



섹션 2A에서 작성하지 않은 전체 가구의 다른 구성원을 기재하고, 보호이 필요하지 않은 18세 미만의 아동도 포함하십시오. 본인을 먼저 작성하고, 함께 거주하는 모든 사람을 이어서 작성하십시오.

섹션 2B 가족 구성원	성명(성, 이름)(가명이나 결혼 전 성이 있는 경우 괄호 안에 작성하십시오)	중간 이름 이니셜	관계	생년월일	성별	성 정체성** (선택 사항)	민족 히스패닉 또는 라틴계**	인종**(오른쪽 범례 참조)	소셜 시큐리티 번호 (선택 사항)
	1.		본인						
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
	6.								
	7.								
	8.								

담당자 기입란      가족 규모: \_\_\_\_\_

\*\* 성 정체성, 민족 및 인종 정보 제공은 선택 사항이며 보호 지원을 받는 자격이나 이 기관에서 제공하는 지원의 분량에 영향을 미치지 않습니다.

가족 구성원을 추가하려면 별도의 페이지를 첨부하십시오. 가정에 거주하고 있고 보호을 신청하는 아동의 부모 또는 보호자, 귀하의 배우자 정보를 작성하십시오.

- 인종 소속 코드:
- AI** 아메리카 원주민 또는 알래스카 원주민
  - AS** 아시아인
  - BL** 흑인 또는 아프리카계 미국인
  - HP** 하와이 원주민 또는 기타 태평양 섬 주민
  - WH** 백인

<p><b>섹션 3</b> 이동가족의 필요 사항</p> <p>보호 지원을 신청하는 이유는 무엇입니까?</p> <p><input type="radio"/> 직장</p> <p><input type="radio"/> 직업 훈련/교육 활동</p> <p><input type="radio"/> 가정 폭력 서비스 이용 중</p> <p><input type="radio"/> 구직 중    <input type="radio"/> 노숙 중</p> <p><input type="radio"/> 승인된 약물 남용 치료 프로그램 참여 중</p>	<p>현재 부모 중에 현역 미국 군인(상근)이 있습니까?</p> <p><input type="radio"/> 예    <input type="radio"/> 아니요</p> <p>부모 중 현재 주 방위군 또는 예비군이 있습니까?</p> <p><input type="radio"/> 예    <input type="radio"/> 아니요</p> <p>비양육 부모가 보호을 담당할 수 있습니까?</p> <p><input type="radio"/> 예    <input type="radio"/> 아니요</p>	<p>신청인이 다른 신청 절차를 통해 보호 서비스를 이용 및/또는 신청하고 있습니까?</p> <p><i>'예'라고 대답한 경우 해당 기관을 명시하십시오.</i></p> <p><input type="radio"/> 교육청(DOE)</p> <p><input type="radio"/> 인적자원관리국(HRA)</p> <p><input type="radio"/> 청소년 및 지역 공동체 개발국(DYCD)</p> <p><input type="radio"/> 노숙자 복지부(DHS)</p> <p><input type="radio"/> 근로자 교육 컨소시엄(CWE)</p> <p><input type="radio"/> 아동서비스국(ACS)</p>
---	---	--

<p><b>섹션 4 - 직장</b> (보호 지원 신청 사유가 직장인 경우)</p>	<p>신청인의 고용주 이름: _____</p> <p>근무 시작일: _____</p> <p>신청인에게 다른 직장이 있는 경우</p>	<p>전화번호: _____</p> <p>교대 근무가 필요한 직무입니까? <input type="radio"/> 예    <input type="radio"/> 아니요</p>	<p>주소: _____</p>	<p>시/자치구: _____</p>	<p>주: _____</p>	<p>우편 번호: _____</p>	
	<p>신청인의 고용주 이름: _____</p> <p>근무 시작일: _____</p>	<p>전화번호: _____</p> <p>교대 근무가 필요한 직무입니까? <input type="radio"/> 예    <input type="radio"/> 아니요</p>	<p>주소: _____</p>	<p>시/자치구: _____</p>	<p>주: _____</p>	<p>우편 번호: _____</p>	<p>초과 근무(OT)가 필요한 직무입니까? <input type="radio"/> 예    <input type="radio"/> 아니요</p>
	<p><b>가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모</b></p>						
	<p>신청인의 고용주 이름: _____</p> <p>근무 시작일: _____</p> <p>가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모에게 다른 직장이 있는 경우</p>	<p>전화번호: _____</p> <p>교대 근무가 필요한 직무입니까? <input type="radio"/> 예    <input type="radio"/> 아니요</p>	<p>주소: _____</p>	<p>시/자치구: _____</p>	<p>주: _____</p>	<p>우편 번호: _____</p>	<p>초과 근무(OT)가 필요한 직무입니까? <input type="radio"/> 예    <input type="radio"/> 아니요</p>

섹션 5 근무/활동/이동 시간 일정	일반적인 근무/활동 일정(예: 교육/직업 활동)													
	일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일							
	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:						
	가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모의 일반적인 근무/활동 일정													
	일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일							
	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:						
	이동 시간      내려줄 때: 보육 장소에서 근무/활동 장소까지 이동 시간 해당하는 시간을 한 가지 선택하십시오. <input type="radio"/> 15분 <input type="radio"/> 30분 <input type="radio"/> 45분 <input type="radio"/> 1시간 <input type="radio"/> 1시간 이상 1시간 이상인 경우 대략적인 소요 시간 __ 대중교통을 이용합니까? <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요													
	배우자/다른 부모: 보육 장소에서 근무/활동 장소까지 이동 시간 해당하는 시간을 한 가지 선택하십시오. <input type="radio"/> 15분 <input type="radio"/> 30분 <input type="radio"/> 45분 <input type="radio"/> 1시간 <input type="radio"/> 1시간 이상 1시간 이상인 경우 대략적인 소요 시간 __ 대중교통을 이용합니까? <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요													

아래 표는 부모가 또 다른 교대 근무, 직장 생활 또는 활동을 하는 경우에만 작성하십시오

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일						
시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:					

아래 표는 가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모가 또 다른 근무, 직장 생활 또는 활동을 하는 경우에만 작성하십시오.

