



CUSTOMER DISPUTE FORM

Location Code
(Borough office/web site/fax)

IDENTIFYING INFORMATION (PLEASE PRINT ALL SECTIONS OF THIS FORM)

- Account Number (as it appears on your water bill)
- Customer Name _____
- (If known) Borough _____ Block _____ Lot _____
- Mailing Address _____
- Home Tel () _____ Daytime Tel () _____
- Cell () _____ Email _____
- Contact information of authorized representative of the owner (with Letter of Authorization), if representative is filing the application or will represent the owner at a review meeting:
 - Name _____
 - Mailing Address _____
 - Home Tel () _____ Daytime Tel () _____
 - Email _____
- Service address (location of property), if different than the owner's mailing address: _____
- Type of property (check one):

<input type="checkbox"/> Residential	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Vacant Land
<input type="checkbox"/> Mixed Use	<input type="checkbox"/> Other (List Type): _____		

GROUND FORS FOR DISPUTE (PLEASE PRINT ALL SECTIONS OF THIS FORM)

Categories (check all that apply)

Amount in Dispute

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> High Bill | <input type="checkbox"/> Estimated Bill | <input type="checkbox"/> Interest Charges |
| <input type="checkbox"/> Remittance/Refunds | <input type="checkbox"/> Program Application Denial | <input type="checkbox"/> Other (List Type): _____ |

Type of Dispute

- Complaint (check if this is your first filing for this issue)
- Initial appeal (check if you would like to appeal the DEP BCS response to your complaint)

Briefly state the grounds or basis upon which you believe the water and/or sewer charges are incorrect. Attach additional sheets or documentation, if necessary.

I certify that all statements made on this application are true and correct to the best of my knowledge and belief, and I understand that the making of any willful false statement of material fact herein will subject me to the provisions of the Penal Law relevant to the making and filing of false instruments.

Signature of the Owner

Signature of Authorized Representative

Printed Name of the Owner

Printed Name of Authorized Representative

Date

Date

Check here if Letter of authorization is on file. Authorized representative must file a notarized Letter of Authorization

Submit Completed Form to: DEP/Customers Service, P.O. Box 739055, Elmhurst, NY 11373-9055

FOR INTERNAL USE ONLY:

Intake Date: ___/___/___

Taken By: _____

Unit: _____

Referral # _____

Scan Date: ___/___/___



COMMENT REMPLIR LE PRÉSENT FORMULAIRE

1. Le présent formulaire doit être rempli par le **propriétaire** ou un **représentant autorisé**. Si vous n'êtes pas autorisé à accéder au compte en question, vous devez déposer une lettre d'autorisation auprès du Département de la protection environnementale (Department of Environmental Protection, DEP).
2. Remplissez intégralement le formulaire, y compris les informations sur le compte et la description de la plainte. Décrivez le problème de manière aussi complète que possible.
3. Signez et datez le formulaire.
4. Joignez de la documentation supplémentaire, si vous le souhaitez. Toute documentation supplémentaire sera conservée par le DEP.
5. Si vous désirez garder des copies de la documentation supplémentaire, vous devrez les faire avant de soumettre le formulaire. Le DEP ne fournira que des copies du formulaire original comme reçu de votre plainte.

Comment soumettre le présent formulaire

1. Vous pouvez soumettre le présent formulaire à tout pôle d'arrondissement du Bureau du service client (Bureau of Customer Services, BCS).
2. Vous pouvez soumettre le présent formulaire par fax au (718) 595-5647.
3. Vous pouvez soumettre le présent formulaire par courrier postal au Bureau du service client (BCS) du Département de la protection environnementale (DEP).

Customer Complaint
DEP/Bureau of Customer Services
P.O. Box 739055
Flushing, NY 11373-9055

Vous pouvez utiliser l'espace ci-dessous pour écrire...

(Joindre des feuilles au besoin)

À propos du processus de plainte écrite

Vous avez le droit de déposer une contestation formelle d'une facture d'eau et d'égout auprès du Département de la protection environnementale. Les contestations doivent être soumises par écrit dans les quatre années à partir de la date de la facture en question.

Le DEP vous enverra une réponse dans les 90 jours à partir de la date de réception de la plainte.

Vous pouvez consulter l'ensemble des directives d'appel à <http://www.nyc.gov/html/dep/pdf/partviii.pdf>. Pour recevoir une copie du présent formulaire par courrier postal, appelez notre centre d'appels du service client au (718) 595-7000, du lundi au vendredi, de 9 h à 18 h.