

Formulaire de changement d'adresse

Ce formulaire ne sera pas traité sans preuve de votre adresse actuelle/nouvelle adresse et sans votre signature.

Numéro de dossier : _____ (numéro à 8 chiffres)

Nom de famille : _____ Prénom : _____

Adresse actuelle/nouvelle adresse : _____

N° de téléphone : _____ N° de téléphone alternatif : _____

Adresse e-mail : _____

Signature

Date

Fournissez l'un des documents suivants pour confirmer votre nouvelle adresse/adresse actuelle.

- Permis de conduire
- Attestation de résidence CFWB-067
- IDNYC (carte d'identité municipale)
- CFWB-027 Attestation de logement avec mention de l'adresse
- Lettre d'attribution Section 8
- Lettre de résidence en foyer avec mention de l'adresse
- Certificat NYCHA
- Facture de services publics avec votre adresse actuelle* (*par ex. électricité, gaz, chauffage, pétrole, eau, Wi-Fi/Internet, câble ou téléphone fixe*)*
- Bail en cours
- Quittance de loyer ou relevé hypothécaire avec mention de l'adresse*

* Les documents doivent dater de moins de 60 jours.

Une fois rempli, veuillez envoyer votre formulaire de changement d'adresse et vos documents à l'adresse ci-dessous pour traitement :

NYC Children – EDU
PO Box 40
Maplewood, NJ 07040, États-Unis

Tous les documents doivent être envoyés par le US Postal Service. Les documents ne peuvent pas être envoyés par Fedex ou UPS vers une boîte postale.

Si vous avez des questions sur votre demande, veuillez appeler le centre d'appel dédié aux services de garde d'enfants d'ACS au 212-835-7610.