

Plaćeno bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti: Što poslodavci trebaju znati

Izmjene njujorškog Zakona o stjecanju prava na bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti (Earned Safe and Sick Time Act, Paid Safe and Sick Leave Law) stupaju na snagu 30. rujna 2020. i 1. siječnja 2021. Ako ste privatni ili neprofitni poslodavac u New Yorku ili ako u New Yorku zapošljavate radnike u domaćinstvima, pročitajte ove informacije¹ kako biste se upoznali sa svojim obvezama. Prema zakonu, prihvatljivi razlozi za korištenje dana za zaštitu sigurnosti i bolovanja uključuju:

- brigu za zdravlje, uključujući skrb i liječenje zaposlenika ili člana obitelji i
- osiguravanje sigurnosti, uključujući traženje² pomoći ili poduzimanje drugih sigurnosnih mjera u slučaju da je zaposlenik ili član njegove obitelji žrtva čina ili prijetnje obiteljskim nasiljem ili neželjenog seksualnog kontakta, uhođenja ili trgovine ljudima.

Svi privatni i neprofitni poslodavci i poslodavci koji zapošljavaju radnike u domaćinstvima moraju osigurati pravo na bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti

Broj zaposlenika	Godišnji prihodi poslodavca	Broj sati u kalendarskoj godini*	Plaćeni ili neplaćeni dopust
1 – 4	manje od 1 milijun USD	do 40 sati	neplaćeno
	stupa na snagu 1.1.2021.: 1 milijun USD ili više	do 40 sati	plaćeno
5 ili više zaposlenika privatnog ili neprofitnog poslodavca ILI stupa na snagu 30.9.2020.: jedan ili više radnika u domaćinstvu koje zapošljava domaćin stupa na snagu 1.1.2021.: 100 ili više zaposlenika privatnog ili neprofitnog poslodavca ili poslodavca koji zapošljava radnike u domaćinstvu	nije primjenjivo	do 40 sati	plaćeno
	nije primjenjivo	do 56 sati	plaćeno

*Napomena: „Kalendarska godina” odnosi se na svako redovno i uzastopno razdoblje od 12 mjeseci koje odredi poslodavac.

Ako morate *platiti* dane za zaštitu sigurnosti i bolovanje, zaposleniku morate plaćati uobičajenu satnicu i ne manje od trenutne minimalne plaće.

Ako imate pravila na snazi koja zaposlenicima omogućuju da koriste dane za zaštitu sigurnosti i bolovanje, ta pravila moraju pružati prava koja su barem jednaka pravima iz ovog Zakona ili veća.

Zaposlenici koji nisu obuhvaćenim ovim zakonom

Sljedećim zaposlenicima ne morate osigurati stjecanje prava na bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti:

- studentima koji sudjeluju u saveznom programu rada uz studij
- zaposlenicima čiji se rad plaća iz programa stipendiranja
- zaposlenicima vladinih agencija
- fizioterapeutima, specijalistima radne terapije, govorno-jezičnim patolozima, audiolozima koji posjeduju licencu Odjela za obrazovanje (Department of Education) savezne države New York (ako sami odlučuju na koje će se radne zadatke odazvati, ako sami utvrđuju svoj plan rada, ako imaju mogućnost odbiti ili prihvatiti zadatak koji im je dodijeljen i ako im je prosječna nadnica po satu najmanje četiri puta veća od savezne minimalne plaće)
- nezavisnim radnicima koji nisu obuhvaćeni definicijom zaposlenika iz Zakona o radu savezne države New York
- osobama koje sudjeluju u programima stjecanja radnog iskustva (Work Experience Programs)
- nekim zaposlenicima koji podliježu kolektivnom ugovoru³

Obavijest o pravima zaposlenika

Sve zaposlenike koji imaju pravo na bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti morate pismeno o tome obavijestiti i pružiti im informacije o stjecanju i korištenju bolovanja i dana za zaštitu sigurnosti, pravu na podnošenje pritužbe i pravu da im se poslodavac ne osvećuje. U obavijesti mora biti naveden početni i krajnji datum kalendarske godine. Zaposlenici imaju pravo primjerak te obavijesti dobiti na engleskom i svom materinjem jeziku ako je prijevod dostupan na stranici DCWP-a [nyc.gov/workers](https://www.nyc.gov/workers). Obavijest morate oglasiti i na radnome mjestu gdje će biti vidljiva i dostupna zaposlenicima.

¹ Obratite pozornost na datum na poleđini. Njujorški Odjel za zaštitu potrošača i radnika (Department of Consumer and Worker Protection, DCWP) po potrebi će ažurirati informacije. Ažuriranja pratite na stranici [nyc.gov/workers](https://www.nyc.gov/workers).

² Odredbe o danima za zaštitu sigurnosti stupile su na snagu 5. svibnja 2018. Poslodavci nisu dužni zaposlenicima omogućiti *dodatne* dane za rješavanje sigurnosnih pitanja, već im moraju omogućiti da akumulirane dane za zaštitu sigurnosti iskoriste u te svrhe.

³ Zaposlenici nisu obuhvaćeni ako je u ugovoru izričito navedeno da se odredbe Zakona ne primjenjuju i da se pružaju usporedive pogodnosti. Međutim, na zaposlenike u građevinskoj industriji ili trgovini prehrambenim proizvodima koji su obuhvaćeni kolektivnim ugovorom Zakon se ne primjenjuje ako je u kolektivnom ugovoru izričito navedeno da se odredbe Zakona ne primjenjuju.