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일						
시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:					

섹션 6 소득 정보	귀하 또는 귀하와 함께 신청하는 사람이 다음 출처를 통해 자금을 받고 있는지 표시하십시오. <i>체크리스트(CFWB-012B)에서 필요한 서류를 확인하십시오. 정자체로 작성</i>					담당자 기입란	
	출처	예/아니오	총금액	수령 빈도(예: 매주, 격주, 매월 등)	받는 사람은 누구입니까?	서류 유형	월별 계산
	신청인 임금/급여(초과 근무 수당, 수수료, 훈련 프로그램, 팁 포함)		\$		본인		
	가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모 임금/급여(초과 근무 수당, 수수료, 훈련 프로그램, 팁 포함)		\$				
	자영업 순소득		\$				
	자녀 양육비(수령)		\$				
	이혼 수당/배우자 지원금(수령)		\$				
	실업 보험 혜택, 산재 수당		\$				
	소셜 시큐리티 혜택(SSI 포함)		\$				
	장애 수당(NYS, VA, 개인)		\$				
	임대/하숙/셋방 수입(수령)		\$				
	배당금/이자 - 주식, 채권, 저축		\$				
퇴직금, 연금/연금 보험		\$					
현금 지원(CA) 보조금, 사회 안전망 수당		\$					
기타(구체적으로 기재):		\$					
	총소득	\$					

**섹션 7 제공자**

귀하에게 뉴욕주 아동 보육 정책 보조금을 받는 보육 지원을 이용할 자격이 있는 경우, 귀하는 센터 보육과 재택 보육 중에 선택할 수 있습니다. 면허가 없거나 등록되지 않은 서비스 제공자를 선택하면, 해당 서비스 제공자는 법적 면제 서비스 제공자로 등록되어 있어야 합니다. 선택한 서비스 제공자의 이름과 주소를 기재하십시오. 페이지를 첨부하여 더 많은 서비스 제공자를 추가할 수 있습니다.

이름: \_\_\_\_\_ 프로그램 번호(해당하는 경우): \_\_\_\_\_ 이름: \_\_\_\_\_ 프로그램 번호(해당하는 경우): \_\_\_\_\_ 이름: \_\_\_\_\_ 프로그램 번호(해당하는 경우): \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_ 주소: \_\_\_\_\_ 주소: \_\_\_\_\_

**섹션 8 인증**

- 본인은 이 양식에 포함된 정보가 본인 또는 본인 가족의 서비스/지원 수령 자격을 결정하는 데 사용된다는 것을 이해합니다. 본인은 이 신청 양식에 서명함으로써 본인이 제공한 정보를 입증 또는 확인하는 모든 조사 또는 보육 지원에 대한 본인의 요청과 관련된 기타 모든 조사에 전적으로 협조할 것을 동의합니다. 본인은 추가 정보 요청이 있을 때 해당 정보를 제공할 것입니다.
- 소셜 시큐리티 번호를 제공하면 서비스 중복, 사기를 방지하거나 연방 신고를 위해 연방, 주, 지방 기관에서 사용될 수 있습니다.
- 본인은 본인의 필요 사항, 소득, 주소, 주거 환경, 가구 구성 또는 보육 장소의 주소, 보육 제공자, 서비스 비용 및/또는 보육이 필요한 시간이 변경되는 경우 즉시 기관에 알리는 데 동의합니다.
- 본인은 보육이 필요하다고 기재한 아동이 미국 시민, 미국 국적 또는 이민 상태 조건을 충족하는 개인임을 확인합니다. 본인은 해당하는 경우 이민 상태 확인을 위해 아동에 대한 정보가 이민 및 귀화 서비스국(INS)에 제출될 수 있다는 것을 이해합니다. 또한 본인은 아동에 대한 본 정보의 사용 또는 공개가 이민 상태 확인 및 보육 지원 프로그램 제공 관리 또는 집행과 직접적으로 연결된 개인 및 기관으로 제한된다는 것을 이해합니다.
- 본인은 이 신청서가 명시된 보육 지원 목적을 위해서만 사용된다는 것을 이해합니다. SNAP, Medicaid, 현금 지원, 기타 서비스 등 기타 지원을 받으려면 추가 신청서가 필요합니다. 하지만 이 신청서 및 이 신청서에 대한 조사의 일환으로 획득한 모든 정보는 귀하가 다른 지원 또는 혜택을 신청하거나 신청했던 모든 시, 주, 연방 기관에 공유될 수 있습니다.
- 연방 및 주법에 따라, 보육 지원을 신청하거나 자격에 대한 질문에 답변할 때 진실을 말하지 않는 경우, 또는 다른 사람으로 하여금 본인의 신청 내역이나 자격 유지에 대해 진실을 말하지 못하게 하는 경우, 벌금, 징역 또는 두 가지 처벌을 모두 받을 수 있습니다. 보육 지원 서비스를 받거나 유지하기 위해 보육 지원 자격 최초 획득 또는 자격 유지와 관련하여 사실을 숨기거나 공개하지 않는 경우, 또는 보육 지원을 신청하는 대상의 권리에 영향을 미칠 수 있는 사실을 숨기거나 공개하지 않는 경우에도 처벌을 받습니다. 신청인이 누군가를 대리하여 신청하도록 인가받은 대리인인 경우, 보육 지원은 신청인이 아닌 해당 개인을 위해 사용되어야 합니다. 정보를 숨기거나 잘못된 정보를 제공하여 보육 지원을 받는 것은 불법입니다.
- 본인은 가족 자산이 \$1,000,000.00를 초과하지 않는다는 것을 확인합니다.

