LIEU AU DOMICILE, ADRESSE, VILLE, ÉTAT ET CODE POSTAL
--

Section trois : Raison de la demande

Cochez la case correspondant à la raison pour laquelle vous demandez un acte de naissance et le nombre d'actes que vous demandez.

Il existe deux types d'acte de naissance. Vous pouvez demander l'un ou l'autre. Le coût est le même.

- **Format abrégé** : La plupart des personnes demandent un acte de naissance abrégé. Ce dernier peut servir à différentes fins aux États-Unis, notamment à obtenir un permis de conduire ou un passeport américain. Cet acte indique le prénom et le nom de famille de la personne nommée sur l'acte, ainsi que son lieu de naissance, sa date de naissance, son sexe à la naissance, la date de dépôt, et le prénom et le nom de famille de la mère/du parent et du père/du parent.
- **Format détaillé** : L'acte de naissance détaillé comprend les mêmes renseignements que ceux figurant sur l'acte de naissance abrégé, ainsi que des éléments complémentaires tels que l'heure de la naissance, le nom de l'hôpital, et le(s) lieu(x) de naissance du/des parent(s). Cet acte est généralement utilisé à des fins internationales, notamment pour la double citoyenneté, pour les adoptions internationales, pour les mariages internationaux, et pour obtenir une apostille.

Cochez la case correspondant à la raison pour laquelle vous demandez un acte de naissance dans le tableau suivant. La raison choisie nous permettra de déterminer si vous devez recevoir un acte de naissance abrégé ou détaillé.

Raison pour laquelle vous demandez un acte de naissance :			Ce que vous recevrez :
☐ Passeport américain ou voyage aux États-Unis ☐ Héritage ou règlement de succession (États-Unis seulement) ☐ Mariage (États-Unis seulement) ☐ Fins juridiques ☐ Permis de conduire	☐ Aide ou prestations sociales du gouvernement ☐ Emploi ☐ École ou sport ☐ Assurance, pension ou retraite ☐ Sécurité sociale ou prestations sociales	☐ Impôt sur le revenu ☐ Adoption (États-Unis seulement) ☐ Dossier ou usage personnel ☐ Autre	 Acte de naissance abrégé
☐ Apostille ☐ Double citoyenneté ou immigration ☐ Adoption (internationale seulement)	☐ Mariage (international seulement) ☐ Heure de naissance ☐ Usage international ou à l'étranger ☐ Héritage ou règlement de succession international	☐ Autre	 Acte de naissance détaillé

Combien d'actes de naissance souhaitez-vous recevoir (trois maximum) ? ☐ Un ☐ Deux ☐ Trois

Section quatre : Faites certifier votre demande par un notaire

La présente demande doit être certifiée par un notaire. Seule la présente page doit être certifiée par un notaire. Vous devez joindre une copie de votre pièce d'identité en cours de validité à la présente demande. Consultez le tableau 1 à la page 2 pour savoir quels types de pièce d'identité sont acceptés.

SIGNATURE OF APPLICANT (SIGNATURE DU DEMANDEUR)		DATE (MONTH/DAY/YEAR) DATE (MOIS/JOUR/ANNÉE) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
To be completed by notary (Cette section doit être remplie par un notaire). State of _____ County of _____ Subscribed and sworn before me: this _____ day of _____, 20_____ _____ Notary Public Signature		Notary Public Seal									

Un exemplaire d'acte de naissance ne peut être délivré qu'à la personne à laquelle se rapporte l'acte de naissance, si elle est majeure, ou à un parent. Faire une déclaration fausse, mensongère ou trompeuse, ou falsifier la signature d'une autre personne sur la présente demande, constitue une infraction à la loi. Les infractions constituent un délit mineur passible d'une amende pouvant aller jusqu'à 2 000 \$.

Frais et instructions pour la soumission de votre demande

Chaque acte de naissance coûte 15 \$. Vous pouvez demander trois actes de naissance au maximum. Si la date de naissance exacte n'est pas connue et que vous utilisez un intervalle de dates, un montant supplémentaire de 3 \$ à titre de frais de recherche est demandé pour chaque année consécutive faisant l'objet d'une recherche au-delà de deux ans.

Nous acceptons uniquement les chèques et les mandats. Les paiements en espèces et par chèque provisoire ne sont pas acceptés.

Veillez à faire ce qui suit :

- Remplissez les sections un, deux, trois et quatre de la demande.
- Faites certifier la section quatre par un notaire.
- Envoyez une photocopie de votre pièce d'identité avec photo signée en cours de validité ou un justificatif de domicile (voir les tableaux 1 et 2).
- Envoyez le paiement par chèque ou mandat.

Calculez le coût de votre demande	
Nombre d'actes de naissance demandés (trois maximum) :	_____
Multiplié par 15 \$ par acte de naissance, soit un total de :	_____ \$
Plus 3 \$ à titre de frais de recherche pour chaque année supplémentaire faisant l'objet d'une recherche au-delà de deux ans × ____ années :	_____ \$
Plus les frais de traitement du service de courrier premium :	7,50 \$
Montant total joint (somme des montants en dollars ci-dessus) :	_____ \$

Envoyez par la poste à :

NYC Department of Health and Mental Hygiene

Attention : Premium BC Request

125 Worth St., Room 119, CN-4
New York, NY 10013

Pour obtenir de l'aide concernant cette demande, appelez le **311** ou envoyez un e-mail à nycdohvr@health.nyc.gov. Si vous appelez depuis un endroit en dehors de la ville de New York, utilisez le 212-639-9675.