

# Mitteilung zu Arbeitnehmerrechten: Kranken- und Sonderurlaub

Wenn Sie in NYC in einem Unternehmen beliebiger Größe oder einer gemeinnützigen Organisation in Teilzeit oder Vollzeit oder in einem Haushalt in NYC als Hausangestellte/r beschäftigt sind, haben Sie das Recht auf Kranken- und Sonderurlaub, um für sich selbst oder eine Person, die Ihrer Familie angehört, zu sorgen. Dieses Recht steht Ihnen unabhängig von Ihrem Einwanderungsstatus zu. Ihr Arbeitgeber muss Sie in dieser Mitteilung über Ihre Rechte aufklären.

## Dauer des bezahlten Kranken- und Sonderurlaubs:

- Alle Arbeitgeber müssen pro Kalenderjahr insgesamt bis zu **40 Stunden** Kranken- und Sonderurlaub gewähren.

**Ab dem 1. Januar 2021:**

- **Arbeitgeber mit 100 oder mehr Mitarbeitern** müssen pro Kalenderjahr insgesamt bis zu **56 Stunden** Kranken- und Sonderurlaub gewähren.

Als Kalenderjahr Ihres Arbeitgebers gilt: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Erster Monat Letzter Monat

Ihnen steht für 30 geleistete Arbeitsstunden jeweils **1 Stunde Kranken- und Sonderurlaub** zu.

In den folgenden Fällen haben Sie ein Anrecht auf **BEZAHLTEN KRANKEN- UND SONDERURLAUB**:

- Ihr Arbeitgeber beschäftigt 5 oder mehr Mitarbeiter.
- Ihr Arbeitgeber hat weniger als 5 Mitarbeiter, aber ein Nettoeinkommen von 1 Million Dollar oder mehr. (gültig ab 1. Januar 2021)
- Sie arbeiten bei jemandem zu Hause als Hausangestellte, z. B. als Babysitter, Haushälter/in oder Hausangestellte/r.  
*Hinweis: Das Gesetz gilt für mindestens eine/n Hausangestellte/n, die/der in einem Haushalt arbeitet.*

In den folgenden Fällen haben Sie ein Anrecht auf **UNBEZAHLTEN KRANKEN- UND SONDERURLAUB**:

- Ihr Arbeitgeber hat weniger als 5 Mitarbeiter, und ein Nettoeinkommen von weniger als 1 Million Dollar.

Sie können nicht genutzten Kranken- und Sonderurlaub auf das nächste Kalenderjahr übertragen.

## Zweck des Kranken- und Sonderurlaubs:

- Nutzen Sie ihn für Ihre Gesundheit, beispielsweise um medizinische Versorgung zu erhalten oder sich von einer Krankheit oder Verletzung zu erholen.
- Nutzen Sie ihn, um ein Familienmitglied zu betreuen, das krank ist oder einen Arzttermin hat.
- Nutzen Sie ihn, wenn Ihr Arbeitsplatz oder die Schule Ihres Kindes aufgrund eines gesundheitlichen Notfalls geschlossen wird.
- Nutzen Sie ihn zur Gewährleistung Ihrer Sicherheit oder der Sicherheit eines Familienmitglieds, das aufgrund von häuslicher Gewalt, unerwünschten sexuellen Kontakten, Stalking oder Menschenhandel gefährdet ist.

Ihr Arbeitgeber kann von Ihnen verlangen, dass Sie eine geplante Inanspruchnahme des Kranken- und Sonderurlaubs im Voraus ankündigen, um z. B. an einem geplanten Arzttermin oder einer Gerichtsverhandlung teilzunehmen. Sie müssen eine unerwartete Inanspruchnahme von Kranken- und Sonderurlaub, z. B. wegen einer plötzlichen Krankheit oder eines medizinischen Notfalls, nicht im Voraus ankündigen.

Sie haben ein Recht auf Datenschutz. Sie müssen Ihren Arbeitgeber nicht darüber informieren, weshalb Sie Kranken- und Sonderurlaub in Anspruch genommen haben.

Wenn Sie mehr als drei aufeinander folgende bezahlte Tage Kranken- und Sonderurlaub in Anspruch nehmen, kann Ihr Arbeitgeber einen entsprechenden Nachweis verlangen. Ihr Arbeitgeber muss Ihnen die Gebühren zurückerstatten, die für die erforderlichen Unterlagen anfallen. Die Dokumentation sollte *keine* Einzelheiten über Ihre private medizinische oder persönliche Situation enthalten.

## Erforderliche schriftliche Angaben zum Kranken- und Sonderurlaub:

Ihr Arbeitgeber muss:

- eine schriftliche Richtlinie für sichere und krankheitsbedingte Abwesenheit bereitstellen, die erklärt, wie Sie die Leistungen nutzen;
- Ihnen mitteilen, wie viel Kranken- und Sonderurlaub Sie in jedem Abrechnungszeitraum in Anspruch genommen bzw. noch übrig haben.

## Keine Vergeltungsmaßnahmen:

Es ist rechtswidrig, Mitarbeiter zu bestrafen oder zu entlassen, weil sie Kranken- und Sonderurlaub beantragen oder in Anspruch nehmen oder Verstöße melden.



**Wenden Sie sich an den Verbraucher- und Arbeitnehmerschutz, um mehr zu erfahren oder eine Beschwerde einzureichen.**

Besuchen Sie [nyc.gov/workers](https://nyc.gov/workers) | Rufen Sie an unter **311**, und erkundigen Sie sich nach bezahltem Kranken- und Sonderurlaub („Paid Safe and Sick Leave“).

Sie haben außerdem die Möglichkeit, einen ANONYMEN Hinweis zu übermitteln.