

कर्मचारी अधिकारों का नोटिस : सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश

अगर आप NYC में किसी भी आकार के व्यवसाय या गैर-लाभकारी कंपनी में पार्ट-टाइम (या फुल-टाइम) अंशकालिक (या फुल-टाइम) पूर्णकालिक (कर्मचारी या NYC में स्थित किसी घर में घरेलू कर्मचारी के रूप में काम करते हैं), तो आपको अपनी या अपने परिवार के सदस्य की देखभाल करने के लिए सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश लेने का अधिकार है। इस अधिकार पर आपकी अप्रवासन स्थिति का कोई असर नहीं पड़ता है। आपके नियोक्ता को आपको इन अधिकारों के बारे में बताने के लिए नोटिस देना ज़रूरी है।

सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश की मात्रा:

- सभी नियोक्ताओं को प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में **40 घंटे** तक का सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश देना ज़रूरी है।

1 जनवरी 2021, से शुरू:

- 100 या ज़्यादा कर्मचारी वाले नियोक्ता** को प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में **56 घंटे** तक सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश देना ज़रूरी है।

आपके नियोक्ता का कैलेंडर वर्ष है: _____ से _____
पहला महीना आखिरी महीना

आप **30 घंटों के काम के लिए 1 घंटे** की दर से सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश ले सकते हैं।

आपको सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश का **भुगतान** मिलने का अधिकार है अगर:

- आपके नियोक्ता के पास 5 या ज़्यादा कर्मचारी हैं।
- आपके नियोक्ता के पास 5 से कम कर्मचारी हैं लेकिन उसकी कुल आय 1\$ मिलियन या उससे ज़्यादा है।
(प्रभावी 1 जनवरी 2021,)
- आप घरेलू कर्मचारी के रूप में किसी के घर में काम करते हैं; जैसे कि, दाई, नौकर या साहचर्य कार्यकर्ता।
ध्यान दें: कानून के तहत, एक घर में काम करने वाले 1 या ज़्यादा घरेलू कर्मचारी इसमें शामिल होते हैं।

आपके पास **बिना वेतन** सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश का प्रावधान है, अगर:

- आपके नियोक्ता के पास 5 से कम कर्मचारी हैं और उसकी कुल आय 1\$ मिलियन से कम है।

आप बाकी बचे सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश को अगले कैलेंडर वर्ष में जोड़ सकते हैं।

सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश का इस्तेमाल:

- देखभाल पाने या बीमारी या चोट से उभरने सहित अपने स्वास्थ्य के लिए इस्तेमाल करें।
- अपने परिवार के बीमार सदस्य या उनकी मेडिकल अपॉइंटमेंट के लिए इस्तेमाल करें।
- सार्वजनिक स्वास्थ्य आपातकाल की वजह से आपके काम या आपके बच्चे का स्कूल बंद हो जाने पर, इस्तेमाल करें।
- घरेलू हिंसा, अवांछित यौन संपर्क, गतिरोध या मानव तस्करी की वजह से अपनी या अपने परिवार के सदस्य की सुरक्षा के लिए इसका इस्तेमाल करें।

हो सकता है कि आपको अपने नियोक्ता को सुरक्षा एवं अस्वस्थता अवकाश लेने से पहले उसकी सूचना देने की ज़रूरत पड़े; जैसे कि, शेड्यूल की हुई डॉक्टर की अपॉइंटमेंट या अदालत की सुनवाई। आपको सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश के अप्रत्याशित इस्तेमाल की अग्रिम सूचना देने की ज़रूरत नहीं है; जैसे कि, अचानक बीमारी या मेडिकल इमरजेंसी।

आपके पास निजता का अधिकार है। आपको अपने नियोक्ता को इस बारे में जानकारी देने की ज़रूरत नहीं है कि आपने सुरक्षा या अस्वस्थता अवकाश का इस्तेमाल क्यों किया।

अगर आप लगातार तीन कार्यदिवस का इस्तेमाल सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश के रूप में करते हैं, तो आपका नियोक्ता कुछ दस्तावेजों की मांग कर सकता है। आपके नियोक्ता को, आपके द्वारा ज़रूरी दस्तावेजों के लिए खर्च की गई राशि का भुगतान करना होगा। दस्तावेज में आपके चिकित्सा की निजी जानकारी या व्यक्तिगत विवरण शामिल नहीं होना चाहिए।

सुरक्षा और अस्वस्थता के बारे में ज़रूरी लिखित खुलासे:

आपके नियोक्ता के लिए ज़रूरी है:

- आपको एक लिखित सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश नीति दें जो यह बताए कि आप लाभों का कैसे इस्तेमाल कर सकते हैं।
- आपको बताएं कि प्रत्येक भुगतान अवधि में आपने कितने सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश इस्तेमाल किए हैं और कितने बाकी हैं।

कोई प्रतिशोध नहीं:

सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश का अनुरोध करने या इस्तेमाल करने या उल्लंघन की रिपोर्ट करने के लिए कर्मचारियों को दंडित करना या नौकरी से निकालना, अवैध है।



ज़्यादा जानकारी के लिए या शिकायत दर्ज करने के लिए उपभोक्ता और श्रमिक संरक्षण से संपर्क करें।

nyc.gov/workers पर जाएं | 311 पर कॉल करें और "भुगतान किए जाने वाला सुरक्षा और अस्वस्थता अवकाश" के बारे में पूछें

आप एक गुमनाम टिप भी दे सकते हैं।