

Extra Space Storage 和解基金索赔申请

哪些人有资格从和解基金申领赔偿金？

纽约市 (New York City, NYC) 消费者和劳工保护部 (Department of Consumer and Worker Protection, DCWP) 已与 Extra Space Storage 达成和解。满足以下条件，您即有可能获得赔偿：

- ✓ 您在 **2023 年 3 月 24 日至 2026 年 6 月 16 日** 期间，于纽约市租赁过 Extra Space Storage 储物单元；

并且
- ✓ 遭遇以下一种或多种情况：
 - ☐ 因储物单元存在鼠患、霉菌、渗漏、虫害或其他不安全、不卫生环境，导致您的财物受损。
 - ☐ 租赁储物单元的前 6 个月内租金上涨，或是租赁期间租金涨幅超过 50%。
 - ☐ 您的财物未收到正式通知就被出售或拍卖，或是在您对租金上调或其他费用存有争议期间遭到变卖、拍卖。

注意：满足上述条件并不保证您一定能够获得赔偿金。DCWP 将审核每一份索赔申请，判定申领资格以及赔偿金额。

索赔提交截止日期为 2027 年 8 月 1 日，或以基金资金用尽为准。

我需要填写哪些信息？

从第 3 页开始填写表格。本表格设有对应不同索赔类型的板块。您仅需填写与自身情况相符的板块。

- ☐ 第 1 部分：填写您的个人信息。
- ☐ 第 2 部分：填写您的 Extra Space 租赁信息。
- ☐ 第 3 部分：描述事情经过。
- ☐ 第 4、5 和/或第 6 部分：仅填写与您索赔情况对应的板块。
 - 财物受损 → 填写第四部分
 - 租金上调 → 填写第五部分
 - 财物被出售或拍卖 → 填写第六部分
- ☐ 第 7 和第 8 部分：核对并签署确认声明与免责文件。

审核您的索赔所需文件

这些文件将协助我们判定您是否具备获赔资格；若符合资格，同时用于核定赔偿金额。

请附上与本次索赔相关的下列任意文件复印件。

- 租赁合同或仓储入驻协议
- 收据或付款记录
- 照片
- 信函、电子邮件、短信记录
- 保险文件
- 拍卖通知
- 向 DCWP 提交的投诉材料

无法备齐全部材料？

请提交您现有的文件。若审核索赔时需要补充资料，我们将会与您联系。

需要协助？

电话号码：(212) 436-0306

电子邮件： ExtraSpaceSettlement@dcwp.nyc.gov

消费者索赔申请表

填写所有带 (*) 的必填部分。

第 1 部分：申请人信息 *

姓名 _____

出生日期（年月日） _____

地址 _____

电话 _____

电子邮箱(选填) _____

首选语言 _____

第 2 部分：Extra Space 租赁信息*

仓储门店地点 _____

租赁日期 _____

您是否已经向 DCWP 提交投诉？我们会将投诉记录连同本次索赔一并审核。

☐ 是。我的记录编号（示例：投诉 #006659-2026-CMPL）： _____

☐ 否

第 3 部分：描述事情经过。 *

勾选所有适用项。

- ☐ 因储物单元存在鼠患、霉菌、渗漏、虫害或其他不安全、不卫生环境，导致您的财物受损。
- ☐ 租赁储物单元的前 6 个月内租金上涨，或是租赁期间租金涨幅超过 50%。
- ☐ 您的财物未收到正式通知就被出售或拍卖，或是在您对租金上调或其他费用存有争议期间遭到变卖、拍卖。

简要描述事件经过。内容较多可另附纸张。

您是否向 Extra Space 反映过相关问题？

- ☐ 是。对接客服人员：_____
- ☐ 否

暂停提示。仅当情况相符时，再填写第 4、5 或 6 部分。

第 4 部分：财物受损相关信息

您何时发现财物受损？_____

受损原因？

- ☐ 鼠患 ☐ 渗水 ☐ 霉菌
- ☐ 虫害 ☐ 其他_____

列出受损物品及其价值。内容较多可另附纸张。

您可提供哪些证明文件？（请随索赔表提交副本）

- ☐ 租赁合同或仓储入驻协议
- ☐ 能够证明储物单元内鼠患、霉菌、渗漏、虫害等不良环境，或是财物受损情况的照片
- ☐ 收据、信用卡/银行对账单
- ☐ 保险文件
- ☐ 信函、电子邮件、短信记录
- ☐ 其他_____

