

보육 지원 재인증 제출 안내 및 체크리스트

보육 지원 재인증(CFWB-012) 양식을 작성하는 신청자는 필요에 따라 신청서를 업데이트하고 증빙 서류를 제출해야 합니다. 본 안내문과 체크리스트를 참고하여 신청서를 완전히 작성했는지 확인한 후에 제출하십시오.

섹션 1: 신청자

섹션 1의 모든 항목을 작성하십시오. 일부 정보는 귀하가 지난 신청 또는 재인증 시 제공한 정보로 미리 채워집니다. 채워진 정보가 올바른지 확인하시기 바랍니다.

주소가 동일한 경우: 새로 제출해야 할 자료가 없습니다! 섹션 2로 이동하십시오.

주소가 변경된 경우: 섹션 1에서 주소를 업데이트하고, 다음의 뉴욕시 거주 증빙 중 하나를 제출하십시오. 증빙 자료에는 신규/현재 주소가 기재되어 있어야 합니다.

- 운전면허증
- IDNYC
- 섹션 8 지급 서신
- NYCHA 증명서
- 현재 주소가 기재된 공과금 고지서 (예: 전기, 가스, 난방, 기름, 수도, WiFi/인터넷, 케이블 또는 유선전화)*
- 주소가 기재된 최신 임대, 임대료 또는 모기지 명세서*
- CFWB-067 거주 증명서
- CFWB-027 주소가 기재된 거주 증명서
- 주소가 기재된 쉼터 거주 서신
- 기타: _____
참고: '기타' 서류가 조건을 충족하지 않으면 아동서비스국(ACS)에서 신청인에게 연락합니다.

만료된 서류는 인정되지 않습니다.

* 표시가 있는 서류는 발급한 지 60일을 초과하면 안 됩니다.

섹션 2: 보육이 필요한 아동

일부 정보는 귀하가 지난 신청 또는 재인증 시 제공한 정보로 미리 채워집니다. 채워진 정보가 올바른지 확인하시기 바랍니다.

보육이 필요한 아동에 관해 변동 사항이 없는 경우: 새로 제출해야 할 자료가 없습니다! 섹션 2b로 이동하십시오.

보육이 더 이상 필요하지 않은 아동이 기재되어 있는 경우: 이름을 지워주십시오.

보육이 필요한 새로운 아동이 있는 경우: 섹션 2의 새로운 행에 보육이 필요한 아동 각각에 관한 모든 정보를 작성하십시오. 모든 항목을 작성해야 합니다(예: 이름, 관계, 생년월일 등). 인증에 관한 질문에서는 페이지 하단에 있는 인증 소속 코드를 사용하십시오. 새로 기재한 아동 각각에 대해 다음 서류 중 하나를 제출해야 합니다.

1. 시민권/이민 상태

- 외국인 등록증(영주권 또는 그린 카드 포함)
- FS-240(미국 시민의 해외 출생 신고서)
- 기타: _____
참고: '기타' 서류가 조건을 충족하지 않으면 ACS에서 신청인에게 연락합니다.
- 미국 출생 증명서
- 미국 여권
- 귀화 증명서

2. 부모/신청자와 아동의 관계

- 입양 증명서 또는 법원 입양 명령
- 부모의 서명이 있는 여권
- 재정적 책임을 부담하는 법정 후견인에 대한 법원 명령문
- 출생 증명서
- 세례 기록
- 기타(보호자 증명서 CFWB-058을 작성해 주십시오)

3. 연령

- | | |
|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 출생 증명서 | <input type="checkbox"/> 외국인 등록증 |
| <input type="checkbox"/> 세례 기록 | <input type="checkbox"/> 입양 기록 |
| <input type="checkbox"/> 여권 | <input type="checkbox"/> 아이의 출생에 관한 병원의 공식 문서 |

섹션 2b: 가족 구성원

보육이 필요하지 않은 가족 구성원 정보를 기재하십시오. 해당하는 경우 귀하의 배우자, 아동의 두 번째 부모, 보호자, 양부모, 아동과 함께 생활하는 기타 성인(자택에 함께 사는 경우)의 정보를 기재하십시오. 둘째, 해당하는 경우 귀하의 자택에 거주하는 18세 미만 형제자매의 정보를 기재하십시오. 이모/고모, 삼촌, 사촌, 조부모, 친구 등 아동에 대해 재정적 책임을 부담하는 다른 가족 구성원만 기재하십시오. 부모 또는 양부모 이외의 재정적 책임이 있는 가족 구성원은 후견 서신이나 명령서를 받은 가족 구성원입니다. 그 외에는 기재하지 마십시오.

섹션 3: 아동/가족의 필요 사항

섹션 3에서 요구되는 정보를 모두 작성하십시오. 모든 신청자는 타당한 보육 신청 사유가 있어야 합니다. 부모가 돌인 가정에서는 부모 또는 보호자의 보육 신청 사유가 같거나 다를 수 있습니다. 이 섹션에서 보육 신청 사유를 확인하고 사유에 따라 아래의 서류를 제출하십시오. 지난 신청 또는 재인증 이후 보육 신청 사유가 변경되지 않은 경우에도 서류를 제출해야 합니다.

