

Todo programa de cuidado infantil puede tener un buen rendimiento

El Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York ahora emite y exige que todos los programas de cuidado infantil grupales hagan pública de resumen sobre el rendimiento del programa de cuidado infantil. Estas tarjetas muestran información importante sobre su programa y su rendimiento. Siga los pasos que se encuentran a continuación para evitar las infracciones más comunes. Para obtener información más detallada, visite nyc.gov/health/childcare.

Contrate personal con las calificaciones requeridas

- El personal de las aulas debe consistir, únicamente, de maestros que tengan las calificaciones adecuadas para el grupo de edad que supervisan.
- Asegúrese de contar con un director educativo calificado. Esta persona será responsable de capacitar al personal, desarrollar el plan de estudios educativo, controlar el desarrollo emocional y cognitivo de los niños inscritos y supervisar al personal docente.

Mantenga registros que indiquen que todo el personal tiene las autorizaciones necesarias

- Obtenga y archive los consentimientos por escrito para obtener las huellas digitales, consultar si una persona está incluida en el Registro Central del Estado de Abuso y Maltrato Infantil (SCR, por sus siglas en inglés) y verificar los antecedentes penales de cualquier persona que pueda tener contacto con los niños sin supervisión alguna. Archive todas las autorizaciones y comuníquese con el Departamento de Salud si es necesario informar sobre algún determinado hallazgo.
- Obtenga y archive los certificados de capacitación completos de informantes por mandato.
- Obtenga y archive los certificados de buena salud emitidos por proveedores de atención de salud certificados en los que se indiquen que los miembros del personal pueden realizar sus tareas.
- Asegúrese de que las averiguaciones del SCR, los certificados de buena salud y los certificados de capacitación de informantes por mandato se actualicen cada dos años.

Supervise a los niños en todo momento

- Mantenga las proporciones mínimas de personal con respecto a niños. La cantidad de personal dependerá de la edad de los niños.
- Asegúrese de que un miembro calificado del personal tenga una línea de visión clara de todos los niños en todo momento.

Mantenga registros que indiquen que todos los niños inscritos cuentan con los certificados de buena salud necesarios

- Antes de la admisión, todos los padres deben recibir una copia del formulario de examen de salud del niño para que la llene el proveedor de atención de salud del niño.
- Revise el historial médico de cada niño antes de su primer día de clase, y asegúrese de que cada uno de ellos se haya realizado un examen completo, que incluye, un examen físico, una prueba de detección de plomo, una evaluación nutricional y una evaluación del desarrollo; y que hayan recibido las vacunas requeridas.

Mantenga un centro limpio

- Mantenga todos los salones en interiores y exteriores, las áreas de juego, los muebles y los equipos limpios y en buenas condiciones.
- Los pisos se deben limpiar al inicio o al final de cada día.
- Debe haber lavamanos con agua fría y caliente (que no exceda de los 115 °F) cerca de todos los inodoros. Asegúrese de que el personal y los niños se laven las manos antes y después de usar el baño o del cambio de pañales.

Esté preparado para casos de incendio

- Cuento con extintores de incendios aprobados, inspeccionados y en buen funcionamiento.
- Instale y mantenga de forma adecuada un sistema interior de alarmas contra incendios.
- Realice todos los meses por lo menos un simulacro de incendio y mantenga la documentación de los simulacros anotando la fecha, hora, cantidad de participantes y el resultado.
- Coloque letreros de salida claros y legibles, y asegúrese de que las salidas estén despejadas y libres de obstáculos en todo momento.