第 5 部分：租金上调相关情况

最初约定的租金金额是多少？ \$ _____

后续收取的租金金额是多少？ \$ _____

租金上调大致发生在何时？ _____

是否收取额外费用？

☐ 是

☐ 否

如选择是，请说明费用类型是什么？费用金额多少，收费周期是多久？

您可提供哪些证明文件？（请随索赔表提交副本）

☐ 租赁合同或仓储入驻协议

☐ 付款凭证

☐ 信函、电子邮件、短信记录

☐ 其他 _____

第 6 部分：财物被出售或拍卖相关情况

拍卖大致发生在何时？ _____

您是否收到相关通知？

☐ 是。收到通知日期： _____

☐ 否

财物被出售或拍卖时，您是否正在对租金上调或其他费用提出异议？

☐ 是。请说明情况： _____

☐ 否

列明被变卖物品及其价值。内容较多可另附纸张。

您可提供哪些证明文件？（请随索赔表提交副本）

- ☐ 租赁合同或仓储入驻协议
- ☐ 信函、电子邮件、短信记录
- ☐ 变卖或拍卖通知
- ☐ 其他 _____

注意：若您的财物经由拍卖处置，您有可能符合申领赔偿金条件。但赔偿金不会按照财物全额价值赔付。倘若索赔申请获批，赔偿金额可能依据财物实际价值与拍卖成交价之间的差额核算。

第 7 部分：阅读并签署正式确认声明*

请仔细阅读每一条声明内容。您在下方签字，即代表确认下述内容：

- 本人所知范围内，本索赔表填写的全部信息真实、准确。
- 本人明白，DCWP 及其工作人员并非本人私人律师，无法提供法律意见。
- 本人明白，由 DCWP 判定本人是否具备获赔资格，以及可获赔金额。
- 本人明白，赔偿金不一定能够弥补全部损失，包含保险费用、杂项开支以及精神损失。
- 本人明白，若索赔通过，赔偿金将邮寄至本表填写的通讯地址。
- 本人明白，DCWP 无法就赔偿金是否需要纳税提供意见。

签名

正楷姓名

日期

第 8 部分：阅读并签署索赔权利免责协议*

签署前请仔细阅读本部分全部内容。

本人于下方填写/打印姓名及日期，确认本人提交的所有和解基金索赔相关信息均属实；本人确认尚未就本表所述索赔事项另行取得任何补偿或退款；本人特此永久免除盈思仓储有限公司因本表索赔事由产生、或与之相关的一切法律诉讼、索赔权、债务、欠款、各类款项、账目、契约、争议、违约责任、侵权损害、判决、强制执行请求等所有法定及衡平法项下全部主张，赔付上限以本人实际从和解基金收到的金额为限。

签名

正楷姓名

日期

索赔提交前快速核对清单

- ☐ 已填写全部必填板块（第 1、2、3、7 和 8 部分）。
- ☐ 已填写与自身情况对应的板块（第 4、5 和/或 6 部分）。
- ☐ 如有相关材料，已附上证明文件。
- ☐ 本人已签署确认声明（第 7 部分）。
- ☐ 本人已签署免责声明（第 8 部分）。

可通过电子邮件或邮寄方式提交索赔申请



电子邮箱： ExtraSpaceSettlement@dcwp.nyc.gov

或者



邮寄至： NYC Department of Consumer and Worker Protection
Attn: Extra Space Settlement
42 Broadway, 5th Floor
New York, NY 10004

温馨提示：索赔提交截止日期为 2027 年 8 月 1 日，或以基金资金用尽为准。

需要协助？

电话号码： (212) 436-0306

电子邮件： ExtraSpaceSettlement@dcwp.nyc.gov