

Глава 6: Ограничительное содержание в исправительных учреждениях

Подглава А: Основные принципы

§ 6-01 Цель.

(а) Эти 40 правил RCNY [Chapter 6](#) основаны на следующих основных принципах и продвигают их:

(1) Защита безопасности лиц, содержащихся под стражей, и персонала, работающего в учреждениях, путем:

- i) обеспечение достойного и уважительного обращения со всеми лицами, находящимися под стражей, и со всем персоналом, работающим в учреждениях;
- ii) запрещение ограничений, которые дегуманизируют или унижают людей, находящихся под стражей;

(iii) Наложение ограничений на лиц, находящихся под стражей, которые ограничиваются теми ограничениями, которые необходимы для достижения соответствующих целей, ради которых налагаются ограничения; и

(iv) Содержание заключенных под стражу с наименьшими ограничениями и в течение наименьшего периода времени, необходимого для устранения конкретных причин их помещения и обеспечения их собственной безопасности, а также безопасности персонала, других лиц, содержащихся под стражей, и общественности.

(2) Помещение лиц, содержащихся под стражей, в ограничительные меры в соответствии с надлежащими процессуальными нормами и принципами процессуального и восстановительного правосудия путем:

- (i) разъяснение дисциплинарных правил и санкций за их нарушение при первом поступлении людей под стражу в Департаменте;
- ii) применение санкций, пропорциональных совершенным правонарушениям;
- iii) справедливое и последовательное применение дисциплинарных правил и наложение санкций; и

(iv) обеспечение того, чтобы люди, находящиеся под стражей, понимали основания для их помещения в ограниченное жилье, а также чтобы они понимали основание для любых индивидуальных ограничений, налагаемых в связи с их помещением в такое жилье.

(3) Содействие реабилитации заключенных и их реинтеграции в общество путем:

i) поощрение хорошего поведения;

(ii) предоставления людям, помещенным в ограниченные жилищные условия, как можно больше времени вне камеры и участия в программах, насколько это практически возможно, в соответствии с требованиями безопасности и охраны; и

(iii) Предоставление необходимых программ и ресурсов.

(4) Мониторинг и отслеживание соблюдения этих 40 правил RCNY [Chapter 6](#) и основных принципов, на которых они основаны:

i) разработка показателей эффективности; и

(ii) Регулярное информирование общественности о результатах деятельности.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

Подраздел В: Определения

§ 6-02 Общие определения.

Для целей настоящей главы следующие термины имеют следующие значения:

(а) « **Совет** » означает Совет исправительных учреждений г. Нью-Йорка.

(b) « **СНА** » означает Управление здравоохранения исправительного учреждения, назначенное городом Нью-Йорком в качестве агентства, ответственного за медицинское обслуживание и психиатрическое обслуживание лиц, находящихся на попечении и попечительстве Департамента.

(c) « **Департамент** » означает Департамент исправительных учреждений г. Нью-Йорка.

(d) « **Учреждение** » означает место, **учреждение**, здание (или его часть), комплекс зданий, сооружение или территорию (включающую или не включающую здание или комплекс зданий), используемые Департаментом для содержания под стражей лиц.

(e) « **Медицинский персонал** » означает медицинского работника или специалиста в области психического здоровья, нанятого СНА, которому в силу образования, диплома и опыта по закону разрешено оценивать пациентов и оказывать им помощь в рамках своей профессиональной деятельности.

f) « **лицо, находящееся под стражей** » означает любое лицо, находящееся в заключении.

(g) « **Сотрудники службы безопасности** » означают сотрудников Департамента, которые в первую очередь отвечают за надзор и контроль за лицами, находящимися под стражей в жилых единицах, зонах отдыха, столовых и других программных зонах учреждения.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-03 Определение ограничительного жилья и связанных с ним терминов.

(а) Для целей настоящей Главы « **ограничительное жилье** » означает единицы, в которых Департамент размещает лиц, находящихся под стражей, отдельно от людей, содержащихся среди населения в целом, и:

(1) Время вне камеры, предлагаемое в отделении в день, составляет менее четырнадцати (14) часов; или

(2) Люди в подразделении подлежат одному или нескольким из следующих условий:

(i) Услуги, предусмотренные другими главами Минимальных стандартов, предоставляются в более ограниченном виде, чем они предоставляются людям, проживающим в общей популяции. Это может включать, например, предоставление услуг юридической библиотеки, кроме юридической библиотеки учреждения, или религиозных услуг, кроме часовни учреждения.

(ii) Человек проживает в квартире один.

(iii) Физическая конструкция блока не может вместить более четырех (4) заключенных, собравшихся в комнате отдыха.

(b) Для целей настоящей Главы следующие термины, относящиеся к ограниченному жилью, имеют следующие значения:

(1) « **Дисциплинарное слушание** » означает слушание по делу о правонарушении, в котором обвиняется лицо, находящееся под стражей.

(2) « **Население в целом** » или « **жилье для общего населения** » означает все жилые единицы, которые не являются ограниченными жилыми единицами, специализированными медицинскими учреждениями или специализированными психиатрическими учреждениями, как определено в этом разделе.

(3) « **Правонарушение степени I, II или III** » означает степень правонарушения, определенную в 39 RCNY § 1-03 Свода [правил](#) для заключенных Департамента исправительных учреждений. I степень – самая серьезная степень правонарушения.

(4) « Судья по слушаниям » — это сотрудник Департамента в звании капитана или выше, который председательствует на дисциплинарных слушаниях или слушаниях по пересмотру содержания под стражей.

(5) « Жилой район » или « жилая единица » означает жилой комплекс, включая помещения общего пользования, используемые для размещения лиц, содержащихся под стражей.

(6) « Нарушение » означает нарушение правил Департамента.

(7) « Приемный пункт » или « приемная зона » — это район, отведенный учреждением для временного содержания лица, содержащегося под стражей, в ожидании дальнейшей оценки лица для надлежащего помещения в жилище.

(8) « Законный представитель » — это поверенный или непрофессионал, работающий под надзором поверенного.

(9) **Обозначение «М»** — это обозначение, присвоенное в соответствии с мировым соглашением по делу *Брэд Х. против города Нью-Йорк*, если лицо во время одного случая лишения свободы обратилось в систему охраны психического здоровья не менее трех (3) раз, ему были прописаны определенные классы лекарств или он иным образом был оценен Управлением здравоохранения как нуждающийся в дальнейшем психиатрическом лечении.

(10) « **Обязательные услуги** » означают услуги, которые Департамент обязан предоставлять в соответствии с Минимальными стандартами Совета.

(11) « **Задержание до слушания** » означает помещение лица под стражу в RMAS уровня 1 в ожидании расследования или вынесения решения о дисциплинарном нарушении лица.

(12) « **ПСЭГ** » или « **карательная изоляция** » означает помещение лица под стражу в изоляцию на продолжительный период времени, отдельно от общего населения, в соответствии с дисциплинарным взысканием, наложенным после дисциплинарного слушания.

(13) **Ограничения** означает любое из следующих устройств: наручники, гибкие манжеты, системы фиксации талии (состоящие из ремня или цепи вокруг талии, к которым могут быть прикованы руки человека или наручники); средства ограничения ног (кандалы, накладываемые на область лодыжек); наручники защитные чехлы (защитные приспособления, закрывающие запорный механизм наручников для предотвращения несанкционированного доступа); защитные рукавицы (защитные трубчатые рукавицы, закрывающие руки и закрепляемые наручниками); каталки (носилки на колесах); обеими руками и ногами; пятиточечные удерживающие устройства (четырёхточечные удерживающие устройства плюс применение дополнительных удерживающих устройств поперек груди, таких как удерживающие стулья и удерживающее устройство WRAP); и удерживающие столы (поверхность школьного стола и стул с опорой на щиколотку). ограничения).

(14) « **Восстановительное реабилитационное отделение** » или « **RRU** », в соответствии с 40 RCNY § 6-27, представляет собой общежитие с населением не более пятнадцати (15) человек, которое предлагает расширенные программы, безопасность и терапевтическую поддержку людям, уходящим в отставку из RMAC.

(15) « **Ограничительный статус** » означает статус, который Департамент присваивает лицам, находящимся под стражей, которые, по мнению Департамента, требуют усиленной идентификации, отслеживания и/или наблюдения в целях охраны и безопасности.

(16) « **Система подотчетности при управлении рисками** » или « **RMAS** », в соответствии с 40 RCNY § 6-08– § 6-26, представляет собой прогрессивную модель, которая отделяет людей от общего населения в ответ на совершение ими правонарушений и привлекает их к ответственности. посредством быстрого, определенного, справедливого и прозрачного процесса. RMAC способствует просоциальному поведению и прогрессу с помощью положительных стимулов, а также услуг по ведению случаев, планов поддержки поведения и программ, основанных на фактических данных, адаптированных к индивидуальным потребностям человека. RMAC включает уровни 1 и 2, причем уровень 1 является наиболее строгим.

(17) « **Специализированное медицинское жилье** » — это жилые помещения для лиц с заболеваниями, включая, помимо прочего, лазареты и отделения инфекционных болезней (CDU). Въезд и выписка в специализированное лечебное учреждение определяются ЦДХ по клиническим критериям.

(18) « **Специализированные психиатрические учреждения** » — это жилые помещения для лиц с серьезными психическими заболеваниями, включая, помимо прочего, отделения Программы ускорения клинической эффективности (PACE) и отделения клинических альтернатив карательной изоляции (CAPS). Поступление и выписка определяются США в соответствии с клиническими критериями. Для целей настоящего правила отделения психиатрического наблюдения (MO) не являются специализированными учреждениями для душевнобольных.

(19) « **Постоянный** » персонал — это офицеры, регулярно назначаемые на одну и ту же должность.

(20) « **Молодые люди** » означают заключенных в возрасте от восемнадцати (18) до двадцати одного (21) года.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

Подглава С: Немедленная реакция на насилие

§ 6-04 Задержание до слушания.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-04: Задержание до слушания	
(а) Используйте уровень 1 RMAC для PHD	1 ноября
(е) (Полугодовой отчет о предварительном заключении)	С 1 июля и далее каждые 6 месяцев

(а) Департамент может поместить лицо под стражу до слушания на уровне 1 RMAC, если лицо находится под следствием или обвиняется в правонарушении и соответствует следующим критериям:

(1) Департамент обоснованно полагает, что данное лицо совершило насильственное правонарушение первой степени в течение последнего одного (1) рабочего дня; и

(2) Исключение лица из общей популяции необходимо для:

(i) обеспечивать безопасность любого лица, включая персонал или других лиц, находящихся под стражей, до допроса этого лица; или

(ii) Не допускать запугивания или принуждения других лиц, содержащихся под стражей, к даче ложных показаний или отказу от дачи показаний на слушании дела о нарушении.

(б) Лицо, содержащееся под стражей, которое соответствует требованиям и помещено под стражу до слушания, должно быть подвергнуто дисциплинарному слушанию не позднее семи (7) рабочих дней после помещения лица под стражу до слушания. Время, проведенное в таком заключении до слушания, засчитывается в счет приговора лица к уровню 1 RMAC.

(с) Если Департамент не проведет слушание дела о нарушении в течение семи (7) рабочих дней, Департамент должен освободить лицо из-под стражи до слушания.

(д) Если Департамент определяет, что содержание лица под стражей до слушания не является необходимым для безопасности этого лица или других лиц, включая сотрудников и других лиц, содержащихся под стражей, Департамент должен освободить данное лицо из-под стражи до слушания.

(е) Департамент должен предоставлять Совету полугодовой отчет с информацией, касающейся использования им предварительного заключения, включая, помимо прочего: (1) количество людей, помещенных под стражу до слушания, (2) нарушения их содержания, (3) время от помещения до слушания, (4) были ли

лица, помещенные под стражу до слушания, приговорены к дальнейшему помещению в RMAS уровня 1, и (5) любая другая информация, которую Департамент или Совет сочтет важной для оценки Советом содержания под стражей до слушания. Отчет должен включать данные с разбивкой по месяцам.

