

## Formulario de cambio de dirección

Este formulario no se procesará sin la prueba de su dirección actual/nueva y su firma.

Número de caso: \_\_\_\_\_ (número de 8 dígitos)

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección actual/nueva: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.º de teléfono: \_\_\_\_\_ N.º de teléfono alternativo: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

### Proporcione una de las siguientes opciones para verificar su dirección nueva/actual.

- Licencia de conducir
- Certificado de domicilio CFWB-067
- IDNYC
- Certificado de vivienda CFWB-027 con dirección indicada
- Carta de adjudicación de la Sección 8
- Carta de residencia en el refugio con la dirección indicada
- Certificado NYCHA
- Factura de los servicios públicos con su dirección actual\* (*p. ej., electricidad, gas, calefacción, combustible, agua, WiFi/Internet, cable o teléfono fijo*)\*
- Arrendamiento actual
- Declaración de alquiler o hipoteca con la dirección indicada\*

\* Los documentos no pueden tener más de 60 días de antigüedad.

Una vez completado, envíe su formulario de Cambio de dirección y la documentación a la dirección que se indica a continuación para su procesamiento:

NYC Children – EDU  
PO Box 40  
Maplewood, NJ 07040

Todos los documentos deben enviarse mediante el Servicio Postal de los EE. UU. Fedex o UPS no pueden enviar documentos a un apartado postal.

Si tiene preguntas sobre la solicitud, llame al Centro de Llamadas de cuidado infantil de la Administración de Servicios para Niños (Administration for Children's Services, ACS) al 212-835-7610.