인증, 신념, 연령, 피부색, 성별, 종교, 국적, 외국인 또는 시민권 보유 여부, 신체 또는 정신 장애, 젠더, 성 정체성, 성적 지향, 임신, 결혼 또는 파트너십 상태를 근거로 차별하지 않는 것은 뉴욕시 아동서비스국의 정책이자 약속입니다. 귀하의 권리 및 책임 정보는 <http://otda.ny.gov/programs/applications/4148A.pdf>에서 확인할 수 있습니다. 인터넷에 접속할 수 없는 경우, NYC ACS에 (212) 835-7610번으로 전화하여 다음의 안내 책자를 요청할 수 있습니다. LDSS-4148A: 권리와 책임에 대해 알아야 할 사항, LDSS-4148B: 사회 복지 프로그램에 대해 알아야 할 사항, LDSS-4148C: 긴급 상황이 발생했을 때 알아야 할 사항

인증: 본인은 위증죄로 처벌될 수 있다는 전제하에 보육 지원과 관련하여 본인이 NYC ACS에 제공했거나 제공할 모든 정보가 정확하다는 사실을 맹세 및/또는 단언합니다. 본인은 위의 안내문과 첨부된 안내문을 모두 읽고 이해했습니다. 본인은 상기된 인증 내용을 이해하고 이에 동의합니다.

부모/보호자가 둘인 경우, 두 사람 모두 서명하십시오.

부모/보호자 서명: \_\_\_\_\_ 부모/보호자 서명: \_\_\_\_\_ 부모/보호자 서명: \_\_\_\_\_

정자체 이름: \_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_ 정자체 이름: \_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_ 정자체 이름: \_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_

**섹션 9 담당자 기입란**

승인 요일 및 보육 시간:

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:

자격 확인 및 승인 담당자(정자체, 이니셜): \_\_\_\_\_

작겨 부여 시작일 \_\_\_\_\_ 종료일 \_\_\_\_\_ 코드: RFC: \_\_\_\_\_ PR: \_\_\_\_\_ FS: \_\_\_\_\_

다른 교대/근무/활동 일정에 대한 승인 요일 및 보육 시간 (섹션 5에서 부모가 다른 근무/직장/활동 일정을 기재한 경우에만 작성)

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:	시작: 종료:

날짜: \_\_\_\_\_

### 추가 자녀(해당하는 경우)

보육이 필요한 가구 내 모든 아동을 기재하십시오. (보육이 필요한 아동만)

섹션 2 보육이 필요한 아동	이름(성, 이름)	중간 이름 이니셜	관계	생년월일	성별	아동의 부모가 모두 집에 거주하고 있습니까?	민족 히스패닉 또는 라틴계**	인종**(아래 범례 참조)	소셜 시큐리티 번호(선택 사항)	아동에게 장애가 있습니까?	아동이 미국 시민/미국 국적이거나 이민 상태 조건을 충족합니까?
	9.										
	10.										
	11.										
	12.										
	13.										
	14.										
	15.										
	16.										
	17.										
	18.										
	19.										
	20.										
	21.										
	22.										
	23.										
	24.										
	25.										
	26.										
	27.										
28.											

\* 카테고리 1: 보육 보장 적격 가정 - 현금 지원(CA) 신청 혹은 수령, 또는 CA 대신 보육 지원 이용 또는 임시 보육 서비스 이용

카테고리 2: 자금이 마련될 때 이용 자격이 있는 가정

\*\* 민족 및 인종 정보 제공은 선택 사항이며 보육 지원을 받는 자격이나 이 기관에서 제공하는 지원의 분량에 영향을 미치지 않습니다.

인종 소속 코드:

- AI**    아메리카 원주민 또는 알래스카 원주민
- AS**    아시아인
- BL**    흑인 또는 아프리카계 미국인
- HP**    하와이 원주민 또는 기타 태평양 섬 주민
- WH**    백인

### 추가 가족 구성원(해당하는 경우)

섹션 2A에서 작성하지 않은 전체 가구의 다른 구성원을 기재하고, 보육이 필요하지 않은 18세 미만의 아동도 포함하십시오. 본인을 먼저 작성하고, 함께 거주하는 모든 사람을 이어서 작성하십시오.

섹션 2B 가족 구성원	성명(성, 이름)(가명이나 결혼 전 성이 있는 경우 괄호 안에 작성하십시오)	중간 이름 이니셜	관계	생년월일	성별	민족 히스패닉 또는 라틴계**	인종** (아래 범례 참조)	소셜 시큐리티 번호(선택 사항)	
	9.								
	10.								
	11.								
	12.								
	13.								
	14.								
	15.								
	16.								
	17.								
	18.								
	19.								
	20.								
	21.								
	22.								
	23.								
	24.								
	25.								
	26.								
	27.								
28.									

담당자 기입란

가족 규모: \_\_\_\_\_

\*\* 민족 및 인종 정보 제공은 선택 사항이며 보육 지원을 받는 자격이나 이 기관에서 제공하는 지원의 분량에 영향을 미치지 않습니다.

인종 소속 코드:  
**AI**    아메리카 원주민 또는 알래스카 원주민  
**AS**    아시아인  
**BL**    흑인 또는 아프리카계 미국인  
**HP**    하와이 원주민 또는 기타 태평양 섬 주민  
**WH**    백인

### 추가 제공자(해당하는 경우)

제공자	<p>귀하에게 뉴욕주 아동 보육 정책 보조금을 받는 보육 지원을 이용할 자격이 있는 경우, 귀하는 센터 보육과 재택 보육 중에 선택할 수 있습니다. 면허가 없거나 등록되지 않은 서비스 제공자를 선택하면, 해당 서비스 제공자는 법적 면제 서비스 제공자로 등록되어 있어야 합니다. 선택한 서비스 제공자의 이름과 주소를 기재하십시오. 페이지를 첨부하여 더 많은 서비스 제공자를 추가할 수 있습니다.</p> <p>이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____</p> <p>주소: _____ 주소: _____ 주소: _____</p>
제공자	<p>이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____</p> <p>주소: _____ 주소: _____ 주소: _____</p>
제공자	<p>이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____</p> <p>주소: _____ 주소: _____ 주소: _____</p>
제공자	<p>이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____</p> <p>주소: _____ 주소: _____ 주소: _____</p>
제공자	<p>이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____ 이름: _____ 프로그램 번호(해당하는 경우): _____</p> <p>주소: _____ 주소: _____ 주소: _____</p>

### 소득 참고 사항

아동 가족 복지과  
**카테고리 2 보육 지원 신청서 작성 안내\***  
보육 지원은 보육을 위한 정액 보조금이 있을 때 제공 가능합니다.

