



本出版物包含截至 2020 年 6 月 18 日的相关信息。有关详细信息，请参阅 nyc.gov/workers 上的复工第一阶段指南。请继续关注 nyc.gov/workers 以获取最新信息。

纽约市复工第二阶段：劳工须知

自 2020 年 6 月 22 日（星期一）起，作为复工第二阶段的一部分，纽约市以下行业可以开始复工：

- 商业建筑管理
- 发廊和理发店
- 店内零售
- 办公室
- 户外和外卖/送餐服务
- 房地产
- 零售租赁、维修和清洁
- 车辆销售、出租和租赁

如果您就职于上述行业，请仔细阅读这篇文章，以了解您的雇主必须遵守的一些常规要求和行业特定要求。有关详细指南，请访问 forward.ny.gov。您还可拨打劳工保护热线 311 或 1-212-436-0381，询问有关工作场所复工、健康和安​​全指南的问题或举报未遵守复工要求的雇主。

所有雇主在复工后必须遵循的一般要求

沟通与筛查	<ul style="list-style-type: none"> • 在工作场所显眼处张贴安全计划。 • 对您和您的同事进行有关安全和卫生规程的培训。 • 每天进行员工健康筛查。 您的雇主必须禁止员工带病上班。 • 为员工和公众张贴有关安全和卫生规程信息的标示。
防护用品	<ul style="list-style-type: none"> • 为您和您的同事提供免费面罩和替代品。 您的雇主必须对您和您的同事进行有关如何使用、清洁和丢弃防护设备的培训。 如果无法保持 6 英尺的距离，则您的雇主必须确保员工在室内时要佩戴口罩。
卫生、清洁和消毒	<ul style="list-style-type: none"> • 为员工提供并维护手部卫生站，包括用肥皂、清水和纸巾洗手，如果无法洗手，则提供含 60% 或以上酒精的洗手液。 • 定期对公共空间、经常接触的表面和物体进行清洁和消毒，每天至少执行一次。 例如橱柜拉手、椅子扶手、门把手、电梯、扶手、电灯开关、大堂、会议桌、冰箱门把手和洗手间。 • 限制设备和工具的共用，并在每次使用工作台、设备和工具后对其进行定期清洁和消毒。 例如计算机、电话、收银机、厨房材料和美容工具。 如果无法限制共用或因设备损坏而无法对其进行清洁，则雇主必须要求员工佩戴手套。 • 禁止共享食物和饮料、咖啡壶以及自助酒吧、自动售货机和试吃台等便利设施。

物理距离

- 张贴标示并使用胶带或其他标记指明人员站立位置，以确保人与人之间保持 **6 英尺** 的距离。
- 如果顾客*或访客之间的距离不到 **6 英尺**，则应要求其佩戴口罩。
您的雇主可以针对顾客佩戴口罩而制定更严格的规定，包括拒绝为未佩戴口罩的顾客提供服务。
*对于店内零售，顾客必须始终佩戴口罩。
- 将室内合用空间容量（员工、顾客和访客）限制为该区域最大容量的 **50%**。*
对于电梯、车辆、储藏室和收银机后方区域等狭小空间，您的雇主应将空间容量限制为一个人。如果无法做到这一点，您的雇主应对空间容量进行限制，使其小于最大容量的 **50%**，并要求佩戴口罩。
对于洗手间和休息室等狭小区域，您的雇主应张贴限制空间容量的标示。
*请参阅有关户外和外卖/送餐服务的特殊要求。
- 尽可能限制面对面的会议。
- 制定指定的收发区域，以尽可能地限制面对面的接触。
- 关闭所有非必要的公共区域，例如游泳池、健身房和游戏室。



对商业建筑管理业的要求

您的雇主必须：

- （在复工前）对相关系统进行彻底检查，包括但不限于机械、供水、空调和电梯系统，以确保实现健康和安全的環境。



对发廊和理发店的要求

您的雇主必须：

- 安排座位，使顾客间至少相距 **6 英尺**。
- 如果可能，应关闭等候室或禁止排队。如果您不能立即为进店顾客提供服务，请告知其返店时间。
- 停用所有非必需的设施，例如饮水机、阅读/杂志区和产品样品。
- 与顾客一起工作时，除提供护面罩外，还应为其提供面罩或护目镜。
- 要求员工即使能与顾客保持 **6 英尺** 以上的距离，也应佩戴口罩。
- 除非顾客佩戴口罩，否则禁止其进入，并禁止提供需要顾客摘下面罩的服务（如胡须修剪）。
- 要求员工为顾客服务前后穿着干净的罩衫或长外衣，并佩戴手套或清洗双手。每次服务后都应更换手套。供顾客使用的罩衫或其他覆盖物应仅使用一次，否则应在每次使用后进行清洗和消毒。
- 在整个发廊内放置洗手液，以供员工和顾客使用。
- 确保员工在服务下一位顾客前至少洗手 **20 秒**。
- 在接触共享区域和表面前后，应提供清洁和消毒用品以供使用。在两次服务之间，应至少用 **15 分钟** 的时间来对工作台和工具（如椅子、刷子和剪刀）进行消毒。工具的共享应受到限制。



