

Плаћено одсуство и боловање: Шта запослени треба да знају

Новe измене и допуне Закона града Њујорка о зарађеном одсуству и боловању (енг. Earned Safe and Sick Time Act) (Закон о плаћеном одсуству и боловању (енг. Paid Safe and Sick Leave Law) ступају на снагу 30. септембра 2020. године и 1. јануара 2021. године. Ако радите непуно или пуно радно време у компанији било које величине или непрофитној организацији у Њујорку или ако радите у домаћинству у Њујорку као кућепазитељ, прочитајте ове информације¹ да бисте разумели права запослених. У складу са законом, запослени имају право на коришћење одсуства и боловања у следећим случајевима:

- здравствени разлози, укључујући своју негу и лечење или негу и лечење члана породице; и
- безбедносни разлози, укључујући тражење помоћи или предузимање било којих других безбедносних мера ако је запослени или члан његове породице жртва било каквог чина или претње у вези са насиљем у породици, нежељеним сексуалним контактом, прогањањем или трговином људима.

Запослени који су обухваћени/нису обухваћени законом

Обухваћени законом	Нису обухваћени законом
<ul style="list-style-type: none"> • Запослени пуно радно време • Запослени непуно радно време • Кућепазитељи • Запослени у оквиру програма за транзиционе послове (енг. Transitional jobs program) • Запослени који су чланови породице, али не власници • Запослени који живе изван Њујорка 	<ul style="list-style-type: none"> • Студенти на савезним програмима за рад и студирање • Запослени који добијају надокнаду за рад из програма за квалификоване стипендије • Запослени у владиним агенцијама • Физикални терапеути, окупациони терапеути, патолози говорног језика, аудиолози који имају дозволу Министарства образовања државе Њујорк (енг. New York State Department of Education) (ако примају радне задатке према својој вољи, одређују сопствени распоред рада, имају могућност да одбију или прихвате било који задатак који им се проследи и примају просечну сатницу која је најмање четири пута већа од савезне минималне зараде) • Паушалци који не испуњавају дефиницију запослених у складу са Законом о раду државе Њујорк (енг. New York State Labor Law) • Учесници у Програмима за стицање радног искуства (енг. Work Experience Programs - WEP) • Одређене категорије запослених под колективним уговором

Напомена: Уколико ваш послодавац већ има политику која омогућава запосленима коришћење одсуства и боловања, та политика мора да испуњава законом прописане услове или да их премашује.

Обавештење о правима запосленог

Уколико сте обухваћени законом, ваш послодавац вам мора дати писмено обавештење о праву на одсуство и боловање. Имате право да добијете ово обавештење на енглеском језику и на вашем матерњем језику ако је превод доступан на интернет страници Одељења за заштиту потрошача и радника nyc.gov/workers. **Чувајте примерак обавештења које сте добили.** Такође, ваш послодавац мора поставити обавештење на радном месту, на начин да буде видљиво и приступачно запосленима.

Трајање одсуства и боловања

Број запослених које запошљава послодавац	Годишњи приход послодавца	Дужина одсуства и боловања по календарској години*	Плаћено или неплаћено одсуство и боловање
1-4	Мање од 1 милион долара	До 40 сати	Неплаћено
	почевши од 01.01.2021: 1 милион долара или више	До 40 сати	Плаћено
5 или више запослених код послодавца у приватној компанији или у непрофитној организацији ИЛИ почевши од 30.09.2020: 1 или више кућепазитеља који раде у једном домаћинству	N/A	До 40 сати	Плаћено
почевши од 01.01.2021: 100 или више запослених код послодавца у приватној компанији или у непрофитној организацији или послодавца кућепазитеља	N/A	До 56 сати	Плаћено

*Напомена: „Календарска година“ подразумева сваки редован и узастопан период од 12 месеци који утврди послодавац. Обавештење о правима запосленог мора садржати информације о календарској години послодавца:

Ако је ваш послодавац дужан да обезбеди *плаћено* одсуство и боловање, мора вам се исплатити редовна сатница, и то не мање од важеће минималне зараде.

Сакупљање и коришћење одсуства и боловања

Ви:

- Сакупљате одсуство и боловање чим почнете са радом. Минимална стопа по којој се сакупљају дани/сати одсуства и боловања је 1 сат на сваких 30 радних сати.
- Можете користити дане/сате одсуства и боловања одмах након што их сакупите.
- Морате од послодавца добити писани документ о броју искоришћених, сакупљених и преосталих дана/сати одсуства и боловања за сваки плаћени период.

¹ Обратите пажњу на датум на другој страни. Одељење за заштиту потрошача и радника града Њујорка (енг. NYC Department of Consumer and Worker Protection - DCWP) ће по потреби ажурирати ове информације. Пратите интернет страницу nyc.gov/workers за нове информације.

Изузетак: Уколико сте обухваћени колективним уговором који важи од 1. априла 2014. године, почињете са сакупљањем дана/сати одсуства и боловања у складу са законом на дан истека датог уговора.