부모/보호자님께,

**이 신청서는 카테고리 2에 해당하는 가정의 보육 지원만 신청할 때 사용됩니다.**

카테고리 2 아동 보육 지원만 신청하는 경우(현금 지원을 수령하지 않는 가정) 이 약식 신청서를 사용할 수 있습니다. 카테고리 1 보육 지원(현금 지원 수령 가정)을 포함하여 다른 혜택(현금 지원, 보조 영양 지원 프로그램(푸드 스탬프), 주택 에너지 지원, Medicaid 또는 다른 서비스)을 신청하려면 뉴욕주 특정 혜택 및 서비스 신청서(LDSS-2921)를 요청하십시오.

뉴욕주 특정 혜택 및 서비스 신청서(LDSS-2921)가 아닌 보육 지원 신청서를 제출하면 보조금이 지원될 때 이용할 수 있는 카테고리 2의 보육 지원만 신청하게 됩니다. 귀하는 보장되는 보육인 카테고리 1을 신청하지 않고 있습니다.

아래의 안내문에는 신청서 작성을 위한 도움말이 있습니다. 신청서를 작성한 후 파란색 또는 검은색 잉크를 사용해 대문자(A, B, C) 정자체로 명확하게 기재하시기 바랍니다. 또는 컴퓨터로 양식을 작성한 후 저장한 뒤 인쇄할 수도 있습니다.

이 신청서에는 반드시 소득 증빙, 주소 증빙, 재직 증빙 같은 증거 서류를 포함해야 합니다.

**필요한 서류 전체 목록은 첨부된 제출 체크리스트(CFWB-012B)에서 확인하십시오.**

**신청서 작성 전 필독 사항**

- ▶ 귀하가 예방 또는 보호 아동 복지 서비스를 받고 있거나 고용된 위탁 부모인 경우, 이미 보육 지원을 받을 자격이 있으므로 이 신청서를 작성할 필요가 없습니다. 보육 지원을 요청하려면 귀하의 케이스 담당 관리자에게 연락하십시오.
- ▶ 현금 지원(CA)을 받고 있는 경우, 보육 지원 관련 문의는 인적자원관리국(HRA) 직업 센터에 해야 합니다.

**참고: 필수 입력 항목을 기재하지 않으면 전체 신청서가 미완 상태로 간주됩니다.**

**담당자 기입란**

회색 음영 처리된 공간은 담당자 기입란입니다. 해당 섹션에는 아무것도 작성하지 마십시오.

\*카테고리 1: 보육 보장 적격 가정 - 현금 지원(CA) 신청 혹은 수령, 또는 CA 대신 보육 지원 이용 또는 임시 보육 서비스 이용

카테고리 2: 자금이 마련될 때 이용 자격이 있는 가정

신규 신청서 제출, 상태 변경/재인증 요청, 케이스 재개 요청 중 원하는 사항을 오른쪽 상단에 기재하십시오.

**섹션 1**

**신청자**

신청인은 보육을 요청하는 성인 부모 또는 보호자입니다. 달리 명시된 경우를 제외하고, 이 섹션은 오직 신청인에 관한 다음 정보만 포함해야 합니다.

1. 성명과 중간 이름 이니셜을 정자체로 작성하십시오. 가명이나 결혼 전 성이 있는 경우 괄호 안에 작성하십시오.
  2. 혼인 상태(미혼, 기혼, 이혼 또는 사별)를 표시하십시오.
  3. 집 주소를 정자체로 작성하십시오.
  4. 임시 주소 여부를 표시하십시오. 가족이 현재 노숙자 보호소에 거주하거나, 다른 가정과 동거, 호텔/모텔 투숙, 자동차/버스/기차 투숙, 공원/캠핑장 또는 기타 장소에서 지내는 경우에만 '예'를 선택하십시오.
  5. 직장, 자택, 휴대폰/기타(해당하는 경우) 전화번호를 지역 번호를 포함하여 정자체로 작성하십시오.
  6. 이메일 주소를 작성하십시오(선택 사항).
  7. 현금 지원 상태에 '예' 또는 '아니요'를 선택하십시오. (CA 수령자는 인적자원국(HRA) 직업 센터 담당자를 통해 보육 서비스를 신청해야 합니다).
  8. 가정에서 가장 자주 사용하는 언어에 해당하는 상자를 선택하십시오. '기타'를 선택한 경우, 언어명을 정자체로 작성하십시오.
  9. 선호하는 커뮤니케이션 언어에 해당하는 상자를 선택하십시오. '기타'를 선택한 경우, 언어명을 정자체로 작성하십시오.
- ▶ 서류: 뉴욕시 거주 증명을 위해 필요한 서류를 체크리스트(CFWB-012B)에서 확인하십시오.

**섹션 2A**

**보육이 필요한 아동**

1. 가구에서 보육 지원을 신청하는 각 아동의 성명과 중간 이름 이니셜을 정자체로 작성하십시오.
2. 가구 내 각 아동에 대해 귀하와의 관계를 정자체로 작성하십시오(예: 자녀).
3. 기재한 각 아동의 생년월일을 정자체로 작성하고 해당하는 성별 상자를 선택하십시오.
4. 아동의 부모가 모두 함께 집에 거주하는지 표시하십시오.
5. 신청 대상 아동이 히스패닉 또는 라틴계에 해당하는지 여부에 따라 '예' 또는 '아니요'를 선택하십시오. 민족 정보 제공은 선택 사항이며 보육 지원을 받는 자격이나 이 기관에서 제공하는 지원의 분량에 영향을 미치지 않습니다.
6. 인증 열에 보육이 필요한 각 아동의 정보를 작성하십시오. 한 아동에 대해 여러 인증 카테고리를 선택할 수 있습니다. 인증 정보 제공은 선택 사항이며 보육 지원을 받는 자격이나 이 기관에서 제공하는 지원의 분량에 영향을 미치지 않습니다. 아래의 코드를 사용하십시오.