(f) Совет и Департамент должны совместно разработать шаблоны отчетов для отчета, требуемого 40 RCNY § 6-04 (e), для утверждения Советом.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-05 Заключение в целях деэскалации.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-05: Деэскалация	
(g) (время деэскалации (6 часов), повторная авторизация (3 часа), уведомление Правления, если заключение превышает 6 часов)	В течение 6 месяцев с даты вступления в силу
(c) (визуальное и слуховое наблюдение за людьми, находящимися в деэскалации, каждые 15 минут)	В течение 3 месяцев с даты вступления в силу
(i) (Ежеквартальный отчет о деэскалации)	В течение 8 месяцев с даты вступления в силу

(a) Департамент может ограничить лицо, находящееся под стражей, только в целях деэскалации для:

(1) Помочь человеку в успокаивающем поведении, которое представляет непосредственную угрозу безопасности человека или других лиц или значительно мешает текущей деятельности Департамента. Департамент может прибегнуть к заключению с этой целью только после того, как другие менее ограничительные меры были исчерпаны или стали или могут оказаться неэффективными.

(2) Временно поместить лицо под стражу для его собственной безопасности после того, как это лицо подверглось нападению или иным образом стало жертвой со стороны другого лица, находящегося под стражей.

(3) Содействовать обеззараживанию лиц, содержащихся под стражей, после воздействия химических аэрозолей.

(b) Департамент должен немедленно уведомить США о помещении лица, находящегося под стражей, в изолятор для деэскалации, включая первоначальное и любое последующее местонахождение такого заключения, чтобы доступ лица к медицинским и психиатрическим услугам и лекарствам не прерывался.

(c) Департамент должен проводить визуальное и слуховое наблюдение за каждым лицом, находящимся в деэскалации, каждые пятнадцать (15) минут.

(d) Департамент должен использовать отдельные камеры только в целях деэскалации заключения. Такие клетки могут не располагаться в зонах забора.

(e) Камеры, используемые для деэскалации содержания под стражей, должны иметь функции, указанные в и содержаться в соответствии с требованиями личной гигиены и пространства, изложенными в 40 RCNY § 1-03 и 40 RCNY § 1-04.

(f) Департамент должен подавать еду и закуски лицам, находящимся под стражей во время деэскалации в изоляторе, примерно в то же время и того же качества и количества, что и еда, подаваемая населению в целом.

(g) Департамент не должен удерживать кого-либо в изоляторе для деэскалации дольше минимального периода времени, необходимого Департаменту для проведения оценки и определения последующего помещения лица. Кроме того, действуют следующие временные ограничения:

(1) Департамент не может помещать человека в деэскалационный изолятор более чем на шесть (6) часов. Департамент должен документировать каждое размещение в форме, предназначенной для этой цели, в которой должны быть указаны причины размещения.

(2) После удержания лица в деэскалационной изоляции в течение трех (3) часов Департамент должен повторно санкционировать заключение путем письменного одобрения вышестоящей цепочки управления безопасностью Департамента. Утверждение повторной авторизации должно учитывать причины этого, в том числе попытки Департамента перевести лицо, находящееся под стражей, из камеры деэскалации через три (3) часа.

(3) Всякий раз, когда Департамент держит человека в изоляторе для деэскалации более шести (6) часов, он должен объявить экстренное изменение в соответствии с 40 RCNY § 1-15 (b) (3). В таком заявлении должно быть указано, как долго лицо в целом содержалось в изоляторе для деэскалации, а также причины, по которым это лицо не было помещено в другое место. Департамент должен включить в эту декларацию формы первоначального разрешения и повторного разрешения, а также утверждения, указанные в 40 RCNY §§ 6-05 (g) (1) и (2).

(4) В целях соблюдения временных ограничений, указанных в настоящей статье, продолжительность содержания лица, находящегося под стражей, в условиях деэскалации содержания под стражей рассчитывается с момента первоначального помещения в камеру или зону деэскалации содержания под стражей до транспортировки лица. на новоприобретенный жилой район. Это должно включать время, которое лицо проводит в любой другой камере или зоне после деэскалации до переселения.

(h) Департамент должен вести обновленный список конкретных зон, предназначенных для использования в целях деэскалации на каждом объекте. Департамент должен передать этот список Правлению и обновить Правление, как только будут внесены изменения.

Показатели в публичном отчете должны сообщаться в целом и по объектам, а также в разбивке по месяцам. Данные, используемые для составления отчета, должны отслеживаться на уровне отдельных мест размещения и предоставляться Совету таким образом, чтобы Совет мог анализировать его в электронном виде.

(j) Совет и Департамент должны совместно разработать шаблоны отчетов для отчета, требуемого 40 RCNY § 6-05 (i), для утверждения Советом.

(k) Департамент должен начать использовать отдельные камеры за пределами приемных зон в соответствии с требованиями 40 RCNY § 6-05 (d) в течение шести (6) месяцев с Даты вступления в силу. В ожидании такой реализации:

(1) Департамент должен управлять зонами приема, используемыми для деэскалации, в соответствии со всеми другими требованиями, изложенными в этом разделе.

(2) В помещении для деэскалации в зоне приема должно быть достаточное количество работающих туалетов со смывом, умывальников с питьевой водой, включая горячую и холодную воду, а также соответствующая мебель для сидения и наклона для размещения количества заключенных, содержащихся там. Такие помещения должны содержаться в чистоте и порядке.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-06 Аварийная блокировка.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
<p>§ 6-06: Аварийная блокировка</p> <p>(е) (документация причин и целей, которые должны быть достигнуты во время аварийной блокировки)</p> <p>(g) (медицинское и психиатрическое обходы CHS в жилых районах, где аварийная блокировка действует более 6 часов)</p> <p>(i) и (j) (отслеживание услуг, затронутых аварийными блокировками)</p> <p>(l) (Директивы DOC и CHS относительно соответствия требованиям этого раздела)</p> <p>(m) (Ежеквартальный отчет CHS о аварийных блокировках)</p> <p>(о) (Данные DOC сообщают об аварийных блокировках)</p>	<p>В течение 3 месяцев с даты вступления в силу</p> <p>В течение 6 месяцев с даты вступления в силу</p>

(а) Аварийная блокировка никогда не должна действовать дольше, чем это необходимо для того, чтобы позволить персоналу расследовать или избежать серьезного инцидента, провести обыск или восстановить порядок или безопасность.

(b) Департамент должен ограничить масштаб аварийной блокировки таким образом, чтобы затрагивались только те жилые помещения, которые должны быть заблокированы.

(с) Департамент должен немедленно уведомить Правление и СНА, как только начинается экстренная блокировка, блокировка продлевается сверх регулярно запланированного периода блокировки или блокировка продолжается более 6 часов. Это уведомление должно быть в письменной форме и включать информацию об объектах и местах расположения конкретных жилых районов, а также о количестве пострадавших людей. Департамент может сделать это уведомление через Систему отчетности об инцидентах Департамента или аналогичную систему, которая используется для оперативной отчетности в режиме реального времени.

(d) Как только Департамент предполагает, что экстренная блокировка потребует отмены или задержки посещений, Департамент должен уведомить общественность на своем веб-сайте или с помощью других средств с конкретной информацией о том, как это повлияет на посещения.

(е) Департамент должен задокументировать местонахождение и причину (причины) для каждого аварийного блокирования (например, драка, порезы, применение силы, пропажа бритвы), а также цели, которые должны быть достигнуты во время блокирования, связанные с этими причинами (например, расследовать применение силы, проводить обыски для обнаружения контрабанды) таким образом, который может быть проанализирован Советом в электронном виде.

(f) При санкционировании продления чрезвычайной блокировки сверх регулярно запланированного периода блокировки Департамент должен переоценить заявленные причины и цели блокировки и документально оформить причины, по которым блокировка должна продолжаться (например, обыск все еще продолжается, на посту недостаточно сотрудников, чтобы заблокировать жилой район).

(g) Во всех жилых районах, где экстренная блокировка продолжалась более шести (6) часов подряд, сотрудники СНА должны пройти клинические обходы для оценки медицинского и психического здоровья. DOC должен обеспечить своевременный доступ к медицинской и психиатрической помощи, в частности, к неотложной или срочной медицинской и психиатрической помощи, во время любой блокировки, а также должен предоставить другие задержанные или пропущенные услуги как можно быстрее после экстренной блокировки.

(h) В случае блокировок, продолжающихся двадцать четыре (24) часа или более, Департамент письменно уведомляет Правление о шагах, предпринятых для устранения чрезвычайной ситуации и снятия блокировки.

(i) Для следующих услуг Департамент должен отслеживать и регистрировать способом, который может быть проанализирован Советом в электронном виде, были ли затронуты услуги (т. е. отменены, задержаны или не затронуты) из-за аварийной блокировки и количество пострадавших жилых районов и людей:

- (1) Отдых
- (2) Юридическая библиотека
- (3) Посещения
- (4) Религиозные услуги
- (5) Образовательные услуги
- (6) Звонок по болезни
- (7) Другие услуги клиники
- (8) Лекарства/аптеки
- (9) Запланированные медицинские и психиатрические приемы (включая специализированные приемы на острове и за его пределами)
- (10) Клинические раунды
- (11) Программирование

(j) Если услуги были задержаны или затронуты иным образом, Департамент должен отслеживать и сообщать о времени предоставления каждой услуги для каждого жилого района, затронутого аварийной блокировкой.

(к) Департамент должен предоставить Правлению прямой доступ ко всей документации, касающейся аварийных блокировок и продлений блокировок.

(l) Департамент и ЦДХ должны издать письменную директиву персоналу относительно требований этого раздела. Директива должна включать протоколы для связи и координации между Департаментом и СНА во время и после экстренной блокировки, чтобы облегчить сортировку необходимой помощи со стороны СНА, свести к минимуму сбои в уходе за пациентами и обеспечить изменение графика визитов к врачу/психиатру.

(m) СНА должен предоставлять Совету ежеквартальный отчет, включающий, помимо прочего, следующие данные о зарегистрированных аварийных блокировках и продлениях блокировок, имевших место в течение отчетного периода, с разбивкой по месяцам:

- (1) Общее количество аварийных блокировок и продлений блокировок, о которых Департамент сообщает СНА, в целом и с разбивкой по учреждениям;
- (2) Количество случаев закрытия клиник во время аварийного закрытия и причина закрытия (например, клиника, оказывающая помощь травматологам, перемещение учреждения не разрешено), в целом и в разбивке по учреждениям;
- (3) Количество ранее запланированных приемов, пропущенных и количество ранее запланированных приемов, которые необходимо перенести из-за экстренной блокировки, в целом и в разбивке по типам учреждений и услуг;
- (4) Количество незапланированных услуг ЦСЗ (уход за ранами и т. д.), пропущенных или отложенных в результате экстренной блокировки, в целом и в разбивке по учреждениям и типам услуг;
- (5) Общее количество пропущенных обязательных клинических раундов и с разбивкой по пострадавшим учреждениям и блокам ограниченного содержания;

(6) Общее количество пациентов, обратившихся с просьбой о вызове по болезни, но не получивших вызов по болезни, в разбивке по учреждениям;

(7) Количество пациентов, которым не были оказаны медицинские услуги или они были задержаны в результате экстренной блокировки, в целом и в разбивке по учреждениям;

(8) Количество обходов, проведенных в жилых районах с более чем шестью (6) часами незапланированной непрерывной аварийной блокировки, в целом и с разбивкой по объектам; и

(9) Любая другая информация, которую СНА или Правление сочтут важной для оценки Правлением аварийных блокировок и их влияния на доступ к медицинской и психиатрической помощи.

(п) Правление и СНА должны совместно разработать шаблон отчета для отчета, требуемый 40 RCNY § 6-06 (м), для утверждения Правлением.

(о) Не реже одного раза в квартал Департамент должен предоставлять Совету все данные об инцидентах, связанных с аварийной блокировкой и продлением блокировки, отслеживаемые Департаментом. Правление и Департамент должны совместно разработать форму отчетности для передачи этих данных на утверждение Правления.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

Подглава D: Запрет на использование карательной изоляции

§ 6-07 Политика.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-07: Запрет на использование карательной изоляции	
(а) Использование всех форм карательной изоляции, как определено в 40 RCNY § 6-03(b)(12), должно быть запрещено во всех существующих и будущих учреждениях DOC.	1 ноября 2021 г.
(б) После отмены Департаментом карательной сегрегации единственной формой ограниченного содержания, разрешенной в учреждениях DOC, будет жилье RMAS в соответствии с 40 RCNY § 6-08–§ 6-26.	1 ноября 2021 г.