Прихватљиви разлози за коришћење одсуства и боловања

Одсуство и боловање можете да искористите у следећим случајевима:

- Када имате менталну или физичку болест, повреду или здравствено стање; када морате да обавите медицинска испитивања, негу или лечење менталне или физичке болести, повреде или здравственог стања; када морате да обавите превентивну здравствену заштиту.
- Када морате да се бринете о члану породице коме је потребно медицинско испитивање, нега или лечење менталне или физичке болести, повреде или здравственог стања или коме је потребна превентивна здравствена заштита.
- Када дође до обуставе пословања вашег послодавца у вези са ванредним стањем по основу јавног здравља или морате да бринете о детету чија школа или пружалац услуга бриге о деци су престали са радом услед ванредног стања по основу јавног здравља.
- Када сте ви или члан ваше породице жртва било каквог чина или претње у вези са насиљем у породици, нежељеним сексуалним контактом, прогањањем или трговином људима и морате да предузмете неопходне мере за опоравак физичког, психолошког или економског здравља или безбедности вас или чланова ваше породице или да бисте заштитили оне са којима сте у вези или са којима радите, укључујући:
 - Коришћење услуга сигурних кућа, центара за жртве силовања или других програма.
 - Учешће у планирању безбедности, пресељењу или другим активностима у сврхе ваше заштите или заштите чланова ваше породице, укључујући и уписивање деце у нову школску установу.
 - Сусрет са адвокатом или лицем које је задужено за социјална питања зарад добијања информација и савета у вези са старатељством, посетом, брачним питањима, мерама привремене забране или ограничавања одржавања личних односа са другим чланом породице, емиграцијом, становањем, дискриминацијом на радном месту или потрошачким кредитом.
 - Пријаву органа реда инцидента у породици или састанак са јавним тужиоцем.

Следећа лица се сматрају „члановима породице“ у складу са законом:

- Било које лице чија блиска повезаност са запосленим лицем је једнака као да је члан породице
- Дете (биолошко, усвојено или пасторче; дете за које сте законски старатељ; дете запосленог по основу *in loco parentis*)
- Унуче
- Брачни друг
- Животни партнер
- Родитељ
- Баба и деда
- Дете или родитељ брачног друга или животног партнера запосленог лица
- Рођак (укључујући полубрата или полусестру, било да су усвојени или су из претходног брака)
- Било која особа која је у крвном сродству са запосленим

Најава одсуства запосленог

Уколико се за постојање потребе зна унапред, ваш послодавац може од вас захтевати да га обавестите до седам дана пре него што започнете са коришћењем одсуства или боловања. Уколико потребу за одсуством није могуће предвидети, ваш послодавац може од вас захтевати обавештење о коришћењу одсуства или боловања што је пре могуће (у разумном року). Ваш послодавац може од вас захтевати писмену потврду да сте користили одсуство или боловање за сврхе одсуства или боловања.

Документација

Уколико користите више од три узастопна радна дана у сврхе одсуства или боловања, ваш послодавац може захтевати од вас да приложите одговарајућу документацију. Ваш послодавац може да захтева следеће:

- документ који је потписао овлашћени здравствени радник за боловање; или
- документацију од лица које је задужено за социјална питања, пружаоца правних услуга, припадника свештенства или оверено писмо у којем сте навели потребу за коришћењем одсуства.

Ваш послодавац не може тражити да документација садржи разлоге за коришћење одсуства или боловања. Објављивање таквих информација може да се захтева по основу других закона.

Ваш послодавац вам мора надокнадити трошкове за:

- надокнаде за пружаоце здравствених услуга ради издавања документације неопходне за боловање; и
- све разумне трошкове у сврху набављања потребне документације за одсуство.

Неискоришћено одсуство и боловање

Можете да пренесете највише 40 сати (или, ако је применљиво, 56 сати почев од 01.01.2021. године) неискоришћеног одсуства и боловања у следећу календарску годину. Међутим, ваш послодавац је дужан да вам омогући коришћење само до 40 (или 56) сати одсуства и боловања по календарској години.

Одмазда

Ваш послодавац не сме да спроводи одмазду према вама због тражења или коришћења одсуства и боловања. Под одмаздом се подразумева било каква претња, дисциплинска мера, отпуштање, деградација, разрешење или смањење радних сати или било која друга негативна радња у вези са вашим запослењем која ограничава остваривање или покушај остваривања ваших загарантованих законских права, што обухвата активности које се односе на претпостављени имиграциони статус или радну дозволу.

Жалбе

Можете да поднесете жалбу Одељењу за заштиту потрошача и радника. Како бисте преузели образац за жалбу, посетите nyc.gov/workers или позовите 311. (212-NEW-YORK ван града Њујорка).

Ажурирано 20.11.2020.



Питања? За више информација обратите се Одељењу за заштиту потрошача и радника:

- Посетите nyc.gov/workers за закон и најчешћа питања
- Имејл PSSL@dcwp.nyc.gov
- Позовите **311** (212-NEW-YORK ван града Њујорка) и питајте за „Плаћено одсуство и боловање“