**AI** - 아메리카 원주민 또는 알래스카 원주민      **AS** - 아시아인      **BL** - 흑인 또는 아프리카계 미국인  
**HP** - 하와이 원주민 또는 기타 태평양 섬 주민      **WH** - 백인

7. 각 아동의 소셜 시큐리티 번호(SSN)를 제공하십시오. 신청인의 SSN은 제공하지 않아도 됩니다. 서비스 중복, 사기를 방지하거나 연방 신고를 위해 연방, 주, 지방 기관에서 SSN을 사용할 수 있습니다.
8. 보육 지원을 신청하는 아동의 장애 유무에 따라 '예' 또는 '아니요'를 선택하십시오<sup>1</sup>. 아동이 보육 지원 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 결정되면 <http://www1.nyc.gov/site/acs/early-care/forms.page> 에서 특수 필요 신청서를 받으십시오.
9. 보육이 필요한 아동이 미국 시민, 미국 국적 또는 조건을 충족하는 이민 상태인지에 따라 '예' 또는 '아니요'를 선택하십시오.
10. 아동을 추가하려면 별도의 페이지를 첨부하십시오(보육이 필요한 아동이 여덟(8) 명을 초과하는 경우).

▶ 서류: 보육이 필요한 아동에 한하여 시민권/이민 상태 증명에 필요한 서류를 체크리스트(CFWB-012B)에서 확인하십시오.

<sup>1</sup> 장애나 특수한 필요가 있는 아동은 스스로 돌볼 수 없으며 전문의, 면허나 자격증이 있는 심리학자 혹은 진단을 내릴 수 있는 적절한 자격 증명을 갖춘 전문가로부터 장애인 교육법(Individuals with Disabilities Education Act)(20 U.S.C. 1401) 섹션 602, 장애인 교육법(20 U.S.C. 1431 이하 참조) 파트 C, 재활법 1973(Rehabilitation Act of 1973)(29 U.S.C. 794) 섹션 504에 따라 시각 장애, 귀먹음이나 다른 청각 장애, 지체 장애, 정서 장애, 지적 장애, 학습 장애, 언어 장애, 건강 장애, 자폐증, 중복 장애, 외상성 뇌손상, 시청각 장애, 기타 건강 장애 등의 질환으로 인하여 특수 교육 또는 관련 서비스가 필요하다고 진단받은 아동입니다.

**섹션 2B**

**가족 구성원**

1. 가족 구성원은 전체 가구의 다른 구성원으로, 보육이 필요하지 않은 아동도 포함됩니다. 본인을 먼저 작성한 후 아동의 다른 부모, 보호자, 의붓부모(해당하는 경우)를 포함하여 함께 거주하는 모든 사람을 작성하십시오. 보호자에는 아동의 부모 역할을 대신하는 법정 후견인, 친척 또는 다른 사람이 포함됩니다. 성명과 중간 이름 이니셜(해당하는 경우)을 정자체로 작성하십시오.
2. 각 사람에 대해 신청인과의 관계를 정자체로 작성하십시오(예: 배우자, 동거인, 조부모, 부모 등).
3. 각 가구 구성원의 생년월일을 정자체로 작성하고 해당하는 성별 상자를 선택하십시오.
4. 성 정체성을 정자체로 작성하십시오. 귀하의 성 정체성을 가장 잘 설명하는 단어를 기재할 수 있습니다. 성 정체성은 자신이 정의하고 스스로 부르는 방식으로, 남성 또는 여성이거나 두 성별 모두이거나 두 성별 모두 아닐 수 있습니다. 출생 시 지정된 성별과 같거나 다를 수 있습니다. 이 질문은 선택 사항이며, 답변 또는 답변 여부는 자격에 영향을 미치지 않습니다.
5. 각 가구 구성원이 히스패닉 또는 라틴계에 해당하는지에 따라 '예' 또는 '아니요'를 선택하십시오. 민족 정보 제공은 선택 사항이며 보육 지원을 받는 자격이나 이 기관에서 제공하는 지원의 분량에 영향을 미치지 않습니다.
6. 신청인과 함께 거주하는 모든 사람에 대해 인종 열을 작성하십시오. 한 사람에 대해 여러 인종 카테고리를 선택할 수 있습니다. 인종 정보 제공은 선택 사항이며 보육 지원을 받는 자격이나 이 기관에서 제공하는 지원의 분량에 영향을 미치지 않습니다. 아래의 코드를 사용하십시오.

**AI** - 아메리카 원주민 또는 알래스카 원주민      **AS** - 아시아인      **BL** - 흑인 또는 아프리카계 미국인  
**HP** - 하와이 원주민 또는 기타 태평양 섬 주민      **WH** - 백인

7. 가구 구성원의 소셜 시큐리티 번호(SSN)를 기입하십시오. SSN 기입은 선택 사항입니다. 서비스 중복, 사기를 방지하거나 연방 신고를 위해 연방, 주, 지방 기관에서 SSN을 사용할 수 있습니다.
  8. 가구 구성원이 여덟(8) 명을 초과하는 경우, 별도의 페이지를 첨부해 모든 정보를 작성하십시오.
- ▶ 서류: 보육 지원의 필요 여부와 관계없이, 부모/신청인과 아동의 관계를 확인하고 아동의 연령을 확인하기 위해 가구 내 만 18세 미만인 모든 아동에 대해 필요한 서류를 체크리스트(CFWB-012B)에서 확인하십시오.

