

## NUEVA SOLICITUD

-PARA VEHÍCULOS SIN PLACAS de TC (NON-TC PLATES) (EX: OL, WC, NC) -

### TRANSFERENCIA DE BASE Y VEHÍCULO

TODO TIPOS DE PLACAS

### TRANSFERENCIA DE PLACAS

-PARA VEHÍCULOS SIN PLACAS de TC (NON- TC PLATES) (EX: OL, WC, NC) -



Licensing and Standards Division  
32-02 Queens Boulevard  
Long Island City, NY 11101-2324

+1 212 227 6324 [www.nyc.gov/tlc](http://www.nyc.gov/tlc)

### PROCESO DE SOLICITUD DEL VEHÍCULO: GUÍA DE REFERENCIA PARA LAS BASES

La Base tiene la responsabilidad de asegurarse que las aplicaciones de los vehículos sean correctamente procesadas!

Esta guía le ayudará a entender los **NUEVOS CAMBIOS** en el proceso para ingresar las aplicaciones de vehículos.

Por favor examine los pasos con cuidado para asegurar que las aplicaciones sean procesadas rápidamente. Además, recomendamos que visite la lista de requisitos en nuestra página Web a [www.nyc.gov/tlc](http://www.nyc.gov/tlc).

#### -IMPORTANTE-

- Haremos todo lo posible para procesar una cita dentro de tres (3) días laborables y enviarle la confirmación con su cita por correo electrónico o por fax.
- Dueño del vehículo** - La confirmación de las citas para inspección serán dadas el mismo día en que su aplicación sea aceptada para las siguientes transacciones:
  - Nueva Aplicación: para vehículos sin placas TC (Por Ejemplo: OL, WC, NC)
  - Transferencias de Base y Vehículo (Todo Tipo de Placas)
  - Transferencia de Placas: para Vehículos sin placas TC (Por Ejemplo: OL, WC, NC)\*\* Por favor vea la página 4 para más información.
- Dueño de Base** - La confirmación con las citas de las aplicaciones e inspecciones serán enviadas a la base por correo electrónico o por fax para las siguientes transacciones:
  - Renovaciones, Nuevas Aplicaciones y Transferencia de Placas (Para Vehículos con placas TC)**\*La Base DEBE darle la confirmación con la cita al dueño del vehículo.**  
\*\* Por favor vea la página 3 para más información.

Si la solicitud esta incorrecta o incompleta no será procesada así que revise las instrucciones de esta guía para completar la solicitud.

- Cita para ingresar una solicitud de vehículo:** Cita para ingresar una solicitud para licenciar un vehículo en **Long Island City**.
- Cita para inspeccionar un vehículo:** Cita para inspeccionar su vehículo en nuestra oficina localizada en **Woodside**.
- Para ver el horario de citas para **nuevas solicitudes**, revise nuestra página web a ([http://nyc.gov/html/tlc/html/licenses/schedule\\_veh\\_appt.shtml](http://nyc.gov/html/tlc/html/licenses/schedule_veh_appt.shtml))
- Para ver el horario de citas hechas para una **inspección**, revise nuestra página web a ([http://nyc.gov/html/tlc/html/licenses/schedule\\_dmv\\_appt.shtml](http://nyc.gov/html/tlc/html/licenses/schedule_dmv_appt.shtml))
- El dueño **TIENE** que presentar el papel de la confirmación a su cita. **No será aceptado sin el papel!**

#### INSPECCIONES DE DMV

- Si se requiere de una re-inspección, el dueño del vehículo tendrá que pagar por inspecciones adicionales.
- El vehículo, o su reemplazo tiene (cuatro) **4** intentos para **PASAR** la inspección desde la inspección inicial.
- Un intento es una cita en la cual su vehículo, pasó la inspección o falló la inspección.
- Si el vehículo no se presenta a la inspección en Woodside, será considerado como una (1) cita perdida.