а) карательная изоляция, также известная как PSEG или одиночное заключение, сопряжена со значительным риском психологического и физического вреда для лиц, содержащихся под стражей. Эти риски усиливаются для людей с ранее существовавшими психическими заболеваниями или заболеваниями, а также для молодых людей. Риск членовредительства и потенциально смертельного членовредительства также тесно связан с одиночным заключением. Признаки одиночного заключения – социальная депривация и вынужденный безделье – создают серьезные риски для здоровья и противоречат целям социальной интеграции и позитивного изменения поведения.

(б)* К 1 ноября 2021 года использование всех форм карательной изоляции, как это определено в 40 RCNY § 6-03 (b)(12), должно быть запрещено во всех существующих и будущих учреждениях DOC.

* **Примечание редактора:** в соответствии с разделом 10 правил, вступивших в силу в этом разделе, этот подраздел (с) вступит в силу 1 ноября 2021 года.

(с)* После отмены Департаментом карательной сегрегации и начиная с 1 ноября 2021 г. Департаменту будет разрешено использовать только жилье ограниченного типа в соответствии с 40 RCNY § 6-08– § 6-26 .

* **Примечание редактора:** в соответствии с разделом 10 правил, вступивших в силу в этом разделе, этот подраздел (с) вступит в силу 1 ноября 2021 года.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

Подраздел E: Система управления рисками и отчетности (RMAS)

§ 6-08 Цель.

(а) Целью RMAS является:

(1) Изолировать лицо, содержащееся под стражей, в связи с недавним совершением им преступления, которое существенно угрожает безопасности и безопасности других лиц, содержащихся под стражей, и персонала.

(2) Привлекать заключенных к ответственности за их неправомерные действия с помощью быстрых, определенных, справедливых и прозрачных процессов.

(3) Способствовать просоциальному поведению и возвращению к общей популяции за счет использования положительных стимулов, услуг по ведению случаев, индивидуальных планов поддержки поведения и индивидуальных программ, основанных на фактических данных.

(4) Предоставлять лицам, находящимся под стражей, значимые возможности для социального взаимодействия с другими людьми и занятия продуктивной деятельностью.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-09 Исключения.

(а) Следующие категории лиц, находящихся под стражей, должны быть исключены из RMAS:

(1) Люди с психическим расстройством, квалифицируемым как серьезное психическое заболевание;

(2) Люди с диагнозом умственной отсталости;

(3) Беременные лица, лица в течение восьми (8) недель после исхода беременности и лица, осуществляющие уход за ребенком в рамках программы яслей Департамента;

(б) СНА должен определить, соответствует ли лицо, находящееся под стражей, одному или нескольким из вышеперечисленных исключительных критериев в 40 RCNY § 6-09 (а)(1)–(3).

(с) СНА имеет право определять, должно ли какое-либо лицо после помещения в RMAS быть переведено в специализированное медицинское или психиатрическое учреждение, поскольку это лицо соответствует критерию, указанному в 40 RCNY § 6-09 (а)(1) . через (3) или потому что жилье противопоказано по медицинским показаниям.

(d) Лица, исключенные из RMAS уровня 1 или 2 во время нарушения из-за состояния здоровья в соответствии с 40 RCNY § 6-09 (a)(1)–(3), не должны быть помещены в RMAS уровня 1 или уровня 2 за то же нарушение в более позднюю дату, независимо от того, изменилось ли их состояние здоровья.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-10 Критерии размещения.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-10: Критерии размещения Письменная сетка штрафов	К 1 октября 2021 г.

(a) За исключением содержания под стражей до слушания, как указано в 40 RCNY § 6-04, Департамент может ограничить лицо до уровня 1 RMAS только после того, как в течение последних тридцати (30) дней будет установлено, что лицо виновно в совершении преступления. насильственное правонарушение I степени.

(b) Департамент может ограничить лицо уровнем 2 RMAS только в том случае, если:

(1) человек только что вышел из Уровня 1; или

(2) После того, как в течение последних тридцати (30) дней будет установлено, что лицо виновно в совершении ненасильственного преступления I степени или преступления II степени.

(c) Если лицо было признано виновным в правонарушении на дисциплинарном слушании, его наказание должно быть соразмерно обвинению в нарушении.

(d) В течение 3 месяцев с Даты вступления в силу Правила Департамент должен предоставить Совету письменную сетку штрафов:

(1) Описание каждого насильственного правонарушения первой степени, в результате которого лицо может быть отнесено к категории 1 уровня RMAS;

(2) Описание каждого ненасильственного правонарушения I степени и правонарушения II степени, которое дает право на отнесение лица к категории 2 уровня RMAS;

(3) Диапазон приговора за каждое правонарушение.

(e) Департамент должен немедленно уведомить Совет в письменной форме о любых существенных изменениях в сетке штрафных санкций.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-11 Управление делами.

(a) Департамент назначает ответственного за каждое лицо, находящееся под стражей, после его помещения в RMAS. Насколько это практически возможно, назначенный куратор дела должен оставаться куратором данного лица в течение всего пребывания этого лица в RMAS и после его перехода в RRU.

(b) Департамент должен нанимать кураторов с некоторым сочетанием:

(1) Опыт работы по ведению дел, консультированию или общественным услугам, предпочтительно в сфере социальных услуг или здравоохранения, и/или предпочтительно лицам, участвующим в системе уголовного правосудия; и/или

(2) Знание, полученное посредством образования, обучения и/или полевой работы, предпочтительно в исправительных учреждениях, о:

(i) человеческое поведение и производительность;

(ii) индивидуальные различия в способностях, характере и интересе, обучении и мотивации;

(iii) оценка и лечение поведенческих расстройств; и

(iv) групповое поведение и динамика, а также социальные тенденции и влияния; и/или

(3) Продемонстрированные навыки активного слушания, эффективной передачи информации и эмпатического взаимодействия с людьми в исправительных учреждениях, сотрудничества с ними в разработке и мониторинге планов лечения или поведенческой поддержки и/или предоставления им программ или услуг поддержки.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-12 Индивидуальные планы поддержки поведения.

(a) Департамент должен разработать в письменном виде индивидуальный план поддержки поведения (IBSP) для каждого лица, находящегося под стражей, которое помещено в RMAS.

(1) План должен основываться на оценке, основанной на фактических данных, и содержать описание конкретных услуг и измеримых, достижимых целей для лица, находящегося в RMAS, чтобы облегчить реинтеграцию лица в жилье среди населения в целом.

(2) Цели плана должны быть адаптированы к возрасту, грамотности, уровню образования и способности человека завершить программу.

(3) План должен быть текущим и отражать поведение в ближайшее время к периодическому пересмотру, требуемому в соответствии с 40 RCNY § 6-14.

(4) План должен включать:

(i) Подробная оценка того, что привело человека к насильственному или разрушительному поведению;

(ii) будет ли данное лицо получать услуги по охране психического здоровья;

(iii) Какие программы и/или услуги должны быть предоставлены для устранения причин агрессивного или разрушительного поведения человека;

(iv) Организует ли Департамент специальный персонал для управления поведением человека; и

(v) Будет ли Департамент привлекать членов семьи, адвоката по уголовным делам и общественные ресурсы для оказания помощи лицу в достижении целей IBSP этого лица.

(b) В течение семидесяти двух (72) часов после помещения человека в RMAS куратор должен вместе с этим лицом просмотреть IBSP. При каждой периодической проверке, как того требует статья 40 RCNY § 6-14, Департамент должен проверять и обновлять IBSP лица и предоставлять этому лицу возможность участвовать в проверке.

(c) Департамент должен зафиксировать в письменном виде дату первоначального и последующих периодических проверок лица, находящегося под стражей. Он также должен письменно документировать все изменения в IBSP данного лица.

(d) Если лицо, находящееся под стражей, совершает и признано виновным в нарушении первой степени, находясь в RMAS:

(1) Департамент должен пересмотреть IBSP данного лица и обновить план, включив в него стратегии, которые Департамент должен использовать, чтобы не допустить дальнейшего участия лица в агрессивном или деструктивном поведении. Департамент должен провести эту проверку и соответствующим образом обновить план в течение двух рабочих дней с момента признания лица виновным в нарушении первой степени во время пребывания в RMAS.

(2) Департамент должен представить обновленный IBSP лица начальнику отдела для утверждения начальником. Начальник отдела должен одобрить или отклонить в течение одного рабочего дня после получения плана.

(3) Любой IBSP, который был обновлен с одобрения начальника отдела, должен быть передан CHS, Правлению и затронутому лицу в течение одного рабочего дня после его утверждения начальником отдела.

(4) После того, как IBSP был обновлен с одобрения начальника отдела, куратор данного лица должен встречаться с этим лицом не менее пяти дней в неделю, чтобы проанализировать прогресс этого лица в достижении целей обновленного IBSP и дополнительно обновить план, если необходимо. В течение двадцати четырех (24) часов с момента обновления Департамент должен предоставить IBSP затронутому лицу.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-13 Прогресс.

(а) Все лица с Уровня 1 должны перейти на Уровень 2 через пятнадцать (15) дней, если руководитель учреждения и начальник отдела не одобряют ограниченное продление в соответствии с критериями, изложенными в 40 RCNY § 6-15 .

(b) Все лица, находящиеся в RMAS, должны перейти в отделение восстановительной реабилитации (RRU) после того, как они пробыли в RMAS в общей сложности тридцать (30) дней, если руководитель учреждения и начальник отделения не одобряют ограниченное продление срока пребывания в отделении. Уровень 2 в соответствии с 40 RCNY § 6-15 .

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-14 Периодический пересмотр индивидуальных планов поддержки поведения.

(а) Департамент должен пересматривать индивидуальные планы поддержки поведения лица, находящегося под стражей в RMAS, по крайней мере, каждые пятнадцать (15) дней.

(b) Департамент должен письменно уведомить лицо, находящееся под стражей, о предстоящей периодической проверке не менее чем за двадцать четыре (24) часа до такой периодической проверки. Уведомление должно сообщать лицу об его праве представить письменное заявление для рассмотрения и его праве участвовать в рассмотрении. Департамент должен оказать необходимую помощь любому лицу, которое не может прочитать или понять такое уведомление, или подготовить письменное заявление.

(c) Периодический пересмотр индивидуального плана поддержки поведения человека должен проводиться междисциплинарной группой, включающей, помимо прочего, сотрудников программы Департамента и куратора данного лица, и должен учитывать следующее:

(1) сохранение уместности каждого отдельного ограничения привилегий и необходимость ослабления или отмены любых таких индивидуальных ограничений привилегий;

(2) Информация о последующем поведении и отношении человека с момента его помещения в RMAS;

(3) Любое письменное заявление, представленное лицом на рассмотрение, или любое устное заявление, сделанное лицом при их периодическом рассмотрении;

(4) Любые действия или изменения в поведении, которые лицо может предпринять для достижения целей реабилитации и облегчения снятия индивидуальных ограничений; и

(5) Оказывают ли программы и терапевтические возможности, предлагаемые в настоящее время человеку, положительное влияние на поведение, и если нет, то какие другие доступные программы и терапевтические возможности могут быть более успешными для помощи человеку в достижении целей его индивидуального плана поддержки поведения. .

(d) Выводы, сделанные в ходе периодического обзора междисциплинарной группы, включая рекомендации по индивидуальному программированию и терапевтическим возможностям, должны быть зафиксированы в письменном отчете. Копия протокола предоставляется лицу, содержащемуся под стражей, в течение одного рабочего дня после его рассмотрения.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-15 Расширения.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-15: Расширения	1 ноября 2021 г.

(а) Департамент не может удерживать кого-либо на уровне 1 или уровне 2 RMAS дольше, чем время, указанное в 40 RCNY § 6-13 , если руководитель учреждения и начальник отдела не примут письменное решение до предполагаемого окончания времени, проведенное человеком на этом уровне, что есть конкретные, задокументированные разведывательные данные или информация о том, что это лицо представляет серьезную угрозу безопасности, если оно покинет этот уровень. Такие решения о продлении могут приниматься только на семь (7) дней за один раз.

