员工权利通知：安全假和病假

如果您在纽约市任何规模的企业或非营利性机构从事兼职或全职工作，又或者您在 NYC 的家庭里做家政工，您均有权获得安全假和病假，以照顾自己或您视为家人的任何人。无论您的移民状态如何，您都拥有此权利。您的雇主必须向您提供此通知以阐释您的权利。

安全假和病假的时长：

- 所有雇主在每个日历年必须提供最长 **40 小时**的安全假和病假。

从 2021 年 1 月 1 日起：

- **拥有 100 名或更多雇员的雇主**在每个日历年必须提供最长 **56 小时**的安全假和病假。

您雇主的日历年的计算方式：_____ 至 _____
第一个月　　最后一个月

您每**工作 30 小时就能累积 1 小时**的安全假和病假。

如果您符合以下情况，则您有权获得**带薪**安全假和病假：

- 您的雇主拥有 5 名或以上雇员。
- 您的雇主拥有的雇员少于 5 名，但净收益达到一百万美元或以上。
  （*2021 年 1 月 1 日生效*）
- 您在他人家里做家政工，例如担任保姆、管家或陪伴工作者。
  注意：本法律涵盖在一个家庭工作的 1 名或多名家政工。

如果您符合以下情况，则您有权获得**无薪**安全假和病假：

- 您的雇主拥有的雇员少于 5 名，且净收益未达到一百万美元。

您可以将未使用的安全假和病假转移到下一日历年。

如何使用安全假和病假：

- 当您的健康出状况时使用，包括获取医疗护理或从疾病或伤势中恢复。
- 当需要照护您患病或需要赴诊的家人时使用。
- 当您的工作地点或您子女的学校因为公共卫生紧急情况而关闭时使用。
- 当您的安全或家人的安全因家庭暴力、强迫性接触、跟踪或拐卖人口而出现状况时使用。

您的雇主可以要求您提前告知您计划如何使用安全假和病假，例如参加预定的医生看诊或出席庭审。您无需对无法预料的安全假和病假的使用提前发出通知，例如将其用于突发疾病或医疗紧急情况。

您有权保留隐私。您无需将使用安全假或病假的详细原因告知您的雇主。

如果您使用超过连续三个工作日的安全假或病假，您的雇主可以要求您提供证明文件。您的雇主必须为您报销因所需证明文件而产生的费用。证明文件*不*应该包括私人医疗信息或个人情况的细节。

关于安全假和病假的所需书面披露：

您的雇主必须：

- 为您提供阐述如何使用您的福利的安全假和病假书面政策。
- 告知您在每个工资结算期所使用及剩余的安全假和病假时长。

禁止打击报复：

因申请或使用安全假和病假或举报违规行为而惩罚或开除雇员属违法行为。

Consumer and Worker Protection

如需了解更多信息或提交投诉，请联系消费者和劳工保护部 (Consumer and Worker Protection)。

访问 **nyc.gov/workers** | 致电 **311** 并要求转接“Paid Safe and Sick Leave”（带薪安全假和病假）

您也可以匿名举报。