**섹션 3**

**아동/가족의 필요 사항**

1. 보육 지원을 요청하는 이유에 해당하는 상자를 선택하십시오.
    - 직장
    - 직업 훈련 또는 교육 활동
    - 가정 폭력 서비스 이용 중
    - 구직 중
    - 노숙 중
    - 승인된 약물 남용 치료 프로그램 참여 중
  2. 비양육 부모의 보육 가능 여부를 '예' 또는 '아니요'를 표시하십시오.
  3. 부모 중 현재 미국 현역 군인이 있는지 해당하는 상자에 표시하십시오. 신청서 작성을 완료하려면 '예' 또는 '아니요'를 선택해야 합니다.
  4. 부모 중 현재 주 방위군 또는 예비군이 있는지 해당하는 상자에 표시하십시오. 신청서 작성을 완료하려면 '예' 또는 '아니요'를 선택해야 합니다.
  5. 신청인이 다른 기관의 보육 서비스를 이용 및/또는 신청 중인지 표시하고 해당 기관을 선택하십시오.
- ▶ 서류: 각 보육 지원 사유에 필요한 서류를 체크리스트(CFWB-012B)에서 확인하십시오. 병역 증빙 서류는 필요하지 않습니다. 신청인은 병역으로 받는 소득 증빙 서류를 제출해야 합니다.

**섹션 4**

**직장**

(보육 지원 신청 사유가 직장 때문이거나 직장 소득을 보고하는 경우, 가구 내 고용된 부모, 보호자 또는 의붓부모 각각에 대해 작성하십시오.)

1. 신청인의 고용주 이름, 주소, 전화번호를 정자체로 작성하십시오.
  2. 고용 시작일을 정자체로 작성하십시오.
  3. 직장에서 교대 근무 및/또는 야간 근무가 필요한지에 따라 적절한 상자를 선택하십시오.
  4. 해당하는 경우, 가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모의 고용주 이름, 주소, 전화번호를 정자체로 작성하십시오.
  5. 해당하는 경우 가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모의 고용 시작일을 정자체로 작성하십시오.
  6. 해당하는 경우, 가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모의 직장에서 교대 근무 및/또는 야간 근무가 필요한지에 따라 적절한 상자를 선택하십시오.
- ▶ 서류: 직장 증빙에 필요한 서류를 체크리스트(CFWB-012B)에서 확인하십시오.

**섹션 5**

**근무/활동/이동 시간 일정**

(직장에 다니거나 교육/직업 활동을 하는 가구 내 부모, 보호자 또는 의붓부모 각각에 대해 작성하십시오.)

1. 일반적인 요일별 근무 또는 활동 시간을 정자체로 작성하십시오. 시간대(AM 또는 PM)를 알려주십시오.
2. 또 다른 교대 근무, 직장 생활 또는 활동을 하는 경우, 해당 활동의 일정을 정자체로 작성하십시오.
3. 해당하는 경우, 다른 교대 근무, 직장 또는 활동의 일반적인 요일별 근무 또는 활동 시간을 정자체로 작성하십시오.
4. 가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모가 다른 교대 근무, 직장 생활 또는 활동을 하는 경우, 해당 활동의 일정을 정자체로 작성하십시오.
5. 신청인이 직장/활동 장소와 서비스 제공 장소를 오가는 데 소요되는 시간을 선택하십시오.
6. 신청인이 직장/활동 장소와 서비스 제공 장소를 오가기 위해 대중교통을 이용하는지 표시하십시오.
7. 해당하는 경우, 가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모가 직장/활동 장소와 서비스 제공 장소를 오가는 데 소요되는 시간을 선택하십시오.
8. 가구 내 다른 부모, 보호자 또는 의붓부모가 직장/활동 장소와 서비스 제공 장소를 오가기 위해 대중교통을 이용하는지 표시하십시오.

**섹션 6**

**소득 정보**

이 섹션에서는 본인 또는 가구 구성원의 소득 항목에 대해서만 답변하십시오. 신청인 그리고 가구 내 다른 성인(신청인과 함께 사는 배우자, 또는 공동된 자녀가 한 명 이상 있고 신청인과 함께 사는 성인 포함)의 소득/수당 혜택 정보를 기재하십시오. 보육 지원을 요청하는 대상 아동에 대해 법적 책임을 지고 있는 만 18세 미만의 개인에 대한 정보도 기재하십시오.

1. 각 소득 유형에 대해 신청인, 그리고 신청인과 함께 사는 개인에 대해 '예' 또는 '아니요'를 선택하십시오(□).
  2. '예'로 답변한 항목에 대해 달러(\$) 금액 또는 가치, 수령 빈도, 소득을 받는 사람의 이름을 정자체로 작성하십시오.
  3. 모든 소득 항목을 신청서에 보고해야 합니다.
  4. 현금 지원을 수령한다고 표시한 경우, HRA 직업 센터 담당자를 통해 보육 서비스를 신청해야 합니다.
  5. 어떤 소득 유형에 해당하는지 확실하지 않다면 '기타'에 작성할 수 있습니다.
- ▶ 서류: 소득 증빙에 필요한 서류를 체크리스트(CFWB-12B)에서 확인하십시오.

**섹션 7**

**제공자**

1. 귀하에게 뉴욕주 아동 보육 정액 보조금을 받는 보육 지원을 이용할 자격이 있는 경우, 귀하는 센터 보육과 재택 보육 중에 선택할 수 있습니다.
2. 아동을 등록하고 싶은 서비스 제공자/프로그램을 알고 있는 경우, 이름과 주소, ACS 프로그램 번호(해당하는 경우)를 기재하십시오.

