

## 冷却水塔合规矩阵表: 职责与资源检查清单

人力资源

|            | 任务或职责  | 内部 | 管理公司 | 机械供应商 | 处理供应商 | 凾间  | 其他 |
|------------|--|----|------|-------|-------|-----|----|
| <b>王</b> 亦 | 组建管理与维护团队  |    |      |       |       |     |    |
|            | 登记泠却水塔系统   |    |      |       |       | N S |    |
|            | 若冷却水塔系统停止使用,通知纽约市卫生局   |    |      | e.    |       |     |    |
|            | 提交年度认证   |    |      |       |       |     |    |
|            | 保留所有样品结果、检验结果、维护记录、清洁和消毒记<br>录、水质监测记录以及维护方案和计划 (Maintenance<br>Program and Plan, MPP) 副本 |    |      |       |       |     |    |
|            | 将冷却水塔登记号贴于冷却水塔上  |    |      |       |       |     |    |
|            | 依据 MPP 规定以及在需要时与团队成员沟通   |    |      |       |       | 2   |    |
|            | 审核并签署 MPP  |    |      |       |       |     |    |
|            | MPP 中指定的其它职责   |    |      |       |       |     |    |

团队成员



|             | 12 Andrew Talaka                    |    |      |       |       |   |    |
|-------------|-------------------------------------|----|------|-------|-------|---|----|
|             | 任务或职责                               | 内部 | 管理公司 | 机械供应商 | 处理供应商 | 匠 | 其他 |
|             | 编制维护方案和计划 (MPP)                     |    |      |       |       |   |    |
|             | 为履行职责的负责人提供指导                       |    |      |       |       |   |    |
|             | 提供常规系统监控、维护以及计划要求的任何其它日常工作<br>的检查清单 |    |      |       |       |   |    |
|             | 依据 MPP 规定以及在需要时与团队成员沟通              |    |      |       |       |   |    |
| 资格人员        | MPP 中指定的其它职责                        |    |      |       |       |   |    |
| 凝           | 根据需要修订 MPP                          |    |      |       |       | 3 |    |
|             | 至少每 90 天执行一次合规性检查                   |    | C.F. | ð.    | . B   |   |    |
|             | 审查化学处理、冷却水塔设计、维护或操作的变更              |    |      |       |       |   |    |
|             | 执行启动前检查                             |    |      |       |       |   |    |
|             | 审核并签署 MPP                           |    |      |       |       | 6 |    |
| 生物杀灭<br>技师  | 清洁和消毒冷却水塔系统                         |    |      |       |       |   |    |
| 老<br>想<br>技 | 向冷却水塔系统投放杀菌剂 一 技师须持纽约州 (NYS) 7G 执照  |    |      |       |       |   |    |

人力资源

团队成员



|     | 入力黄柳  |        |      |       |       |             |    |
|-----|---|--------|------|-------|-------|-------------|----|
|     | 任务或职责   | ₽<br>₽ | 管理公司 | 机械供应商 | 处理供应商 | 颠问          | 其他 |
| 负责人 | 执行每周及例行的系统监控检验并记录结果,检查以下<br>项目:<br>● 所有湿表面<br>● 塔池<br>● 飘浮物清除器<br>● 化学加药与控制设备<br>● 化学品存储<br>● 排放和排污系统             |        |      |       |       |             |    |
|     | 测量并记录水质: pH值、温度、消毒剂残留水平、电导率、<br>细菌指标(异养菌平板计数或浸片法)   |        | ζ.   | 0     |       | 8           |    |
|     | 必要时辅助执行纠正措施   |        |      | S S   |       |             |    |
|     | 测量并记录杀菌剂添加量   |        |      |       |       |             |    |
| 徴   | 测量并记录其它化学品添加量   |        |      |       |       |             |    |
|     | 根据需要在资格人员指导下变更维护方案和计划 (MPP)   |        |      |       |       |             |    |
|     | 遵循 MPP 操作和维护冷却水塔系统 一 任务可能包括在资格<br>人员的帮助下处理操作问题、清洁、冲洗、清除杂物、更换<br>垫圈或密封件、修理或更换百叶窗、修理或更换填料、订购<br>化学品、修理加药泵、修理或更换监控设备 |        |      |       |       |             |    |
|     | 依据 MPP 规定以及在需要时与团队成员沟通  |        |      | 3     |       |             |    |
|     | 审核并签署 MPP   |        |      |       |       |             |    |
|     | MPP 中指定的其它职责  |        |      |       |       | 00 <u>0</u> |    |

人力资源

团队成员



|                 | 任务或职责   | 内 | 管理公司 | 机械供应商 | 处理供应商 | 反 | 其他 |
|-----------------|---|---|------|-------|-------|---|----|
| 通过组约州<br>认证的实验室 | 每季度、启动时、闲置五天后、有其它必要或法律要求的情况下,均执行 <i>军团杆菌</i> 培养样品分析 一 实验室必须通过纽约州卫生署环境实验室批准计划 (Environmental Laboratory Approval Program, ELAP) 认证 |   |      |       |       |   |    |
|                 | 保证杀菌剂库存   |   |      |       |       |   |    |
|                 | 保证处理化学品库存   |   |      |       |       | 2 |    |
| 改               | 保证设备库存  |   |      |       | p<br> |   |    |
| 未规定             | 系统启动和关闭   |   |      |       |       |   |    |
|                 | 系统移除  |   |      |       |       |   |    |
|                 | 永久性系统关闭或停用  |   |      |       |       |   |    |

人力资源