Stjecanje prava na bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti i njihovo korištenje

Morate:

- zaposlenicima koji imaju pravo na bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti omogućiti da ih počnu stjecati čim počnu raditi. Za svakih 30 radnih sati dobiva se najmanje jedan sat.
- dozvoliti zaposlenicima da bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti iskoriste čim steknu pravo na njih;
- pismeno obavijestiti zaposlenike o tome koliko su bolovanja i dana za zaštitu sigurnosti stekli u pojedinom obračunskom razdoblju, koliko su ih iskoristili i koliko im preostaje.

Iznimka: Ako je zaposlenik obuhvaćen kolektivnim ugovorom koji je bio na snazi 1. travnja 2014., prema Zakonu pravo na bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti počinje akumulirati od datuma isteka ugovora.

Evidencija

Usklađenost sa Zakonom morate dokumentirati i evidenciju o tome čuvati najmanje tri godine. Razloge za korištenje bolovanja i dana za zaštitu sigurnosti morate čuvati povjerljivima, osim ako vam zaposlenik dozvoli otkrivanje razloga ili ako je otkrivanje zakonska obveza. Uvid u evidenciju morate na zahtjev i u dogovorenom roku omogućiti Odjelu za zaštitu potrošača i radnika grada New Yorka.

Prethodna obavijest

Možete zahtijevati da vas zaposlenik o namjeri korištenja dana za zaštitu sigurnosti ili bolovanja obavijesti do sedam dana unaprijed ako se radi o potrebi koju može predvidjeti. Ako je riječ o nepredvidivoj potrebi, možete zahtijevati da vas zaposlenik obavijesti u najbržem mogućem (razumnom) roku.

Dokumentacija

Ako zaposlenik bolovanje ili dane za zaštitu sigurnosti koristi više od tri uzastopna radna dana, možete zahtijevati da vam dostavi razumnu dokumentaciju. Možete tražiti:

- za bolovanje, potvrdu koju je potpisao ovlaštenu liječnik ili
- dokumentaciju pružatelja socijalnih usluga, pravnika, svećenika ili izjavu zaposlenika ovjerenu kod javnog bilježnika o potrebi korištenja dana za zaštitu sigurnosti.

Ne smijete od zaposlenika zahtijevati da u dokumentaciji bude naveden razlog korištenja bolovanja ili dana za zaštitu sigurnosti. Pristup tom podatku može biti obavezan prema drugim zakonima.

Zaposleniku morate nadoknaditi:

- troškove ovlaštenog liječnika za izdavanje potrebne dokumentacije o bolovanju i
- sve razumne troškove i izdatke potrebne za dobivanje potrebne dokumentacije o korištenju dana za zaštitu sigurnosti.

Neiskorišteno bolovanje i dani za zaštitu sigurnosti

U sljedeću kalendarsku godinu zaposlenik može prenijeti najviše 40 sati neiskorištenog bolovanja ili dana za zaštitu sigurnosti (odnosno 56 sati, u nekim slučajevima, od 1. siječnja 2021.). Međutim, dužni ste omogućiti zaposleniku da u jednoj kalendarskoj godini iskoristi do 40 sati (odnosno 56 sati) za bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti.

Na kraju kalendarske godine možete zaposleniku platiti neiskorišteno bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti, ali to nije vaša obveza. Zaposlenik ne može neiskorištene dane prenijeti u sljedeću godinu ako mu platite neiskorišteno bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti i ako mu od prvog dana nove kalendarske godine omogućite broj plaćenih dana koji je jednak broju predviđenom Zakonom za tu godinu ili veći.

Osvećivanje

Ne smijete se osvećivati zaposleniku ako zatraži ili iskoristi bolovanje i dane za zaštitu sigurnosti. Osveta za korištenje ili pokušaj korištenja nekog prava zajamčenog Zakonom uključuje prijetnju, disciplinske mjere, otpuštanje, premještanje na niži položaj, privremeno smjenjivanje s dužnosti, smanjivanje broja radnih sati ili neko drugo neprijateljsko postupanje prema zaposleniku na radnome mjestu kao i postupke povezane sa subjektivnim mišljenjem o nečijem imigracijskom statusu ili dozvoli za rad.

Pritužbe

Ako zaposlenik podnese pritužbu DCWP-u, DCWP će vas kontaktirati kako biste se pismeno očitovali. DCWP-u morate odgovoriti u roku od 14 dana, a u nekim slučajevima i ranije, ovisno o navodima u pritužbi. DCWP će u suradnji s vama nastojati riješiti pritužbu.

Obavijest o istražnom postupku

Ako zaprimite obavijest o istražnom postupku, dostavite sve zatražene informacije i dokumente. Ako to ne učinite, kršite Zakon i mogli biste osim građanskih sankcija i mjera u slučaju drugih prekršaja snositi novčanu kaznu. Ako ne dostavite evidenciju, to može negativno utjecati na vaš predmet ako se o njemu bude odlučivalo na upravnom sudu grada New Yorka. Imate ćete priliku sve prekršaje riješiti izvansudskim putem ili na sudu pred neovisnim sucem upravnog suda grada New Yorka.

Ažurirano 20.11.2020.



Pitanja? Da biste dobili više informacija ili kontaktirali DCWP:

- posjetite nyc.gov/workers za tekst Zakona i rubriku Česta pitanja
- Upotrijebite Live Chat, dostupan na stranici nyc.gov/BusinessToolbox
- pošaljite e-poruku na PSSL@dca.nyc.gov
- nazovite **311** (212-NEW-YORK izvan New Yorka) i kažite „Paid Safe and Sick Leave“