**섹션 8**

**인증**

인증 섹션을 자세히 읽고 서명하십시오. 신청자가 다른 사람을 대신해 신청서를 작성하는 경우, 본인의 이름으로 서명해야 합니다. 두 부모가 있는 가구는 **부모 두 사람 모두 신청서에 서명해야 합니다.**

귀하는 서명함으로써 전체 가족 자산이 \$1,000,000를 초과하지 않음을 확인하게 됩니다. 가족 자산의 예: 현금, 저축 및 당좌 예금, 주택, 부동산, 자동차, 주식, 채권, 뮤추얼 펀드, IRA, 401(k), 연금, 신탁 자금, 생명 보험, 안전 금고 보관물 등

**섹션 9**

**담당자 기입란**

이 섹션은 작성하지 마십시오. 귀하의 보육 서비스 이용 자격을 판단하는 담당자가 사용하는 섹션입니다.

**유권자 등록 정보**

보육 지원 신청서의 마지막 페이지는 투표 등록 신청서입니다. 유권자 등록 신청 양식 작성에 도움이 필요한 경우 311번으로 전화하시기 바랍니다. 유권자 등록 신청 또는 거부는 보육 지원을 받는 자격이나 이 기관에서 제공하는 지원의 분량에 영향을 미치지 않습니다.

**권리 및 책임 정보**

권리 및 책임 정보는 <http://otda.ny.gov/programs/applications/4148a.pdf>에서 확인할 수 있습니다

인터넷에 접속할 수 없는 경우, NYC ACS에 (212) 835- 7610번으로 전화하여 필요한 권리 및 책임 안내 책자를 우편으로 받도록 요청할 수 있습니다.

- **LDSS-4148A:** 권리와 책임에 대해 알아야 할 사항
- **LDSS-4148B:** 사회 복지 프로그램에 대해 알아야 할 사항
- **LDSS-4148C:** 긴급 상황이 발생했을 때 알아야 할 사항

## 보육 지원 신규 신청서 제출 체크리스트

보육 지원 신청서(CFWB-012)에는 증빙 서류를 첨부해야 합니다.  
보조금 수령 자격의 각 필요 요건에 맞게 서류를 제출했는지 확인하십시오.

### 1. 신청서(CFWB-012)

다음 항목을 포함하여 모든 섹션을 작성해야 합니다.

- 가구에 부모가 둘인 경우, 두 사람 모두 서명       병역 상태(섹션 3)       이동 시간(섹션 5)

### 2. 뉴욕시 거주 증빙

다음 중 한 가지 서류 사본 제출:

- |   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| <input type="radio"/> 운전면허증               | <input type="radio"/> 뉴욕시 주택청(NYCHA) 증명서   | <input type="radio"/> 현재 임대 계약 |
| <input type="radio"/> IDNYC               | <input type="radio"/> 현재 주소가 기재된 공과금 고지서(예: 전기, 가스, 난방, 기름, 수도, WiFi/인터넷, 케이블 또는 유선 전화)* |                                |
| <input type="radio"/> Section 8 지급 서신     | <input type="radio"/> 주소가 기재된 임대료 또는 모기지 명세서*  |                                |
| <input type="radio"/> CFWB-067 거주 증명서     | <input type="radio"/> 주소가 기재된 CFWB-027 거주 증명서  |                                |
| <input type="radio"/> 주소가 기재된 쉼터<br>거주 서신 | <input type="radio"/> 기타 _____   |                                |

만료된 서류는 인정되지 않습니다.

\* 표시가 있는 서류는 발급한 지 60일을 초과해서는 안 됩니다.

참고: '기타' 서류가 조건을 충족하지 않으면 ACS에서 신청인에게 연락합니다.

### 3. 보육이 필요한 아동의 시민권/이민 상태

다음 중 한 가지 서류 사본 제출:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| <input type="radio"/> 미국 출생증명서 | <input type="radio"/> 외국인 등록증(영주권 또는 그린 카드 포함) |
| <input type="radio"/> 미국 여권 양식 | <input type="radio"/> FS-240(미국 시민의 해외 출생 신고서) |
| <input type="radio"/> 귀화 증명서   | <input type="radio"/> 기타 _____                 |

참고: '기타' 서류가 조건을 충족하지 않으면 ACS에서 신청인에게 연락합니다.

### 4. 부모/신청인과 아동의 관계

보육 필요 유무와 관계없이 가구 내 모든 18세 미만 아동에 대해 다음 중 한 가지 제출:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> 출생증명서        | <input type="radio"/> 입양 기록                          |
| <input type="radio"/> 세례 기록        | <input type="radio"/> 재정적 책임을 부담하는 법정 후견인에 대한 법원 명령문 |
| <input type="radio"/> 부모 서명이 있는 여권 | <input type="radio"/> 기타(보호자 증명서 CFWB-058을 작성해 주십시오) |

### 5. 연령

보육 필요 유무와 관계없이 가구 내 모든 18세 미만 아동에 대해 다음 중 한 가지 제출:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| <input type="radio"/> 출생증명서 | <input type="radio"/> 입양 기록                |
| <input type="radio"/> 세례 기록 | <input type="radio"/> 외국인 등록증              |
| <input type="radio"/> 여권    | <input type="radio"/> 아이의 출생에 관한 병원의 공식 문서 |

## 6. 소득

CFWB-012 양식을 제출하는 모든 신청인은 보육 신청 사유와 관계없이 소득 증빙을 제출해야 합니다.

### 직장에 다니는 경우:

- CFWB-015 - 고용주에 근로자 소득 정보 제공 요청

### 또는

급여 명세서(격주 - 2주마다, 격월 = 두 달에 한 번)

- 매주 - 총소득액이 동일한 경우 최근 연속 4건의 급여 명세서
- 매주 - 총소득액이 다른 경우 최근 연속 12건의 급여 명세서
- 격주/격월 - 총소득액이 동일한 경우 최근 연속 2건의 급여 명세서
- 격주/격월 - 총소득액이 다른 경우 최근 연속 6건의 급여 명세서

양식과 신청 안내문은 <https://www1.nyc.gov/site/acs/early-care/forms.page> 페이지에서 확인하십시오.

자세한 정보는 311번 또는 212-835-7610번으로 문의하십시오.