对店内零售业的要求

您的雇主必须：

- 减少面对面的接触：例如减掉非必要的员工人数。
- 张贴标示以确保人们在休息室和商店过道等公共区域能保持 6 英尺的距离。
- 在试衣间中放置清洁和消毒用品，以供员工和顾客使用。
- 要求在结账台工作的员工佩戴口罩，并安装物理屏障，例如塑料屏蔽墙。
- 要求员工在处理食品时佩戴手套。
- 在整个商店内放置洗手液，以供员工和顾客使用。



对办公室的要求

您的雇主必须：

- 减少面对面的接触：例如调整工作时间、减掉非必要的员工人数，并错开工作时间。
- 确保员工在大厅和电梯等公共区域佩戴口罩。
- 限制共享笔记本电脑、电话和书写用具等设备；在员工更换工作台后对设备进行清洁；并对用户之间的工作台进行消毒。*使用共用设备后，员工应戴手套或清洗双手。*



对户外和外卖/送餐服务业的要求

您的雇主必须：

- 确保顾客除了在坐着的时候都必须佩戴口罩，但前提是顾客年满 2 岁，并且从医学角度上讲能够佩戴口罩。
- 在任何排队的位置标记出间隔 6 英尺的距离，包括洗手间、领餐或付款位置。
- 尽可能为顾客和员工指定单独的出入口。
- 限制共用锅碗瓢盆等厨房工具和设备或要求工人在使用物品前后都佩戴手套或清洗双手。
- 确保员工遵守州和地方卫生法规。*需要佩戴手套的员工应经常更换手套，并且在更换工作任务后也应更换手套。无需佩戴手套的员工必须经常用肥皂和清水洗手。*
- 在接触共享区域和表面前后，应提供清洁和消毒用品以供使用。
- *（在复工前）对厨房系统进行彻底检查和评估，以确保实现健康和安全的环境。*
- 如果每次使用设备后都能对其进行清洗和消毒，才可使用蜂鸣器等设备提醒顾客就座；每次使用非一次性菜单、餐具、调味品容器后，应对其进行清洗和消毒；或提供一次性调味品和餐具。
- *（外卖/送餐）为等待食物和/或饮料的顾客提供洗手台，并确保在室内提供外卖/送餐服务时应打开门窗通风。*
- 重新排列餐桌并限制数量，使顾客能与其他餐桌、通道或走廊相距 6 英尺以上。如果无法保持间距，则您的雇主必须安装物理屏障。
- 关闭室内用餐和座位区，并在室内使用距离标记，以便顾客能安全进入洗手间、室外座位或付款位置。
- 将餐桌座位限制为 10 位顾客以下，而且这些顾客必须是同一伙顾客，但可以不必来自同一家庭。*不同伙顾客必须保持 6 英尺的距离，才允许使用共同餐桌。*



对房地产业的要求

您的雇主必须：

- 若活动需要更严格的个人防护用品 (**Personal Protective Equipment, PPE**)，则应限制使用布制、自制或一次性面罩，并免费提供 **PPE**。
- 安排座位区，使员工或居民之间至少相距 **6 英尺**。
- 减少面对面的接触；例如调整工作时间、减掉非必要的员工人数，并错开工作时间。
- 预留空间，以便员工在进餐时能遵守社交距离。
- 仅允许在房屋空置或在现住户不在的情况下看房；错开看房时间，以避免看房人过多；每次看房后对常接触区域进行清洁。



对零售租赁、维修和清洁业的要求

您的雇主必须：

- 减少面对面的接触；例如减掉非必要的员工人数，并调整零售时间来分散顾客流量。
- 考虑关闭等候室，并张贴相关标示，在店外的顾客等待位置标明 **6 英尺** 间隔距离。
- 在试衣间中放置清洁和消毒用品，以供员工和顾客使用。
- 当需要驾车且车中至少有一名员工时，应确保所有员工都佩戴口罩。
- 在整个商店内放置洗手液，以供员工和顾客使用。
- 在每次使用后或改变位置后，应对所有设备进行消毒，如真空吸尘器和水桶（适用于家庭清洁）。



对车辆销售、出租和租赁的要求

您的雇主必须：

- 减少面对面的接触；例如减掉非必要的员工人数，并调整零售时间来分散顾客流量。
- 在等候区安排座位，使顾客间至少相距 **6 英尺**。
- 要求陪同顾客试驾的员工佩戴口罩，并坐在离顾客最远的座位上。如果试驾超过一人，则每个人都必须佩戴口罩。
- 在顾客试驾、提车或还车前，应对每辆车的内部和外部以及车钥匙进行清洁和消毒。
- 在建筑物周围放置垃圾桶，以便人们可以丢弃受污染的物品，包括个人防护用品。