(b) Если руководитель учреждения принимает решение о продлении пребывания лица на уровне 1 или уровне 2 в соответствии с критериями, изложенными в § 6-15 (а) 40 RCNY, руководитель учреждения должен направить это решение начальнику отдела в течение одного рабочего дня. .

(c) Начальник отдела рассматривает решение начальника учреждения о продлении и утверждает или отклоняет его в течение одного рабочего дня с момента получения. Решение начальника излагается в письменной форме вместе со всеми подтверждающими материалами и вещественными доказательствами и направляется лицу, содержащемуся под стражей, его законному представителю, Совету и ЦДГ в течение одного рабочего дня после принятия такого решения.

(d) Когда Департамент отправляет решение начальника и подтверждающие письменные материалы лицу, находящемуся под стражей, и его законному представителю, Департамент может утаивать или редактировать только следующую конфиденциальную информацию по соображениям безопасности:

(1) Информация, которая может обоснованно привести к идентификации конфиденциального осведомителя или уязвимого свидетеля;

(2) Идентифицирующая личность информация, не имеющая значения для решения;

(3) Оперативная информация, неизвестная лицам, находящимся под стражей, которая важна для обеспечения безопасности.

(e) Департамент не может редактировать или удерживать какие-либо материальные или вещественные доказательства в соответствии с 40 RCNY § 6-15 (d)(1)–(d)(3) от пострадавшего лица или его законного представителя на том основании, что это фотографии или записи, сделанные внутри объекта, или потому что они идентифицируют свидетелей, если только Департамент также не отвечает одному из оснований, изложенных в этом разделе.

(f) Любые исправления или утаивания, сделанные в соответствии с 40 RCNY § 6-15 (d)(1)–(d)(3), должны сопровождаться журналом обоснования, в котором обычно описывается отредактированная или скрытая информация и причины этого. Копия такого журнала обоснования должна быть направлена в Департамент исполнения наказаний одновременно с пострадавшим лицом и его законным представителем.

(g) Затронутому лицу будет предложено подписать уведомление о решении Начальника в качестве доказательства получения. Если лицо подписывает уведомление, штатный сотрудник, вручающий уведомление, должен сделать отметку об отказе лица в уведомлении.

(h) Департамент не может продлевать срок пребывания лица в RMAS, назначая последовательные сроки пребывания в связи с несколькими правонарушениями, в которых лицо было признано виновным на одном слушании.

(i) После того, как лицо находится в RMAS в течение тридцати (30) дней, оно имеет право подать административную апелляцию главному юрисконсульту Департамента в любое время, когда начальник Департамента принимает решение о продлении срока его пребывания в RMAS в соответствии с § 40 RCNY. [6-15](#) (c). Департамент должен обеспечить людям доступ к юридическому представительству для целей этой административной апелляции, и что уведомление о праве на апелляцию предоставляется всем лицам, содержащимся в RMAS более тридцати (30) дней.

(j) Лица, находящиеся под стражей, желающие подать административную апелляцию в соответствии с 40 RCNY § [6-15](#) (i), должны иметь три (3) рабочих дня с момента получения решения начальника Департамента о подаче апелляции, и Главный юрисконсульт Департамента должен вынести решение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения апелляции.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-16 Требуемое время вне сотовой связи.

Всем заключенным, находящимся в изоляторе RMAS, должны быть разрешены следующие часы вне камеры в день:

(a) Людям уровня 1 должно быть разрешено находиться вне камеры не менее десяти (10) часов в день.

(b) Людям Уровня 2 должно быть разрешено находиться вне камеры не менее двенадцати (12) часов в день.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-17 Прочие условия.

(a) Сотрудники службы безопасности должны проводить визуальное наблюдение за каждым лицом, размещенным в RMAS, каждые пятнадцать минут (15), когда они заперты в своих камерах. Во время таких наблюдений сотрудники службы безопасности должны искать и подтверждать признаки жизни.

(b) В начале каждого тура сотрудники службы безопасности в подразделениях RMAS должны подтверждать в журнале регистрации жилых помещений, что они проверили, какие лица в подразделении имеют серьезные заболевания, как описано в 40 RCNY § [6-21](#) (a).

(c) Департамент должен предоставить людям, помещенным в RMAS уровня 1, возможность блокироваться одновременно с по крайней мере одним другим лицом, находящимся под стражей, в обстановке, в которой люди могут осмысленно участвовать как визуально, так и на слух. Такая настройка блокировки должна позволять людям легко разговаривать без необходимости повышать голос, чтобы их услышали.

(d) Департамент должен предоставить лицам, находящимся под стражей в соответствии с уровнем 2 RMAS, возможность блокироваться одновременно с по крайней мере тремя (3) другими лицами, находящимися под стражей, в обстановке, в которой люди могут полноценно участвовать как визуально, так и на слух. Такая настройка блокировки должна позволять людям легко разговаривать без необходимости повышать голос, чтобы их услышали. Если в любой момент времени в RMAS уровня 2 содержится менее четырех (4) человек, вместо этого Департамент должен гарантировать, что лицо, находящееся под стражей в RMAS уровня 2, имеет возможность выйти из-под стражи одновременно с по крайней мере одним другим лицом в содержание под стражей в обстановке, в которой люди могут осмысленно участвовать как визуально, так и на слух, и легко общаться без необходимости повышать голос, чтобы их услышали.

(e) Департамент может не налагать никаких индивидуальных ограничений на лиц, содержащихся в RMAS, которые отличаются от тех, которые налагаются на людей, размещенных среди населения в целом, за исключением случаев, когда индивидуальные ограничения необходимы для устранения конкретной угрозы безопасности, которую представляет это лицо.

(f) В той мере, в какой Департамент стремится ограничить доступ к контактным посещениям лица, находящегося под стражей, которое содержится в RMAS, должно быть проведено слушание, как требуется в 40 RCNY § [6-24](#) (d), которое должно учитывать критерии изложенные в 40 RCNY § [1-09](#) (h) в отношении как заключенного, так и любых посетителей, с которыми Департамент хочет ограничить контакты.

(g) Услуги юридической библиотеки могут предоставляться в подразделениях RMAS Уровня 1 и Уровня 2 вместо юридической библиотеки. В этом случае Департамент должен обеспечить, чтобы:

(1) Сотрудники каждого подразделения Уровня 1 и Уровня 2 имеют доступ к электронному юридическому исследовательскому оборудованию и машинописному оборудованию;

(2) Один координатор библиотеки назначается на каждые два (2) подразделения RMAS не менее пяти (5) раз в неделю; и

(3) Координатор юридической библиотеки предоставит инструкции по доступным инструментам юридического исследования и ответит на запросы лиц, находящихся под стражей, об услугах юридической библиотеки.

(h) В тех случаях, когда Департамент предлагает людям, заключенным в RMAS, отдых в загонках для отдыха на открытом воздухе или в свободных камерах, Департамент должен оборудовать эти загонки или камеры оборудованием для упражнений, таким как брусья, перекладины или перекладины для подтягиваний.

(i) Все установки RMAS должны кондиционироваться в отопительный сезон.

(j) Все камеры, используемые для размещения людей в RMAS, должны иметь доступ к естественному освещению.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-18 Кадровое обеспечение.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-18: Персонал	
a) (Полугодовой отчет о укомплектовании персоналом в условиях ограниченного жилья)	1 мая 2022 г. и далее каждые шесть месяцев
b) (штатное расписание)	1 октября 2021 г.

(a) *Устойчивые столбы.* Департамент должен стремиться укомплектовать подразделения RMAS как можно большим количеством постоянных офицеров во время каждой командировки. Департамент должен хранить записи, достаточные для отображения точных и единообразных данных о сотрудниках службы безопасности, переводимых в подразделения RMAS и покидающих их, а также о многолетнем опыте и обучении сотрудников службы безопасности, назначенных и работающих в этих подразделениях. Департамент должен раз в полгода представлять эту информацию в письменном виде Совету с разбивкой по месяцам.

(b) *Штатное расписание.* Департамент должен предоставить Совету кадровые планы Департамента, разработанные для RMAS, и регулярно информировать Совет о любых существенных изменениях в таких планах.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-19 Обучение.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-19: Обучение (c) (обучение судей по слушаниям и сотрудников, участвующих в вынесении приговоров и решений о размещении) (d) (информация для Правления относительно: Обучение)	1 октября 2021 г.

(a) Сотрудники службы безопасности, прикомандированные к подразделениям RMAS, должны пройти обучение, направленное на изучение уникальных характеристик и операций этих подразделений и лиц, находящихся под стражей, которые размещены в этих подразделениях. Такое обучение должно включать, помимо прочего, распознавание и понимание психических заболеваний и стрессов, навыки эффективного общения и методы деэскалации конфликтов.

(b) Сотрудники службы безопасности, назначенные в подразделения RMAS, в которых размещаются молодые люди, должны пройти специальную подготовку по управлению и пониманию молодых людей, включая кризисное вмешательство, разрешение конфликтов и обучение по травмам.

(c) Департамент должен предоставить судьям, слушающим слушания, и другим сотрудникам, участвующим в принятии решений о размещении в RMAS, обучение принципам процессуального и восстановительного правосудия и письменным правилам, которыми следует руководствоваться при вынесении приговоров и принятии решений о размещении.

(d) Минимум раз в год Департамент должен предоставлять Совету информацию, касающуюся обучения, которое должно быть предоставлено, включая, помимо прочего, продолжительность каждого типа обучения, требуемого Департаментом, графики обучения и учебные планы.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-20 Программирование.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-20: Программирование (j) (Ежеквартальные публичные отчеты)	1 февраля 2022 г.

(a) Департамент должен предоставить людям в RMAS и людям, перешедшим из RMAS в RRU (как указано в 40 RCNY § 6-27), программирование как внутри, так и вне камеры. Программа должна основываться на данных исследований, соответствовать возрасту и быть адаптирована к индивидуальному плану поддержки поведения каждого человека. Программа также должна быть разработана таким образом, чтобы облегчить реабилитацию, устранить коренные причины насилия и свести к минимуму безделье. Кроме того, Департамент также должен обеспечить заключенным в RMAS продуктивную деятельность внутри и вне камеры.

(b) Департамент должен предоставлять не менее пяти (5) часов ежедневных программ лицам, заключенным в RMAS, в дополнение к одному (1) часу ежедневного отдыха. Прием пищи, душ и больничный не засчитываются в счет пяти (5) часов ежедневного программирования.

(c) Программы, предлагаемые Департаментом, могут предоставляться юридическими или физическими лицами за пределами Департамента.

(d) На уровне 1 RMAS Департамент должен предлагать каждому человеку не менее одного (1) часа очных терапевтических программ в день под руководством персонала терапевтических программ в отдельном общем пространстве, не примыкающем к камере.

(e) На уровне 2 RMAS Департамент должен предлагать каждому человеку не менее двух (2) часов личного терапевтического программирования в день, проводимого персоналом терапевтического программирования в отдельном общем пространстве, не используемом для регулярного локаута.

(f) Персональные терапевтические программы должны предлагаться только в физических помещениях, обеспечивающих уединение от неучаствующего персонала и других лиц, содержащихся под стражей.

(g) Для молодых людей, заключенных в RMAS, 5-часовые ежедневные программы могут включать мероприятия и/или услуги, предоставляемые в школьные часы организациями или лицами, не являющимися Департаментом. Для молодых людей в RMAS, которые имеют право на образовательные услуги, предоставляемые Департаментом образования города Нью-Йорка («DOE») или через него в соответствии с Законом штата Нью-Йорк об образовании 3202(7) и постановлениями штата, Департамент должен предложить таким молодым людям доступ к образовательным услугам, предоставляемым DOE, каждый учебный день, когда школьная программа DOE проводится в течение 10-месячного учебного года (или продленного учебного года, если это указано в плане специального образования учащегося), при условии, что молодой взрослый указывает в письменной форме, что он желает посещать и демонстрировать свое право на получение таких услуг.

(h) Департамент должен предоставлять и регулярно обновлять Совету информацию о предложениях программ в RMAS и о людях, перешедших из RMAS в RRU. Департамент должен поддерживать точные и актуальные графики программ в каждом подразделении RMAS и RRU.

(i) Департамент должен документировать по дате участие каждого человека в каждой предлагаемой программной сессии и любые отказы от участия в программах RMAS и их причины.

