

# Обавештење о правима запосленог: Одсуство и боловање

Ако радите непуно или пуно радно време у компанији било које величине или непрофитној организацији у Њујорку или ако радите у домаћинству у Њујорку као кућепазитељ, имате право на одсуство и боловање да бисте се посветили себи или било коме кога сматрате чланом породице. То право имате без обзира на имиграциони статус. Ваш послодавац мора да вам уручи ово обавештење у ком вам се предочавају ваша права.

## Трајање одсуства и боловања:

- Сви послодавци су дужни да вам омогуће до **40 сати** одсуства и боловања сваке календарске године.

**Почевши од 1. јануара 2021. године:**

- Послодавци са 100 или више запослених** дужни су да омогуће до **56 сати** одсуства и боловања сваке календарске године.

Календарска година вашег послодавца траје: од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Први месец Последњи месец

Сакупљате дане/сате одсуства и боловања по стопи од **1 сата на сваких 30 радних сати**.

Имате право на **ПЛАЋЕНО** ОДСУСТВО И БОЛОВАЊЕ У СЛЕДЕЋИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

- Ваш послодавац има 5 или више запослених.
- Ваш послодавац има мање од 5 запослених, а нето приход од 1 милион долара или више. (ступа на снагу 1. јануара 2021.)
- Радите у нечијем дому као кућепазитељ; на пример, бебиситер, кућни помоћник или неговатељ.  
*Напомена: Закон покрива 1 или више кућепазитеља који раде у једном домаћинству.*

Имате право на **НЕПЛАЋЕНО** ОДСУСТВО И БОЛОВАЊЕ У СЛЕДЕЋИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

- Ваш послодавац има мање од 5 запослених и нето приход мањи од 1 милион долара.

Можете да пренесете неискоришћено одсуство и боловање у следећу календарску годину.

## Коришћење одсуства и боловања:

- Искористите их за здравствене разлоге, укључујући добијање медицинске неге или опоравак од болести или повреде.
- Искористите их за члана породице који је болестан или има заказан преглед.
- Искористите их када није могућ одлазак на посао или у школу детета због ванредне здравствене ситуације.
- Искористите их за своју безбедност или за безбедност члана породице у вези са насиљем у породици, нежељеним сексуалним контактом, прогањањем или трговином људима.

Ваш послодавац може од вас да захтева да га унапред обавестите о планираној употреби одсуства и боловања; на пример, због одласка лекару или на судско саслушање. Не морате унапред да обавештавате о неочекиваном коришћењу одсуства и боловања; на пример, због изненадне болести или медицинског хитног случаја.

Имате право на приватност. Не морате свом послодавцу да дајете детаље о разлозима коришћења одсуства или боловања.

Уколико користите више од три узастопна радна дана у сврхе одсуства или боловања, ваш послодавац може захтевати од вас да приложите одређену документацију. Ваш послодавац вам мора надокнадити трошкове за прибављање потребне документације. Документација *не* треба да укључује податке о вашој медицинској или личној ситуацији.

## Обавезно обелодањивање информација о одсуству и боловању у писаном облику:

Ваш послодавац мора да обави следеће:

- Да вам уручи политику одсуства и боловања у писаном облику у којој се предочава како можете да искористите погодности.
- Да вас обавести о броју искоришћених и преосталих дана/сати одсуства и боловања за сваки период.

## Одмазда је забрањена:

Противзаконито је кажњавање или отпуштање запослених због тражења или коришћења одсуства и боловања или због пријављивања кршења закона.



Обратите се одељењу за заштиту потрошача и радника да сазнате више информација или да поднесете жалбу.

Посетите [nyc.gov/workers](https://nyc.gov/workers) | Позовите 311 и питајте за „Плаћено одсуство и боловање”

Такође можете да поднесете АНОНИМНУ пријаву.