- La **base** deberá solicitar una cita para el dueño del vehículo. La cita se hace a través de nuestra página Web a [www.nyc.gov/tlcappointment](http://www.nyc.gov/tlcappointment). La **base** debe indicar que tipo de transacción quiere solicitar. (Por ejemplo – transferir placas, vehículo, base o más de una transacción).
- El papel con la confirmación de la cita será enviado por correo electrónico o por fax a la **base** (Usted elige recibirla por correo electrónico o por fax). **La base es responsable de contactarse con el dueño del vehículo para darle este papel.**

**RECUERDE!** El dueño del vehículo debe presentar este papel para ser aceptado a su cita.

- Nueva Información:** El dueño del vehículo debe ir a su cita en nuestra oficina localizada en **Long Island City** con su solicitud, documentos y tarifas.
- Si la solicitud es aceptada, se le hará una cita para inspeccionar el vehículo y le enviaremos una copia de la confirmación con la cita.
- TENGA PRESENTE:** El vehículo no está autorizado por TLC hasta que haya pasado la inspección y los **PERMISOS** sean colocados en el vehículo en nuestra oficina localizada **Woodside**.

Solicitudes de transferencias **NO** serán aceptadas en nuestra oficina localizada en Woodside. La base debe hacer una cita para ingresar una solicitud de transferencia en nuestra oficina localizada en **Long Island City, 32-02 Queens Blvd., 2do piso.**

**Usted recibirá una cita para su inspección. Vea la tabla continua:**

Tipo de Inspección	Inspección
NUEVO Vehículo FHV con <b>500 millas o mas*</b>	La tarifa es de \$75 y se paga junto con la nueva tarifa de la solicitud.
NUEVO Commuter Van, <b>Q</b> NUEVO PARATRANSIT <b>Q</b> NUEVO Vehículo FHV con menos de 500 millas	No hay ningún costo por esta inspección.
TRANSFERENCIA DE VEHÍCULO (TV) FHV con <b>500 millas o mas*</b>	La tarifa es de \$75 y se paga junto con la nueva tarifa de la solicitud.
TRANSFERENCIA DE VEHÍCULO (TV) Commuter Van, <b>Q</b> un (TV ) FHV con menos de 500 millas	No hay ningún costo por esta inspección.
TRANSFERENCIA DE PLACAS	No hay ningún costo por esta inspección.

## RENOVACIONES

Los vehículos deben **pasar** la inspección en nuestra oficina en Woodside para poder renovar su licencia.

- Enviamos los formularios para renovar con **90 días de anticipación** al dueño del vehículo.
- Los dueños de los vehículos tendrán que enviar el formulario de renovación por correo **SIN EXCEPCION**, a la dirección indicada en el sobre.
- Tenemos que recibir y procesar el formulario de renovación antes de la fecha de vencimiento. **Si la licencia vence, no podrá renovarla ni podrá operar el vehículo.**
- Debemos recibir la tarifa de renovación **30 días antes** de la fecha de vencimiento de la licencia del vehículo o el dueño del vehículo tendrá que pagar **\$25 por enviar el pago tarde!**
- Después de que el formulario de renovación sea procesado, se le hará una cita de inspección para el vehículo en nuestra oficina en **Woodside**.

*\*La base no debe solicitar una cita para renovar. Nosotros haremos la cita después de que la solicitud haya sido procesada e informaremos a la base y al dueño del vehículo.*

Tipo de Inspección	Inspección
Vehículo FHV con <b>500 millas o mas*</b>	La tarifa es de \$75 y se paga junto con la tarifa de su renovación.
Commuter Van, Paratransit O Vehículo FHV con menos de 500 millas	No hay ningún costo para esta inspección.

\*Si su vehículo FHV es modelo 1995 o más antiguo, se le hará una cita para la inspección, sin embargo, en el día de la inspección se tendrá que mostrar la prueba de que usted paso la inspección de DMV (la cual se obtiene en cualquier oficina de inspección de NYS DMV).

### **\*\* RESPONSABILIDAD DE LA BASE\*\***

1. El papel con la confirmación de la cita para la inspección será enviada por correo electrónico o por fax a la **BASE**. (Usted elige recibirla por correo electrónico o por fax). La **base NO solicita** la cita.

*\*Una vez que hayamos procesado la solicitud para renovar el vehículo se le enviara la confirmación de la cita para la inspección a la base. La base debe darle el papel de confirmación con la cita al dueño del vehículo. El vehículo se debe presentar a la inspección en la fecha y hora indicada en el papel de confirmación.*

### **\*El dueño del vehículo debe presentar este papel para ser aceptado a su cita.\***

2. Usted puede ver el horario de citas para inspecciones a través de nuestra página web a [http://nyc.gov/html/tlc/html/licenses/schedule\\_dmv\\_appt.shtml](http://nyc.gov/html/tlc/html/licenses/schedule_dmv_appt.shtml).