(j) Департамент должен предоставлять Совету ежеквартальные публичные отчеты о программировании RMAS и программах для людей, перешедших из RMAS в RRU, включая, помимо прочего, следующую информацию для взрослых и молодых людей по уровню RMAS или статусу RRU, в разбивке по месяцам:

(1) название, описание и тип предлагаемой программы и персонал, реализующий каждую предлагаемую программу;

(2) количество сеансов каждой предлагаемой программы;

(3) где и как предлагалась каждая программа (например, в камере или в комнате отдыха с помощью планшета, вне камеры в отдельном пространстве для программирования под руководством персонала и т. д.);

(4) была ли каждая предлагаемая программа индивидуальной или групповой;

(5) среднее количество участников за сеанс и количество уникальных лиц в RMAS в целом, а также количество уникальных лиц, участвующих в каждой программе в течение отчетного периода;

(6) количество часов программирования, полученных в день (минимальное, максимальное, среднее, медиана) отдельными лицами в RMAS в течение отчетного периода;

(7) количество часов программирования, полученных в день в отдельном пространстве программирования, не примыкающем к ячейке (минимальное, максимальное, среднее, медиана) отдельными лицами в RMAS в течение отчетного периода;

(8) Любая другая информация, которую Департамент или Правление сочтут относящейся к оценке программирования в RMAS.

(к) Департамент должен предоставить Совету индивидуально идентифицированные данные, используемые для создания публичных отчетов, требуемых в этом разделе.

(l) Совет и Департамент совместно разрабатывают шаблоны для публичных отчетов, требуемых 40 RCNY § 6-20 (j), которые подлежат утверждению Советом.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-21 Доступ к медицинским услугам.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-21 Доступ к медицинским услугам (f) Ежемесячные публичные отчеты CHS	С 1 января 2022 г.

(а) При поступлении и при последующих клинических встречах СНА должен выявлять лиц с серьезными заболеваниями, как это определено СНА. Не раскрывая конкретных диагнозов, СНА должен вести текущий список всех таких лиц, содержащихся под стражей DOC, и предоставлять этот список Департаменту. Затем Департамент должен обеспечить, чтобы персонал подразделений RMAS знал обо всех людях в подразделении, которые были идентифицированы СНА как имеющие серьезное заболевание.

(b) СНА должен проводить ежедневные клинические обходы всех лиц, содержащихся под стражей в RMAS, для оценки медицинского и психического здоровья. Такие раунды должны быть задокументированы в письменной форме.

(с) Департамент должен немедленно уведомить СНА о каждом помещении лица под стражу в RMAS. Такое уведомление должно быть в письменной форме.

(d) Клиническое лечение никогда не должно происходить на стороне клетки. Департамент должен обеспечить, чтобы каждый человек, помещенный в RMAS, доставлялся в клинику учреждения на все запланированные приемы, которые он желает посетить. Департамент не может применять силу для принуждения к посещению клиники.

(е) Каждый раз, когда СНА определяет целесообразность перевода лица из RMAS в другое жилое помещение, СНА уведомляет Правление в письменной форме об обстоятельствах, связанных с таким решением (например, проблемы со здоровьем, проблемы с психическим здоровьем, инвалидность);

(f) СНА представляет Совету ежемесячный публичный отчет. Отчет должен включать, но не ограничиваться:

(1) Количество уведомлений о помещении в RMAS, полученных ЦДЖ в течение отчетного периода, в целом и в разбивке по типам ограничительного жилья и учреждения;

(2) Количество уведомлений о помещении в деэскалационный изолятор, полученных ЦДХ в течение отчетного периода, в целом и в разбивке по объектам;

(3) Общее количество решений СНА о перемещении из RMAS в другое жилое помещение в течение отчетного периода и в разбивке по уровням RMAS и объектам;

(4) Количество и процент запланированных услуг по типу обслуживания и результату для людей, размещенных в RMAS в течение отчетного периода, в целом и в разбивке по уровням RMAS и объектам; и

(5) Любая другая информация, которую СНА или Правление сочтут важной для понимания доступа к медицинским услугам в RMAS.

(g) СНА должно предоставить Правлению данные, использованные для подготовки отчета, требуемого в 40 RCNY § 6-21 (f), и любую другую информацию, которую СНА или Правление сочтет важной для понимания доступа к медицинским услугам в RMAS.

(h) Правление и СНА должны совместно разработать шаблоны для публичного отчета, требуемые 40 RCNY § 6-21 (f), при условии утверждения Правлением.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-22 Штрафы.

Департамент не должен автоматически назначать денежный штраф за все виновные нарушения. Департамент должен включать финансовый штраф только в качестве варианта реституции за уничтожение имущества. Любое наложение штрафа должно учитывать платежеспособность лица.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-23 Планы дисциплинарной системы.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-23: Планы дисциплинарной системы	1 октября 2021 г.

(а) В течение трех (3) месяцев с Даты вступления в силу Департамент должен представить Совету письменный план дисциплинарного производства («план»), один для молодежи и один для взрослых, который касается:

(1) Правонарушения III степени («нарушения») и

(2) Лица, подпадающие под исключения, предусмотренные в 40 RCNY § 6-09 .

(b) Каждый план должен включать:

(1) Механизмы устранения нарушений, не прибегая к размещению RMAS или ограничениям на индивидуальное передвижение или социальное взаимодействие. Такие механизмы могут включать, например, позитивные поведенческие стимулы и привилегии, целевое программирование для устранения проблемного поведения; и подходы к разрешению конфликтов в ответ на межличностный конфликт в тюрьмах;

(2) Критерии ограничения или предоставления привилегий на основе поведения (например, магазин);

(3) процесс оперативного и последовательного реагирования сотрудников Департамента на нарушения;

(4) План донесения правил поведения, мер реагирования Департамента на нарушения правил и процессуальных норм в ясной и понятной форме лицам, находящимся под стражей, и всему персоналу Департамента, включая сотрудников в форме, которые регулярно контактируют с людьми, находящимися в

заклучении. опека.

(5) Учебные программы для сотрудников в форме и без формы по дисциплинарным процессам и процедурам.

(6) Помощь, которую Департамент оказывает лицам, находящимся под стражей, для понимания дисциплинарного процесса и процедур, включая их права в соответствии с ними. Это должно включать процедуры, которым будет следовать Департамент, если лицо, находящееся под стражей, не владеет английским языком или ограниченно владеет английским языком, неграмотно или имеет инвалидность, в том числе, например, если лицо является глухим или слабослышащим, слепым или слабослышащим. зрения или имеет умственную, психическую или речевую инвалидность.

(7) Процесс привлечения сотрудников Департамента к разработке планов.

(8) Возможные варианты жилья для людей, исключенных из RMAS.

(с) После рассмотрения планов, предусмотренных настоящим разделом, Правление и Департамент должны совместно разработать шаблон публичной отчетности по дисциплинарным системам Департамента. Шаблон подлежит утверждению Правлением.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-24 Надлежащая правовая процедура и процессуальная справедливость.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-24 Надлежащая правовая процедура и процессуальная справедливость	
(с)(6) (видеоапись отказов подписать уведомление о нарушении)	1 ноября 2021 г.
(d)(5) (запись отказа явиться на слушание)	
(i)(1) система для отслеживания требований надлежащей правовой процедуры и документации	В течение 1 года с даты вступления в силу
(i)(2) Полугодовой публичный отчет	В течение 1 года с Даты вступления в силу, а затем каждые 6 месяцев

(а) *Цель.*

(1) Следующие минимальные стандарты в этом разделе предназначены для обеспечения того, чтобы люди, находящиеся под стражей, помещались в RMAS с соблюдением принципов надлежащей правовой процедуры и процессуальной справедливости.

(2) Требования в этом разделе применяются к лицам, находящимся под стражей, которым предъявлено обвинение в нарушении правил Департамента, и они могут быть переведены на уровень 1 RMAS или непосредственно на уровень 2 RMAS, если они будут признаны виновными в нарушении таких правил.

(б) *Расследования.*

(1) Когда Департамент проводит расследование заявлений о нарушении лицом, находящимся под стражей, правил Департамента, он должен делать это быстро, тщательно и объективно.

(2) Расследование не может проводиться сотрудниками Департамента, которые сообщили, участвовали или были свидетелями такого поведения, или которые имеют звание ниже капитана.

(3) Если рассматриваемое нарушение правил может привести к последующему уголовному преследованию, Департамент должен сообщить опрашиваемому лицу, что, хотя расследование Департамента не связано с уголовным производством, заявления, сделанные лицом, могут быть использованы против лица в последующем уголовном суде. Человек также должен быть проинформирован о праве хранить молчание и о том, что молчание не будет использовано против него.

(4) Все расследования должны быть задокументированы в письменных отчетах, которые включают описание вещественных, свидетельских и документальных доказательств, а также следственных фактов и выводов.

(5) Расследование должно начаться в течение двадцати четырех (24) часов после получения Департаментом уведомления об инциденте.

(6) Департамент должен приступить к рассмотрению обвинений в отношении лица, находящегося под стражей, только после определения наличия разумных оснований полагать, что это лицо совершило вменяемое правонарушение.

(с) *Уведомление о нарушении.*

(1) До дисциплинарного слушания, предусмотренного в 40 RCNY § 6-24 (d), лица, находящиеся под стражей, должны получить письменное уведомление с подробным описанием предъявленных им обвинений. Уведомление должно быть разборчивым, подробным и конкретным и должно включать, как минимум:

- (i) Подробная информация о времени и месте обвинения в нарушении правил;
- (ii) описание действий и поведения лица, которые привели к предполагаемым нарушениям;

(2) Департамент должен оказать необходимую помощь любому лицу, находящемуся под стражей, которое не может прочитать или понять уведомление.

(3) Всякий раз, когда Департамент заключает лицо под стражу до слушания, Департамент должен уведомить его о нарушении в течение двадцати четырех (24) часов. Если смягчающие обстоятельства не позволяют возможности вручения в течение этого периода времени, Департамент должен направить уведомление как можно скорее и задокументировать каждую причину задержки.

(4) Если Департамент предъявил лицу обвинение в нарушении и не поместил его под стражу до слушания, Департамент должен вручить ему уведомление о нарушении как можно скорее и не позднее, чем за два (2) рабочих дня до слух. Невыполнение этого требования является нарушением надлежащей правовой процедуры, служащим основанием для увольнения, если только Департамент не сможет документально доказать, что своевременному вручению помешали смягчающие обстоятельства, не зависящие от Департамента.

(5) Любой сотрудник DOC может вручить лицу, обвиняемому в нарушении, за исключением тех, кто участвовал в инциденте. Человеку будет предложено подписать уведомление в качестве доказательства получения и устно указать, желает ли он присутствия законного представителя на своем слушании. Если лицо не подписывает уведомление, другой сотрудник, кроме лица, вручающего уведомление, должен отметить отказ лица в уведомлении. Сотрудники, вручающие уведомление, в том числе сотрудники, которые отмечают отказ лица подписать уведомление, должны разборчиво указать свое имя и номер щита на уведомлении.

(6) Все отказы подписать уведомление о правонарушении и отказ от юридического представительства подлежат видеозаписи. В таких случаях, когда Департамент утверждает, что кто-то отказался подписывать, Департамент должен предоставить видеозапись отказа и включить ее в протокол слушания. Невыполнение этого требования является нарушением надлежащей правовой процедуры, служащим основанием для увольнения.

(d) *Дисциплинарное слушание.*

(1) *Судьи, проводящие слушания.* Слушания о нарушениях должны проводиться сотрудниками DOC в звании капитана или выше. Судьи, проводящие слушания, не должны быть сотрудниками DOC, которые первоначально рекомендовали лицо для судебного разбирательства или иным образом предоставили доказательства в поддержку обвинения лица, содержащегося под стражей, в нарушении.

(2) *Время слушания.* В течение трех (3) рабочих дней после вручения уведомления о нарушении лицу, которому предъявлено обвинение, Департамент должен начать слушание по делу. Единственными исключениями из обязательства Департамента начать слушание в течение трех (3) дней являются случаи, когда лицо отсутствует в помещении для явки в суд по конфликту; госпитализация; значимое семейное событие; чрезвычайная ситуация; медицинский прием; или визит адвоката. В таких случаях Департамент должен начать слушание сразу же после возвращения лица в учреждение.