- a. 고용(주당 최소 10시간 근무로 최저 임금 이상 수령)
 - 섹션 4 - 고용 작성
 - 섹션 6의 “임금/급여”에 기재된 고용 또는 자영업 서류 제출
- b. 교육/직업 활동
 - CFWB-005 직업, 교육 및 훈련 확인 양식, 또는
 - 공식 레터헤드에 작성된 교육 또는 직업 훈련 프로그램 서신. 이 서신에는 CFWB-005 직업, 교육 및 훈련 확인 양식에서 요구하는 정보가 모두 포함되어 있어야 합니다.
- c. 구직 중
 - CFWB-026 - 구직 기록, 또는
 - 뉴욕주 노동청에서 승인한 구직 계획서, 또는
 - 실업 보험금 수령 증빙
- d. 노숙 중
 - 쉼터 거주 서신(인도주의적 긴급 구제 센터 등의 쉼터에 거주하는 경우), 또는
 - CFWB-027 거주 증명서(다른 가족과 동거, 사람의 거주지가 아닌 장소, 호텔/모텔에 거주하거나 기타 생활 환경에 있는 경우)
- e. 가정 폭력 서비스 참여 중
 - 가정 폭력 서비스 제공자의 서비스 소견서
- f. 약물 남용 치료 참여 중
 - 약물 남용 서비스 제공자로부터 치료 또는 서비스 소견서

섹션 4: 고용

귀하 및/또는 두 번째 부모/보호자의 보육 신청 사유가 "고용"인 경우 섹션 4의 모든 정보를 작성하십시오. 지난 신청 또는 재인증 이후 고용 상태가 변경되지 않은 경우에도 작성해야 합니다.

섹션 5: 근무/활동/이동 시간 일정

섹션 5의 모든 정보를 작성하십시오. 지난 신청 또는 재인증 이후 일정이 변경되지 않은 경우에도 작성해야 합니다.

섹션 6: 소득 정보

모든 신청자는 보육 신청 사유와 관계없이 소득 증빙을 제출해야 합니다. 지난 신청 또는 재인증 이후 소득에 변화가 없는 경우에도 제출해야 합니다.

임금/급여:

귀하가 고용되어 있고 급여 명세서를 받는 경우:

소득 확인을 위한 급여 명세서를 제출해야 합니다. 제출해야 하는 급여 명세서의 수는 급여를 받는 빈도, 그리고 수령액이 매번 같은지 혹은 다른지에 따라 달라집니다. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오. 급여 명세서에는 총소득(세전)이 표시되어야 합니다.

최근 급여 명세서부터 공백 없이 역순으로 제출하십시오. 수령액이 다양한 경우, 3개월 치 급여에 해당하는 명세서를 제출해야 합니다. 최근 3개월간의 명세서가 평소의 급여를 반영하지 않는다고 생각되면 최대 6개월 치 급여 명세서를 제출할 수 있습니다.

얼마나 자주 급여를 받습니까?	급여는 얼마입니까?	
	항상 같은 금액	매번 다른 금액
주급 (매주)	최근 4회분 연속 급여 명세서	최근 12회분 연속 급여 명세서
격주 (2주마다)	최근 2회분 연속 급여 명세서	최근 6회분 연속 급여 명세서
매월 두 번 (월 2회)	최근 2회분 연속 급여 명세서	최근 6회분 연속 급여 명세서
매월 (월 1회)	최근 3회분 연속 급여 명세서	최근 3회분 연속 급여 명세서

귀하가 고용되어 있고 급여 명세서를 받지 않는 경우:

- CFWB-015 고용주에 대한 근로자 소득 정보 제공 요청 양식

자영업 소득:

- 자영업 기간이 1년 이상인 경우: 작성 후 서명한 최신 양식 1040, 스케줄 1(양식 1040), 그리고 사업 유형에 따라 아래 서류 중 하나를 제출하십시오.
 - 자영업자: 스케줄 C(양식 1040) 및 관련 양식 1099
 - S-Corp 및 LLC-Corp: 양식 1120-S
 - LLC 파트너십: 양식 1065
- 자영업 기간이 1년 이상이지만, 현재 연장 신청으로 인해 양식 1040이 없는 경우: 작성 후 서명한 양식 4868과 납세 목적으로 보관한 3개월 간의 사업 기록을 제출하십시오.
- 자영업 기간이 1년 미만인 경우: CFWB-031 자영업 소득 정보 증명과 3개월 치 사업 기록을 제출하십시오.
- 자영업 기간이 3개월 미만인 경우: CFWB-031 자영업 소득 정보 증명과 자영업을 운영한 모든 월별 사업 기록을 제출하십시오.

기타 소득:

- SSI, SSD, 실업 급여, 임대 수익, 연금, 연금 보험, 산재 보상금: 최근 수표, 급여 명세서 또는 지급 서신 형식으로 해당 소득원의 증빙을 제출하십시오. 귀하의 가구에 속한 자녀가 받은 SSI를 포함할 필요는 없습니다. 매월 금액이 동일한 경우, 1개월 치 서류를 제출해야 합니다. 매월 금액이 다른 경우 3개월 치 서류를 제출해야 합니다. 최근 3개월간의 증빙이 평소의 소득원을 반영하지 않는다고 생각되면 최대 6개월 치 서류를 제출할 수 있습니다. 최근 수표, 급여 명세서 또는 지급 서신은 신청서 제출 날짜로부터 30일 이내에 발행된 것이어야 합니다.

- 이혼 수당 및 자녀 양육비: 합의서, 지급 서신 또는 수표 사본이 있는 경우 해당 증빙을 제출하세요. 매월 금액이 동일한 경우, 1개월 치 서류를 제출해야 합니다. 매월 금액이 다른 경우 3개월 치 서류를 제출해야 합니다. 최근 3개월간의 증빙이 평소의 소득원을 반영하지 않는다고 생각되면 최대 6개월 치 서류를 제출할 수 있습니다. 최근 합의서, 지급 서신 또는 수표의 날짜는 신청서 제출일로부터 30일 이내여야 합니다.

섹션 7: 공급자

재인증 진행 시 이 섹션을 작성할 필요가 없습니다.

섹션 8: 인증

섹션 8의 신청서에 서명하십시오. 부모/보호자가 두 사람인 경우, 둘 다 서명하십시오.