Solicitudes de transferencias **NO serán aceptadas en nuestra oficina localizada de Woodside**. La base tendrá que hacer una cita para ingresar una solicitud de transferencia en nuestra oficina ubicada en **Long Island City, 32-02 Queens Blvd. 2do piso**.

**Perdió la cita de la Inspección?** La Base deberá solicitar otra cita por correo electrónico a TLC. Para Renovaciones envíelo a - [RenewalDMV@tlc.nyc.gov](mailto:RenewalDMV@tlc.nyc.gov)

## NUEVA SOLICITUD Y TRANSFERENCIA DE PLACAS

- PARA LOS VEHÍCULOS CON PLACAS DE TC -

1. La **base** debe solicitar una cita para que el dueño del vehículo ingrese la solicitud. La cita se hace a través de nuestra página Web [www.nyc.gov/tlcappointment](http://www.nyc.gov/tlcappointment). La **base** debe indicar que tipo de transacción quiere solicitar. . (Por ejemplo – transferir placas, vehículo, base o más de una transacción).
2. El papel con la confirmación de cita será enviado por correo electrónico o por fax a la **base** (Usted elige recibirla por correo electrónico o por fax). La base deberá darle el papel de confirmación de la cita al dueño del vehículo. **LA BASE ES RESPONSABLE** de contactar al dueño del vehículo para darle este papel.

### **\* El dueño del vehículo debe presentar este papel para ser aceptado a su cita.\***

**Nueva Información:** El dueño del vehículo debe ir a su cita a **Long Island City**. Si la solicitud es aceptada, recibirá una **Carta autorizando obtener sus placas**.

**¿Qué debe hacer después de obtener la Carta en TLC?**

El dueño del vehículo debe ir a NYS DMV con esta **Carta para obtener sus placas TC**.

**RECUERDE!** La carta para obtener las Placas es **válida solo por 10 días** a partir de la fecha que la obtenga.

Tan pronto el dueño del vehículo obtenga las placas de TC - **DEBE INFORMARLE A LA BASE**.

3. La **base** debe solicitar una cita de inspección para el dueño del vehículo en nuestra página web. Si no recibimos una solicitud, no se podrá elaborar una cita para inspeccionar el vehículo. **Por favor, use el "link" correcto para solicitar la cita. Vea a continuación:**

Tipo de Inspección	Inspección
NUEVO Vehículo FHV con <b>500 millas o mas*</b>	La <b>base</b> debe solicitar una <u>cita para la Inspección</u> a través de la pagina web a <a href="http://www.nyc.gov/tlcdmvappointment">www.nyc.gov/tlcdmvappointment</a>
NUEVO Commuter Van, NUEVO Paratransit, NUEVO Vehículo FHV con menos de 500 millas	La <b>base</b> debe solicitar una <u>cita para la Inspección</u> a través de la pagina web a <a href="http://www.nyc.gov/tlcappointment">www.nyc.gov/tlcappointment</a>
TRANSFERENCIAS DE PLACAS	La <b>base</b> debe solicitar una <u>cita para la Inspección</u> a través de la pagina web a <a href="http://www.nyc.gov/tlcappointment">www.nyc.gov/tlcappointment</a>

\*Si su vehículo FHV es modelo 1995 o más antiguo, se le hará una cita para la inspección, sin embargo, en el día de la inspección se tendrá que mostrar la prueba de que usted paso la inspección de DMV (la cual se obtiene en cualquier oficina de inspección de NYS DMV).

4. Después de recibir la solicitud, se le hará una cita para una inspección. Le enviaremos el papel de confirmación con la cita de inspección **a la base**. Trataremos de hacer las citas lo más pronto posible. El dueño del vehículo y la base serán notificados por correo si hay problemas con la solicitud.
5. La base **DEBE** entregar el papel de confirmación al dueño del vehículo. La fecha de la cita y la hora está especificado en el papel de confirmación. **\*\* El dueño del vehículo debe presentar este papel para ser aceptado en su cita.**
6. Solicitudes de transferencias **NO serán aceptadas en nuestra oficina localizada en Woodside**. La base debe hacer una cita para ingresar una solicitud de transferencia en nuestra oficina localizada en **Long Island City, 32-02 Queens Blvd., 2do piso**.

**Perdió una cita de Inspección?** La Base debe solicitar otra cita por correo electrónico a TLC. Para Nuevas Aplicaciones envíelo a - [tlclicensingdmv@tlc.nyc.gov](mailto:tlclicensingdmv@tlc.nyc.gov)