(3) *Нарушения надлежащей правовой процедуры.* Прежде чем вызвать лицо, которому предъявлено обвинение, на слушание, судья на слушании должен просмотреть уведомление о нарушении, чтобы определить, имеются ли какие-либо процессуальные нарушения, которые могут потребовать отклонения нарушения.

(4) *Запись.* Все дисциплинарные слушания должны быть записаны вслух.

(5) *Отказ от посещения или участия.* Отказ лиц, содержащихся под стражей, присутствовать или участвовать в их слушании должен быть записан на видео- или аудиозапись и занесен в протокол судебного заседания.

(6) *Права обвиняемого.* Судья на слушании сообщает обвиняемому о следующих правах на слушании, которые также должны быть изложены в уведомлении о нарушении:

(i) *Право на юридическое представительство:* лица, обвиняемые в любом нарушении, которое может привести к помещению в RMAS уровня 1 или 2, имеют право на юридическое представительство на дисциплинарном слушании. Если лицо, имеющее право на юридическое представительство, появляется на слушании без представительства, Департамент информирует это лицо о том, что оно имеет право отложить слушание, чтобы оно могло привлечь законного представителя.

(ii) *Право на явку:* лицо, которому предъявлено обвинение, имеет право явиться лично, за исключением случаев, когда от этого права отказываются в письменной форме или лицо отказывается присутствовать на слушании.

(iii) *Право делать заявления:* Обвиняемый имеет право делать заявления. В тех случаях, когда рассматриваемое нарушение может привести к последующему уголовному преследованию, судья, проводящий слушания, должен сообщить лицу, что, хотя разбирательство не является уголовным, заявления лица могут быть использованы против лица в последующем уголовном процессе. Судья также должен проинформировать лицо о праве хранить молчание и о том, что молчание не будет использовано против лица на слушании.

(iv) *Право представлять доказательства и вызывать свидетелей:* обвиняемый имеет право представлять доказательства и вызывать свидетелей.

(v) *Право на рассмотрение доказательств Департамента:*

(A) Лицо, которому предъявлено обвинение, и его законный представитель имеют право ознакомиться с доказательствами, на которые опирается Департамент, до слушания дела о нарушении. Конкретные задокументированные разведывательные данные могут быть отредактированы в ограниченных случаях, когда Департамент определяет, что раскрытие такой информации может представлять серьезную угрозу безопасности для конкретных лиц. В таких случаях Департамент в письменной форме информирует лицо о том, что информация редактируется из-за конкретной угрозы безопасности. Департамент должен вести учет как отредактированных, так и неотредактированных доказательств.

(B) Если Департамент впервые предоставляет какие-либо доказательства лицу на слушании, Департамент информирует лицо или его законного представителя на слушании о том, что они имеют право отложить слушание, чтобы они могли рассмотреть и подготовить свою защиту.

(vi) *Право на переводчика.* Департамент должен обеспечить, чтобы каждое обвиняемое лицо знало, что оно имеет право запросить переводчика на свой родной язык, если оно не понимает или не может достаточно хорошо общаться на английском языке для проведения слушания на английском языке.

(vii) *Право на апелляцию.* Лицо, признанное виновным на дисциплинарном слушании, имеет право обжаловать неблагоприятное решение, как это предусмотрено в 40 RCNY § 6-24 (h).

(7) *Бремя доказательств.* Департамент несет бремя доказывания во всех дисциплинарных разбирательствах. Вина человека должна быть доказана преобладанием доказательств, чтобы оправдать размещение RMAS.

(8) *Сроки слушания.*

(i) После начала слушания судья по слушанию должен предпринять разумные усилия, чтобы завершить слушание за одно заседание.

(ii) Отсрочка может быть предоставлена, если обвиняемое лицо или его законный представитель запрашивает дополнительное время для поиска свидетелей, получения помощи переводчика или подготовки защиты.

(iii) Судьи слушания могут также отложить слушание, чтобы допросить дополнительных свидетелей, отсутствующих на момент слушания, собрать дополнительную информацию, направить лицо, которому предъявлено обвинение, к психиатру, или если возникают вопросы, требующие дальнейшего расследования или разъяснения для достижения решения.

(iv) Несмотря на любые отсрочки, слушания должны быть завершены в течение пяти (5) дней при отсутствии смягчающих обстоятельств или если лицо, которому предъявлено обвинение, не отказывается от этого срока в письменной форме или в протоколе.

(9) *Юридическое представительство.* Людям, обвиняемым в любом нарушении, которое может привести к приговору к RMAS уровня 1 или 2, должно быть разрешено иметь законного представителя, представляющего их на их дисциплинарных слушаниях и любых связанных с ними апелляциях. Лицам, имеющим право на такое представительство, разрешается выбирать своего законного представителя.

(e) *Определение.*

(1) При отсутствии смягчающих обстоятельств обвиняемому и его законному представителю должна быть вручена копия определения в течение двух (2) рабочих дней после завершения дисциплинарного слушания.

(2) Определение должно быть письменным, разборчивым и содержать следующее:

(i) Признание «виновным», «невиновным» или «отклоненным» по каждому обвинению в правонарушении;

(ii) Подробное описание доказательств, на которые опирался судья слушания при вынесении такого вывода;

(iii) наложенная санкция, если таковая имеется;

(3) Краткое изложение показаний каждого свидетеля, в том числе о том, были ли показания зачтены или отклонены, с указанием причин этого. Если показания свидетеля содержат конкретную задокументированную разведывательную информацию, эта разведывательная информация может быть отредактирована в копии постановления, предоставленного лицу, находящемуся под стражей, и его представителю, если Департамент решит, что раскрытие такой информации будет представлять серьезную угрозу безопасности конкретных лиц. В таких случаях Департамент информирует лицо и его законного представителя в письменной форме о том, что информация редактируется из-за конкретной угрозы безопасности. Департамент должен вести учет как отредактированных, так и неотредактированных определений.

(4) Записи, созданные в результате дисциплинарного слушания, на котором лицо признано невиновным в предъявленных обвинениях, после дисциплинарного слушания или апелляции, должны храниться в тайне и не должны учитываться при принятии решений, касающихся доступа лица к программам, услуг, или в предоставлении или отказе в кредите «хорошего времени» для осужденных, как это определено в 39 RCNY § 1-03.

(f) Судьи, проводящие слушания, должны налагать санкции, которые являются справедливыми и пропорциональными правонарушению, в котором лицо было признано виновным.

(g) Лица, находящиеся под стражей, должны быть помещены в RMAS в течение тридцати (30) дней после признания их виновными. Если Департамент не помещает человека в RMAS в течение 30 (тридцати) дней, Департамент не имеет права помещать это лицо в RMAS за это нарушение позднее.

(з) *Апелляции.*

(1) Лицо, признанное виновным в дисциплинарном слушании, имеет право обжаловать такие определения. Апелляция подается в письменной форме, должна основываться на фактах, уже зарегистрированных в протоколе, и в ней должны быть четко изложены основания для апелляции, за исключением того, что лицо может представить какие-либо вновь обнаруженные доказательства в апелляции.

(2) Лица, находящиеся под стражей, должны иметь три (3) рабочих дня с момента получения обвинительного приговора для подачи апелляции, и Департамент должен вынести решение в течение двух (2) рабочих дней с момента получения апелляции.

(3) Лица, обвиняемые в правонарушениях, которые могут привести к отнесению к уровням 1 и 2 RMAS, имеют право на юридическое представительство в целях подачи апелляции.

(4) Лицо может подать апелляцию на основании убеждения, что имело место нарушение надлежащей правовой процедуры, недостаточные доказательства, подтверждающие вывод о виновности, или потому, что судья на слушании не был беспристрастным.

(5) Решение по апелляции должно быть составлено разборчиво в письменной форме и содержать причины удовлетворения или отклонения апелляции. Лицам, которые не могут прочитать или понять решение, должна быть оказана необходимая помощь.

(6) Апелляции рассматриваются сотрудниками Департамента в звании капитана или выше. Апелляция не должна определяться:

- (i) Сотрудники, которые сообщили, были свидетелями или расследовали инцидент, лежащий в основе признания виновным;
- ii) сотрудники, которые рекомендовали первоначальное помещение человека в ограниченное жилище;
- iii) сотрудники, рекомендовавшие наложить на данное лицо индивидуальные ограничения;
- (iv) Персонал, председательствовавший в качестве арбитра на дисциплинарном слушании лица.

(i) *Отчетность о надлежащей дисциплинарной ответственности.*

(1) В течение одного года с Даты вступления в силу Департамент должен разработать систему(ы), необходимую(ые) для сбора точных, единообразных данных в соответствии с требованиями надлежащей правовой процедуры 40 RCNY § 6-24, а также для централизованного хранения соответствующей документации таким образом, которые могут быть проанализированы Советом в электронном виде.

(2) Департамент должен предоставлять Совету публичный полугодовой отчет о надлежащих дисциплинарных взысканиях в отношении совершеннолетнего и совершеннолетнего населения, включая, помимо прочего, информацию с разбивкой по месяцам о:

(i) Уведомления о нарушениях, включая количество и процент уведомлений о нарушениях, по степени обвинения в совершении серьезного нарушения (например, степень I насильственного, степени I ненасильственного, степени II, степени III), по тому, подписал ли лицо, которому предъявлено обвинение, или отказался подписать Уведомление о нарушении и был ли зафиксирован отказ; и от того, запрашивал ли обвиняемый помощь в чтении или понимании уведомления о нарушении, и была ли такая помощь предоставлена лицу.

(ii) Слушания и судебные решения, включая количество и процент вынесенных решений о нарушениях, в разбивке по тяжким обвинениям в нарушении (т. е. насильственное нарушение первой степени, ненасильственное преступление первой степени, степень II, степень III) в зависимости от того, состоялось ли слушание, было ли лицо законным представителем на слушании и по результатам слушания (виновен, невиновен, уволен, например, нарушение надлежащей правовой процедуры).

(iii) Права лиц, которым предъявлено обвинение, включая количество и процент слушаний по степени обвинения в совершении серьезного правонарушения (например, степень I насильственного, степени I ненасильственного, степени II, степени III), в зависимости от того, отказался ли обвиняемый присутствовать на слушании, и задокументирован ли отказ на видео; и от того, запрашивало ли обвиняемое лицо законного представителя и/или переводчика и была ли такая просьба удовлетворена.

(iv) Дисциплинарные санкции, в том числе количество и процент признанных виновными по степени обвинения в совершении серьезного правонарушения (т.е. степень I насильственного, степени I ненасильственного, степени II, степени III), в зависимости от того, было ли лицо помещено в ограничительное жилье, в том числе RMAS, а также по причинам, которые не были помещены (например, выписаны из-под стражи, исключены из-за противопоказаний по состоянию здоровья или помещение не произошло в течение 30 дней после вынесения решения).

(v) Апелляции, включая количество и процент обжалованных обвинительных приговоров в соответствии с высшим обвинением в совершении правонарушения (т. е. I насильственное, I ненасильственное, II, III), в зависимости от того, был ли у лица законный представитель для подачи апелляции, а также по результатам апелляции (например, решение оставлено в силе, определение отменено, дело возвращено для пересмотра обвинения в связи с нарушением надлежащей правовой процедуры, увольнение в связи с освобождением из-под стражи).

(vi) любую другую информацию, которую Департамент или Правление сочтут важной для оценки надлежащей правовой процедуры RMAS.

(3) Департамент должен предоставить Совету индивидуально идентифицированные данные, используемые для создания публичных отчетов, требуемых в этом разделе, и всю документацию надлежащего процесса.

(4) Совет и Департамент совместно разрабатывают шаблоны отчетов для публичных отчетов, требуемых 40 RCNY § 6-24 (i)(2), которые подлежат утверждению Советом.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-25 Сбор и анализ данных RMAS.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-25: Сбор и анализ данных RMAS	
(b) (система для отслеживания размещения RMAS и документации RMAS)	В течение 1 года с даты вступления в силу
(c) (ежемесячные публичные отчеты)	1 января 2022 г.
(d) (ежемесячные публичные отчеты)	

(a) Департамент должен вести и обновлять по мере необходимости список типов и конкретного местоположения всех единиц RMAS. Список должен включать даты открытия и закрытия всех таких подразделений. Департамент должен предоставлять этот список Правлению не реже одного раза в месяц и письменно уведомлять Правление об открытии, закрытии или изменении уровня каких-либо новых подразделений RMAS.

