

THE CITY OF NEW YORK
DEPARTMENT OF PARKS AND RECREATION (the "Agency")
REQUEST FOR PROPOSALS

DESIGN, FABRICATION AND INSTALLATION SUPERVISION
ARTIST/CREATIVE TEAM CONSULTANT(S) SERVICES FOR THE "FLIGHT
587 MEMORIAL" PIN
#: 8462005Q050D01

TABLE OF CONTENTS:		PAGE#
SECTION I	TIMETABLE	2
SECTION II	SUMMARY OF THE REQUEST FOR PROPOSALS	3
SECTION III	SCOPE OF SERVICES	7
SECTION IV	FORMAT AND CONTENT OF THE PROPOSAL	8
SECTION V	PROPOSAL EVALUATION AND CONTRACT AWARD PROCEDURES	12
SECTION VI	GENERAL INFORMATION TO PROPOSERS	14

ATTACHMENT A	PROPOSAL COVER LETTER
ATTACHMENT B	STATEMENT OF QUALIFICATIONS AND CONCEPTUAL APPROACH
ATTACHMENT C	ACKNOWLEDGMENT OF ADDENDA
ATTACHMENT D	FEE/COST PROPOSAL - DETAILED BUDGET WORKSHEET

AUTHORIZED AGENCY CONTACT PERSON

Proposers are advised that the Authorized Agency Contact Person for all matters concerning this Request for Proposals is:

Name:	Jennifer McGregor
Title:	Consultant
Mailing Address:	c/o Department of Cultural Affairs 330 West 42 nd Street, 14 th Floor New York, NY 10036
Telephone #:	(212) 643-6196
FAX#:	(212) 643-7779
E-Mail Address:	memorial@culture.nyc.gov

SECTION I: TIMETABLE

<u>RFP Release:</u>	May 6, 2005
<u>Last Date to Submit Questions: First Phase Qualifications:</u>	May 16, 2005
<u>Initial RFP Proposal Deadline: First Phase Qualifications:</u>	May 26, 2005 (4:00PM)

**Proposals shall be submitted to: Jennifer McGregor, Consultant
New York City Department of Cultural Affairs
330 West 42nd Street, 14th Floor
New York, New York 10036**

Proposals may be mailed, shipped or hand delivered to the above address. It is the proposer's responsibility to ensure that the Proposal arrives before the due date and time specified herein.

Proposals received at this Location after the Proposal Due Date and Time are late and shall not be accepted by the agency, except as provided under New York City's Procurement Policy Board Rules. The agency will consider requests made to the Authorized Agency Contact Person to extend the Proposal Due Date and Time prescribed above. However, unless the agency issues a written addendum to the RFP which extends the Proposal Due Date and Time for all proposers, the Proposal Due Date and Time prescribed above shall remain in effect.

Proposals may be submitted in Spanish; however, they must be accompanied by an English translation. While the City will be providing translators to assist the selection panel, the English version will be the version that will be evaluated.

Anticipated Schedule

First Phase Proposers Selected (minimun of 3)	June 14, 2005
Proposal Deadline: Second Phase - Conceptual Design	August 25, 2005 (12:00 PM)
Selection Panel Review	August 30, 2005
Advisory Committee Review & Comment	August 30, August 31 and September 1
Selection	September 2005
Final Design Approval	Fall 2005
Construction Completed:	Fall 2006

SECTION II: SUMMARY OF THE REQUEST FOR PROPOSALS

A. PURPOSE OF RFP

The goal of the RFP is to commission an artist or a creative team to design, fabricate and supervise the installation of a permanent memorial to honor the 265 lives lost in the crash of Flight 587 in Belle Harbor, NY, on November 12, 2001. The memorial will be a place of remembrance to recognize how much those lost meant to the city. The flight was headed to Santo Domingo and the tragedy brought together New York's Dominican Community and the residents of Belle Harbor in the Rockaways. All passengers and crew perished along with five people on the ground. It was the second deadliest aviation accident in American history.

Background

The crash of Flight 587 occurred at 9:16am on November 12, 2001, shortly after it took off from JFK International Airport. Many of the passengers were either returning to the Dominican Republic after a visit to New York, or were beginning a trip to their home and families. Others were working aboard the plane. The event created a profound loss for families in the United States, the Dominican Republic, France, Haiti, Israel, Taiwan and the UK, and particularly for two New York City neighborhoods, Washington Heights and Belle Harbor.