### 자영업자:

- 자영업 기간이 1년 이상인 경우: 작성 후 서명한 최신 양식 1040, 스케줄 1(양식 1040), 그리고 사업 유형에 따라 아래 서류 중 하나를 제출하십시오.
  - 자영업자: 스케줄 C(양식 1040 및 관련 양식 1099)
  - S-Corp 및 LLC-Corp: 양식 1120-S
  - LLC 파트너십: 양식 1065
- 자영업 기간이 1년 이상이지만, 현재 연장 신청으로 인해 양식 1040이 없는 경우: 작성 후 서명한 양식 4868과 납세 목적으로 보관한 3개월 간의 사업 기록을 제출하십시오.
- 자영업 기간이 1년 미만인 경우: CFWB-031 자영업 소득 정보 증명과 3개월 치 사업 기록을 제출하십시오.
- 자영업 기간이 3개월 미만인 경우: CFWB-031 자영업 소득 정보 증명과 자영업을 운영한 모든 월별 사업 기록을 제출하십시오.

### 기타 소득:

- SSI, SSD, 실업 급여, 임대 수익, 연금, 연금 보험, 산재 보상금: 최근 수표, 급여 명세서 또는 지급 서신 형식으로 해당 소득원의 증빙을 제출하십시오. 귀하의 가구에 속한 자녀가 받은 SSI를 포함할 필요는 없습니다. 매월 금액이 동일한 경우, 1개월 치 서류를 제출해야 합니다. 매월 금액이 다른 경우 3개월 치 서류를 제출해야 합니다. 최근 3개월간의 증빙이 평소의 소득원을 반영하지 않는다고 생각되면 최대 6개월 치 서류를 제출할 수 있습니다. 최근 수표, 급여 명세서 또는 지급 서신은 신청서 제출 날짜로부터 30일 이내에 발행된 것이어야 합니다.
- 이혼 수당 및 자녀 양육비: 합의서, 지급 서신 또는 수표 사본이 있는 경우 해당 증빙을 제출하세요. 매월 금액이 동일한 경우, 1개월 치 서류를 제출해야 합니다. 매월 금액이 다른 경우 3개월 치 서류를 제출해야 합니다. 최근 3개월간의 증빙이 평소의 소득원을 반영하지 않는다고 생각되면 최대 6개월 치 서류를 제출할 수 있습니다. 최근 합의서, 지급 서신 또는 수표의 날짜는 신청서 제출일로부터 30일 이내여야 합니다.

**7. 보육 신청 사유:**

---

신청인은 보육 신청 사유에 대해 다음 중 한 가지 서류를 제출해야 합니다.

**a. 주당 최소 10시간 근무로 최저 임금 수령:**

- 상기된 직장 근무 및/또는 자영업자에게 필요한 소득 증빙 서류를 참조하십시오.

**b. 교육/직업 활동:**

직업 학교, 2년제 또는 4년제 전문 대학(다음 서류 중 한 가지 제출)

- 학교 도장이 찍힌 CFWB-005
- 훈련 또는 교육 기관의 공식 용지 서신도 인정되지만, CFWB-005에서 요구하는 모든 필수 정보가 포함되어 있어야 합니다.

**c. 구직 중(다음 서류 중 한 가지 제출):**

- CFWB-026 - 구직 기록
- 뉴욕주 노동청에서 승인한 구직 계획서
- 실업 보험금 수령 증빙

**d. 노숙(다음 중 한 가지 서류 제출):**

- 쉼터 거주 서신(인도주의적 긴급 구제 센터 등의 쉼터에 거주하는 경우), 또는
- CFWB-027 거주 증명서(다른 가족과 동거, 사람의 거주지가 아닌 장소, 호텔/모텔에 거주하거나 기타 생활 환경에 있는 경우)

**e. 가정 폭력 소견서(가정 폭력 서비스 제공자):**

- 가정 폭력에 대한 서비스 제공 소견서

**f. 약물 남용 치료 프로그램 소견서(약물 남용 치료 서비스 제공자):**

- 약물 남용 치료 서비스 제공 소견서

양식과 신청 안내문은 <https://www1.nyc.gov/site/acs/early-care/forms.page> 페이지에서 확인하십시오.

자세한 정보는 311번 또는 212-835-7610번으로 문의하십시오.

The City of New York  
Administration for Children's Services  
Division of Child and Family Well-Being  
66 John Street, 7<sup>th</sup> Floor  
New York, New York 10038



### 신청서 제출 방법

보육 지원 신청서(CFWB-012)를 작성하고 가족 규모, 거주지, 소득, 보육 신청 사유를 증명할 수 있는 모든 필수 서류를 준비하십시오. 제출하기 전 신청 체크리스트를 참조해 신청서를 제대로 작성했는지 확인하십시오.

절차 진행을 위해 작성한 신청서와 서류를 아래 주소로 보내주십시오.

NYC Children - EDU  
PO Box 40  
Maplewood, NJ 07040

모든 서류는 미국 우편 서비스를 통해 보내야 합니다. 서류를 Fedex 또는 UPS를 통해 사서함으로 보내면 안 됩니다.

신청과 관련해 궁금한 점이 있는 경우 ACS 보육 지원 콜센터에 212-835-7610번으로 문의하시기 바랍니다.



## 안내문

**Jess Dannhauser**  
국장

66 John Street  
8<sup>th</sup> Floor  
New York, NY 10038

**대상:** 보육 지원을 신청하는 모든 부모/보호자

**제목:** 이민 상태

---

특정 프로그램을 이용하려면 보육이 필요한 아동이 미국 시민 또는 미국 국적이거나 이민 상태가 조건을 충족한다는 사실을 보여주는 증빙이 필요합니다.

웹사이트:  
[www.nyc.gov/acs](http://www.nyc.gov/acs)

귀하나 보육이 필요한 아동 이외의 가구 구성원에 대한 이민 상태는 요청하지 않습니다.

[Child.FamilyWellBeing@acs.nyc.gov](mailto:Child.FamilyWellBeing@acs.nyc.gov)