(b) Департамент должен поддерживать и развивать систему (системы), необходимые для сбора точных, единообразных данных о RMAS и требований 40 RCNY, [подраздел E](#), а также для централизованного хранения соответствующей документации таким образом, чтобы Совет мог анализировать ее в электронном виде.

(c) Департамент должен предоставлять Совету ежемесячный публичный отчет с информацией о RMAS, включая, помимо прочего, следующую информацию для взрослых и молодых людей в целом и по каждому уровню RMAS:

(1) количество приговоров к RMAS по тяжким нарушениям (уровень нарушения правил, номер правила, описание правила) и продолжительность приговора;

(2) среднее, медианное, минимальное и максимальное время от квалификационного инцидента или нарушения до размещения и от вынесения решения до размещения для всех размещений в RMAS за отчетный период;

(3) Общее количество размещений и уникальных людей, размещенных за отчетный период; количество и процент людей, размещенных по возрасту, расе, этнической принадлежности, полу и статусу обозначения «М», группе риска безопасности, Red ID и статусу усиленной защиты на момент

размещения; среднесуточная численность населения; и количество взрослых и молодых людей, находящихся в настоящее время в RMAS, по состоянию на последний день отчетного периода;

(4) Количество решений о продлении срока пребывания лица в RMAS уровня 1 или уровня 2 в соответствии с 40 RCNY § 6-15 (а) в течение отчетного периода в зависимости от того, было ли продление одобрено и было ли оно обжаловано, а также количество человек для кому были предоставлены отсрочки и апелляции, в целом и по количеству полученных отсрочек и апелляций;

(5) Количество выходов людей из АСУР в течение отчетного периода и их суммарное и последовательное количество дней в СПАС в течение текущего содержания под стражей (т. е. минимальное, максимальное, среднее, среднее количество дней) и для каждого выхода дата выхода, причина для выхода (например, срок отбытия наказания, выписка из-под стражи, перевод по болезни, перевод в связи с психическим заболеванием и т. д.), а также учреждение, жилищная единица и категория жилья, в которой лицо было размещено до и после выхода;

(6) Количество людей в RMAS по состоянию на последний день отчетного периода и их суммарное и последовательное количество дней в RMAS (т. е. минимальное, максимальное, среднее, медиана дней);

(7) Количество периодических обзоров, необходимых и проведенных, в зависимости от того, посещали ли люди их обзоры, и были ли внесены какие-либо изменения в индивидуальный план поддержки поведения человека.

(8) среднее количество часов вне камеры, полученных в день; и средний уровень участия в ежедневном отдыхе.

(9) Количество и уровень: драки между заключенными, порезов/ножевых ранений, нападений на персонал и применения силы по сравнению с сопоставимой возрастной группой населения в целом;

(10) Расположение объектов и единиц жилья для каждой единицы RMAS с указанием уровня RMAS и того, проживает ли единица молодых людей или взрослых;

(11) Любая другая информация, которую Департамент или Правление сочтут важной для понимания того, как Департамент использует RMAS.

(d) Департамент должен ежемесячно публиковать отчеты о времени, проведенном вне камеры; время, проведенное в отдельном пространстве программирования, не примыкающем к ячейке, или в обычном блокируемом пространстве; доступ к юридической библиотеке; доступ к душевым; участие в отдыхе; и время, потраченное на участие в программировании для каждого человека в RMAS. Отчеты должны включать количество, продолжительность и причины поздних блокировок в подразделениях RMAS, а также рекомендации или корректирующие действия, предпринятые для устранения выводов отчета, связанных с улучшением доступа к обязательным услугам и участия в них. В отчетах должно быть указано, требуется ли для доступа к каждому типу обязательных услуг или программ рутинный поиск с раздеванием. Сбор информации для подготовки этого отчета не должен проводиться персоналом, регулярно прикомандированным к объектам или подразделениям.

(e) Ежемесячно Департамент должен предоставлять Совету индивидуально идентифицированные данные, используемые для создания публичных отчетов, требуемых 40 RCNY §§ 6-25 (c) и (d), и всю подтверждающую документацию, включая, помимо прочего, Размещение RMAS, обзор и документация IBSP.

(f) Совет и Департамент совместно разрабатывают шаблоны отчетов для публичных отчетов, требуемых 40 RCNY § 6-25 (c) и (d). Такие шаблоны подлежат утверждению Правлением. После представления и рассмотрения плана дисциплинарной системы Департамента, представленного в соответствии с 40 RCNY § 6-23, положения об отчетности, изложенные в 40 RCNY § 6-25 (c), и соответствующие шаблоны должны быть рассмотрены и изменены по мере необходимости.

(g) Совет должен рассмотреть информацию, предоставленную Департаментом, и любую другую информацию, которую он сочтет относящейся к оценке RMAS. Не позднее чем через восемнадцать месяцев (18) после внедрения RMAS Совет должен собраться для обсуждения эффективности RMAS. Обсуждение Правления должно касаться, но не ограничиваться выводами об условиях содержания в RMAS, влиянии на психическое здоровье людей, содержащихся в нем, а также о качестве и эффективности программ, предоставляемых в RMAS.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-26 Переход.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-26: Переход	
(b) (комплексный план перехода)	В течение 1 месяца с даты вступления в силу
(c) (ежемесячные публичные отчеты о проделанной работе)	1 августа 2021 г.

(a) Департамент должен предоставить Совету архитектурные чертежи жилых единиц RMAS до их подачи в Исправительную комиссию штата Нью-Йорк (SCOC). Департамент должен предоставить Совету архитектурные чертежи таких блоков, утвержденные SCOC, в течение двух (2) рабочих дней после утверждения SCOC.

(b) В течение одного (1) месяца с Даты вступления в силу Департамент должен представить Совету в письменной форме всеобъемлющий план перехода, который должен включать следующие документы и информацию, касающиеся отмены карательной сегрегации и внедрения RMAS:

(1) Список письменных политик для реализации RMAS;

(2) Конкретные планы, связанные с внедрением RMAS для женщин, находящихся под стражей;

(3) Штатное расписание сотрудников в форме и не в форме, которые будут работать в RMAS;

(4) Учебные программы для сотрудников в форме и не в форме, которые будут работать в RMAS;

(5) Программы, которые должны предоставляться людям, размещенным в RMAS, и как, где и кем такие программы будут предоставляться;

(6) Специализированные молодежные кадровые планы и планы программ для молодых взрослых подразделений RMAS;

(7) Планы проведения оценки процесса и результатов с предлагаемыми показателями для определения успеха модели RMAS.

(c) Начиная с первого рабочего дня августа 2021 года и каждого последующего месяца, пока не будет завершено внедрение RMAS, Департамент ежемесячно представляет Совету в письменной форме публичный отчет о ходе работы за предыдущий месяц, который должен включать прогресс Департамента в достижении:

(1) Прогресс в сокращении численности ИСИ (т.е. ИСИ I/Центральный штрафной изолятор (КПСС), ИСИ II, Исправительно-бытовой изолятор (ИСИ));

(2) Прогресс в сокращении населения, проживающего в других жилищных единицах с ограниченным доступом, включая жилые помещения с усиленным надзором (ESH) и безопасные;

(3) Строительство, открытие и использование новых жилых единиц RMAS, в том числе когда планы представляются и утверждаются SCOC, а также объяснения непредвиденных задержек;

(4) Разработка политик Департамента, регулирующих работу RMAS, с разбивкой по этапам их разработки, а именно:

i) приступила к составлению;

(ii) подписано DOC и размещено на общедоступном веб-сайте DOC;

(iii) Включены в программу обучения персонала DOC.

(5) Проведение обучения по RMAS, включая:

i) состояние разработки учебных программ;

ii) количество сотрудников, которых планируется обучить, с разбивкой по статусу однородных и неоднородных;

iii) количество сотрудников, прошедших обучение, с разбивкой по однородному и неоднородному статусу.

(6) Реализация программирования в RMAS.

(7) Предоставление таких услуг, как отдых, посещения и привилегии населению в целом, которые превышают требования Минимальных стандартов, изложенных в [Главе 1](#) 40 RCNY ;

(8) Любые отклонения от подробных сроков и ориентиров, изложенных в плане, требуемом 40 RCNY § [6-26](#) (b);

(9) Любая другая информация, которую Департамент или Совет сочтет важной для понимания прогресса в устранении карательной сегрегации и внедрении модели RMAS.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

Подглава F: Уход из RMAS

§ 6-27 Восстановительно-реабилитационные отделения (RRU).*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-27: Отделения восстановительной реабилитации	
(f)(3) (ежемесячные публичные отчеты)	С 1 января 2022 г.
(f)(4) (ежемесячные публичные отчеты с данными)	

(a) *Цель.* Целью RRU является предоставление Департаменту возможности работать в условиях общего населения с усиленной безопасностью, программированием и терапевтической поддержкой для лиц, находящихся под стражей, которые, как было установлено, представляют повышенный риск для безопасности в стандартной единице жилья для общего населения. Это включает, но не ограничивается, людей, выписанных из RMAS.

(b) *Управление делами, индивидуальные планы поддержки и периодические проверки.*

(1) Люди, переходящие в RRU из RMAS, должны, насколько это практически возможно, сохранить того же куратора, назначенного им в RMAS.

(2) Люди, переходящие в RRU из RMAS, должны продолжать использовать тот же план поддержки индивидуального поведения, разработанный для них в RMAS, а назначенная им междисциплинарная группа должна продолжать проводить периодические проверки, как указано в 40 RCNY § [6-14](#) , каждые пятнадцать (15) дней для оценки прогресса в плане, внесения необходимых корректировок в план или изменения рекомендаций по программированию.

(3) После периодической проверки междисциплинарная группа может рекомендовать руководителю учреждения, чтобы кого-то перевели из RRU в обычный жилой район для населения, если такой перевод целесообразен.

(4) Департамент не может переводить кого-либо из RRU, вышедшего из состава RMAS, за исключением случаев, когда междисциплинарная группа одобрила такой перевод после периодической проверки.

(в) *Условия.*

(1) RRU должны предоставлять те же услуги и время вне сотовой связи, что и остальное население в целом.

(2) RRU должны располагаться в ячейках, которые имеют те же физические характеристики, что и стандартные ячейки для общего населения (например, комната отдыха для скопления людей).

(3) В целях повышения безопасности и контроля в RRU не должно одновременно находиться более пятнадцати (15) человек.

(d) *Кадровое обеспечение и обучение.*

(1) Департамент должен стремиться укомплектовать RRU как можно большим количеством постоянных сотрудников. Департамент также должен стремиться к значительно более высокому соотношению числа сотрудников к числу заключенных в RRU, чем в стандартных единицах общего населения.

(2) Сотрудники службы безопасности, прикомандированные к RRU, должны пройти обучение, разработанное с учетом уникальных характеристик и операций этих подразделений и лиц, находящихся под стражей, которые размещены в этих подразделениях. Такое обучение должно включать, помимо прочего, распознавание и понимание психических заболеваний и стрессов, навыки эффективного общения и методы деэскалации конфликтов.

(3) Персонал службы безопасности, назначенный в RRU, в котором размещаются молодые люди, должен пройти специальную подготовку по управлению и пониманию молодых людей, включая кризисное вмешательство, разрешение конфликтов и обучение по травмам.

(e) *Программирование.*

(1) Департамент должен предлагать не менее шести (6) часов ежедневных программ людям, переходящим в RRU из RMAS, в дополнение к одному (1) часу ежедневного отдыха. Прием пищи, душ и больничный не засчитываются в счет шести (6) часов ежедневного программирования.

(2) Не менее трех (3) из шести (6) часов ежедневных программ, требуемых в соответствии с 40 RCNY § [6-27](#) (e)(1), должны предлагаться в коллективной обстановке и под руководством терапевта или программиста.

f) *сбор и анализ данных.*

(1) Департамент должен вести и обновлять по мере необходимости список типов и конкретных местонахождений всех подразделений RRU, в том числе, какие RRU содержат лиц, ушедших из RMAS. Список должен включать даты открытия и закрытия всех таких подразделений. Департамент должен предоставлять этот список Правлению не реже одного раза в месяц и уведомлять Правление в письменной форме, когда открываются или закрываются какие-либо новые подразделения RRU.

(2) Департамент должен поддерживать и развивать систему (системы), необходимые для сбора точных, единообразных данных о RRU и требований 40 RCNY, [подраздел F](#) , а также для централизованного хранения соответствующей документации таким образом, чтобы Совет мог анализировать ее в электронном виде.

(3) Департамент должен предоставлять Совету ежемесячный публичный отчет с информацией о RRU, включая, помимо прочего, следующую информацию для взрослых и молодых людей:

(i) Расположение объектов и жилых единиц для каждой единицы RRU;

(ii) Количество помещенных в RRU и уникальных людей, помещенных в RRU, по причине помещения (например, отказ от RMAS, другая терапевтическая причина и т. д.);

(iii) среднесуточная численность населения, а также количество взрослых и молодых людей, проживающих в настоящее время в RRU, по состоянию на последний день отчетного периода;

(iv) Среднее соотношение числа сотрудников к числу заключенных в каждом подразделении УРБ, работавшем в течение отчетного периода;

(v) количество выходов людей из СРБ в течение отчетного периода и общее количество дней их пребывания в СРБ в течение текущего содержания под стражей (т. е. минимальное, максимальное, среднее, среднее количество дней) и для каждого выхода;

(vi) Количество людей в RRU по состоянию на последний день отчетного периода и их совокупное и последовательное количество дней в RRU (т. е. минимальное, максимальное, среднее, медиана дней);

(vii) количество требуемых и проводимых периодических обзоров в зависимости от того, посещали ли люди их обзоры и были ли внесены какие-либо изменения в индивидуальный план поддержки поведения человека;

(viii) любую другую информацию, которую Департамент или Правление сочтут важной для понимания того, как Департамент использует RRU для людей, уходящих из RMAS.

(g) Ежемесячно Департамент должен предоставлять Совету индивидуально идентифицируемые данные, используемые для создания ежемесячного публичного отчета, требуемого 40 RCNY § 6-27 (f)(3), и всю подтверждающую документацию, включая, помимо прочего, RRU . размещение, обзор и документация IBSP.

(h) Правление и Департамент должны совместно разработать формы отчетности для публичного отчета, требуемого 40 RCNY § 6-27 (f)(3).

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

Подраздел G: Ограничения и кльки

§ 6-28 Ограничения.*

* **Примечание редактора:** раздел 10 правил, принятых 9 июня 2021 г. и вступающих в силу 9 июля 2021 г., предусматривает следующее:

Политики, процедуры, критерии, программы, планы, отчеты и формы, требуемые настоящим правилом, должны быть разработаны, утверждены и внедрены в сроки, указанные ниже. Если не указано иное, все периоды времени рассчитываются с даты вступления в силу этих правил. Любые положения, не указанные ниже, вступают в силу с даты вступления правила в силу.

РАЗДЕЛ	РЕАЛИЗАЦИЯ
§ 6-28: Ограничения (m) (Полугодовой публичный отчет)	В течение 1 года с Даты вступления в силу и затем каждые 6 месяцев

(a) Ничто в этом разделе не запрещает:

(1) Применение мер пресечения, разумных и необходимых по совокупности обстоятельств для выполнения законной задачи, осуществления задержания, преодоления сопротивления, предотвращения побега, контроля над задержанным или защиты персонала, других задержанных, - и другие от травм;

(2) Немедленное применение средств усмирения для предотвращения нанесения лицом, находящимся под стражей, членовредительства или причинения вреда другим лицам или причинения серьезного имущественного ущерба;

(3) Обычное использование средств сдерживания для передвижения, сопровождения и транспортировки.

(b) Ограничения должны вводиться только тогда, когда никакая меньшая форма контроля не может быть эффективной для устранения рисков, связанных с неограниченным передвижением.

(c) Метод сдерживания должен быть наименее интрузивным методом, необходимым и разумно доступным для контроля за передвижением лица, находящегося под стражей, исходя из уровня и характера связанных рисков.

(d) Ограничения должны быть удалены как можно скорее после того, как исчезнет опасность, связанная с неограниченным передвижением.

(e) С 1 ноября 2021 года Департамент должен отказаться от неиндивидуализированного использования средств сдерживания, в том числе столов для сдерживания, во время блокировки во всех жилых единицах учреждения. Неиндивидуализированное использование означает помещение любого лица или группы людей в стол для ограничения свободы или другое средство ограничения в качестве условия блокировки или исключительно на основании их перевода в жилищную единицу ограниченного доступа.

(f) С Даты вступления в силу Правила и до вступления в силу запрета на неиндивидуализированные ограничения 1 ноября 2021 г. Департамент не должен подвергать какое-либо лицо или группу людей обычным ограничениям в периоды блокировки, за исключением случаев, когда это лицо или люди недавно участвовал в фактическом нанесении или попытке нанесения порезов или ножевых ранений или участвовал в действиях, которые причинили серьезные травмы сотруднику или другому лицу. В таких случаях использование удерживающего стола или другого удерживающего устройства должно быть наименее ограничительным вариантом, необходимым для безопасности других.

(g) С даты вступления в силу Правила и до вступления в силу запрета на неиндивидуализированные средства усмирения 1 ноября 2021 г. Департамент должен пересматривать помещение лиц, содержащихся под стражей, с применением неиндивидуализированных средств сдерживания во время локаута каждые семь (7) дней. .

(1) Не менее чем за двадцать четыре (24) часа до такой периодической проверки Департамент направляет письменное уведомление лицам, находящимся под стражей, о предстоящей проверке и о праве лица подать письменное заявление на рассмотрение и участвовать в проверке. . Лицам, содержащимся под стражей, которые не могут прочитать или понять такое уведомление, должна быть оказана необходимая помощь.

(2) При периодической проверке помещения лица в неиндивидуализированное сдерживание во время локаута должно быть рассмотрено следующее, с выводами, зафиксированными в письменном отчете, предоставленном лицу в течение двух (2) дней после проверки:

(i) Обоснования продолжающегося помещения лица в неиндивидуализированные средства сдерживания во время локаута;

ii) сохранение уместности лица в форме неиндивидуализированного сдерживания во время локаута;

iii) информацию о последующем поведении и отношении человека после помещения его в неиндивидуализированные средства сдерживания во время локаута;

iv) любое письменное заявление, представленное лицом на рассмотрение, или любое устное заявление, сделанное лицом при периодическом рассмотрении этого лица;

(v) Любые другие факторы, которые могут способствовать удержанию лица или снятию с него средств неиндивидуализированного сдерживания во время локаута; и

(vi) Если помещение человека в неиндивидуализированные средства сдерживания во время локаута должно продолжаться, любые действия или поведенческие изменения, которые это лицо может предпринять для достижения целей реабилитации и облегчить снятие неиндивидуализированных средств сдерживания во время локаута.

(3) При каждом периодическом пересмотре Департамент освобождает лицо от неиндивидуализированных ограничений во время локаута, за исключением случаев, когда:

(i) лицо проявляло агрессивное поведение в течение предыдущих семи (7) дней; или

(ii) Имеются достоверные сведения о том, что данное лицо может прибегать к насилию на менее ограничительном уровне или в жилой единице.

(4) Департамент должен определить, должно ли лицо выйти из-под столов для сдерживания или другой формы неиндивидуализированного сдерживания в течение двадцати четырех (24) часов после периодической проверки лица. Если Департамент решает, что лицо, находящееся под стражей, должно быть перемещено из столов для сдерживания или других форм неиндивидуализированного сдерживания во время локаута, использование средств сдерживания должно быть прекращено в течение сорока восьми (48) часов с момента принятия такого решения. Если использование средств сдерживания не прекращается в течение сорока восьми (48) часов, Департамент уведомляет Совет в письменной форме в течение сорока восьми (48) часов после своего решения. В уведомлении должна быть указана причина, по которой Департамент не перевел лицо из-под стола ограничения свободы или другой формы неиндивидуализированного ограничения свободы.

(h) Ограничения никогда не должны быть:

(1) Применяется в качестве наказания или возмездия;

(2) Прикладывать к голове или шее или таким образом, который может ограничить кровообращение или дыхание;

(3) Используется, чтобы тянуть или вести задержанного;

(4) Используется для причинения ненужной физической боли или дискомфорта;

(5) Используется внутри камеры, за исключением случаев, когда камера используется для содержания под стражей более чем одного лица, и средства сдерживания являются единственным способом обеспечения безопасности тех, кто содержится в камере.

(i) СНА уведомляет Департамент в письменной форме о лицах, содержащихся под стражей, у которых есть функциональные потребности или нарушения, которые противопоказаны для применения одного или нескольких разрешенных ограничений. Департамент должен рассмотреть эту информацию до того, как такие лица будут сопровождаться с применением средств сдерживания, перевозиться в условиях сдерживания или иным образом подвергаться воздействию средств сдерживания.

(j) Человек в инвалидной коляске или слабовидящий может быть скован наручниками только спереди.

(k) Людей с нарушениями слуха, слуха или речи, которые общаются с помощью жестов, можно сдерживать только в контролируемых условиях и, если это признано безопасным, способом, который позволяет общаться, не ставя под угрозу безопасность.

(l) Четырех- и пятиточечные средства ограничения не должны использоваться, кроме как в соответствии с 40 RCNY § 2-06, регулирующим физическое сдерживание лиц, находящихся под стражей, находящихся под наблюдением или лечащихся от психических или эмоциональных расстройств.

(m) Департамент должен предоставлять Правлению полугодовой публичный отчет об использовании Департаментом ограничительных статусов. Отчет должен включать, помимо прочего, следующую информацию по каждому ограничительному статусу (т. е. усиленное ограничение, Red ID, CMC) с разбивкой по месяцам:

(1) Количество и процент рекомендаций для помещения в ограничительный статус по возрасту, расе, этнической принадлежности, полу и статусу обозначения «М» лица, для которого был рекомендован ограничительный статус;

(2) Количество и процент лиц, исключенных из помещения в такой статус из-за противопоказаний по состоянию здоровья или психического здоровья;

(3) Количество уникальных лиц, помещенных в ограничительный режим в течение отчетного периода, и количество лиц, находящихся в настоящее время в ограничительном статусе на последнюю дату отчетного периода;

(4) Количество и процент периодических проверок, проведенных в целом и с разбивкой по результатам проверки (т. е. продолжение или удаление);

(5) Количество и процент апелляций о помещении в ограничительные статусы, в целом и в разбивке по результатам апелляции;

(6) Любая другая информация, которую Департамент или Правление сочтут важной для понимания использования Департаментом ограничительных статусов.

(n) Совет и Департамент должны совместно разработать шаблоны для публичного отчета, требуемого 40 RCNY § 6-28 (m), для утверждения Советом.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

§ 6-29 Клыки.

(a) Департамент может использовать собак внутри охраняемого периметра объекта только для обысков.

(b) Департамент никогда не может использовать собак в качестве применения силы, в том числе для извлечения людей, содержащихся под стражей, из их камер.

(c) Запрещается использовать собак для беспокойства, угроз или иного контроля над лицами, находящимися под стражей.

(d) Клыки не могут находиться в RMAIS.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

Подраздел Н: Расхождения

§ 6-30 Различия.

Департамент или СНА может подать заявку на отклонение от конкретного подразделения или раздела этих правил [главы 6](#) 40 RCNY в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в 40 RCNY § 1-15.

(Добавлен городской отчет 09.06.2021, исправлен 09.07.2021)

Отказ от ответственности: Отказ от ответственности: Кодексы и другие документы, представленные на этом сайте, могут еще не отражать самое действующее законодательство или правила, принятые городом. Кроме того, некоторые текстовые ошибки и упущения могут временно существовать в результате проблем в исходной базе данных, предоставленной American Legal и на основе которой был создан этот веб-сайт. Хотя эти ошибки и упущения исправляются, любому пользователю, обнаружившему такую ошибку, предлагается связаться с издателем по адресу NYC.editor@amlegal.com или по телефону 800-445-5588 и/или с юридическим отделом города Нью-Йорка по адресу NYCCodeRulesCharter@law.nyc.gov.

Хостинг: Американская юридическая издательская корпорация