In October, 2004, the National Transportation Safety Board issued a report finding that the crash was caused when the plane's vertical stabilizer separated in flight. **More information about the crash and the report may be found at: www.nts.gov/event/2001/AA587/default.htm**

The selected site for the memorial is at the ocean end of Beach 116th Street, near the entrance to the beach. The focal area for the memorial will be within the existing traffic circle that consists of two circular areas landscaped with native shoreline plants. As part of this project the traffic circle and the beach entrance will be landscaped to suit the memorial. The Agency will be responsible for the design and construction of the site work, including plantings and the memorial's foundation. Tribute Park, honoring those who perished on September 11, 2001, is planned for a site at the opposite end of 116th Street, on the bay side of the peninsula.

Because of the harsh oceanfront environment, the Flight 587 Memorial must withstand extreme wind, sun, corrosive salt air, rain and snow. The site is unprotected and the potential for vandalism is always a concern. The memorial must be as maintenance-free as possible. Images of the site appear on the following page.



Evaluation Process

In the first phase of the selection process ("Qualifications Phase"), artists or creative design teams may submit their qualifications to be reviewed by a selection panel. The selection panel seeks to select a minimum of three artists or creative teams, each of which would receive an "honorarium" of \$2,500, to prepare a Conceptual Design ("Conceptual Design Phase"). The conceptual designs submitted by the artists or creative design teams will be reviewed by the selection panel. The selection panel will make a determination to award a contract for the Final Development Phase to a single artist or design team for the design, fabrication and installation supervision of the Memorial to Flight 587.

Proposals may be submitted in Spanish; however, they must be accompanied by an English translation. While the City will be providing translators to assist the selection panel, the English version will be the version that will be evaluated.

The selection will be sponsored by the City of New York through the Agency, with the assistance of the Department of Cultural Affairs, the Office of Immigrant Affairs, the Community Assistance Unit, the Art Commission, and the Department of Transportation. Additional support will be provided by the Flight 587 Memorial Advisory Panel, made up of representatives from affected families and members of the community.

B. PROJECT PHASES

The project phases are as follows:

Qualifications Phase:

- The RFP invites artists, creative teams and related professionals from around the world to submit their qualifications and a statement of general conceptual approach to designing of the memorial. Initial submissions will emphasize the experience and qualifications of the artist/creative team, and cite past projects that demonstrate respect for the subject matter, as well as successful experience with comparable projects. An approach to this project should be outlined in a written statement. **(See Section IV(A and B) for specific details.)**
- The City will evaluate the initial proposals and select a minimum of 3 proposers, who will then be requested to submit a more detailed statement of qualifications and design approach, as well as to demonstrate the price effectiveness of their proposals.
- Each proposer (i.e., artist or creative team) selected pursuant to the Qualifications Phase will receive an honorarium of \$2,500 to help defray the costs of preparing a conceptual proposal. Each will be provided with a comprehensive briefing package, including site plans, background information, and proposal requirements.

Conceptual Design Phase:

On June 14, 2005, the City will conduct a Site Visit and Informational Briefing Session at the site for all proposers selected to participate in the second phase. The concerns of the Flight 587 Memorial Advisory Panel will be presented.

- The second phase proposers will be requested to submit to the City a revised statement indicating their artistic excellence as well as the conceptual design of the Flight 587 Memorial. The design proposal should present an appropriate place for remembrance and reflection. It should describe intended materials for the Memorial, and include a fabrication and installation budget. The proposal should address suitability for the harsh oceanfront environment, and be able to withstand extreme wind, sun, corrosive salt air, rain and snow as well as vandalism, and be as maintenance-free as possible. The availability of the artist or creative design team and the ability to work within the timeframe should also be demonstrated in the submission package. (See **Section IV(A and C) for specific details.**)

Final Development Phase:

The City expects to contract with one of the second phase proposers to prepare final design documents, fabricate and supervise installation of the Flight 587 Memorial. The maximum available funding is up to \$500,000, and includes the total costs associated with the design and construction of the memorial, artist and other professional fees, fabrication, transportation, insurance and supervision of installation.

C. ANTICIPATED TERM

The Conceptual Design Phase will be for a period of four (4) weeks from the notice of selection, and will include an honorarium of \$2,500 to help defray the costs of preparing a conceptual proposal.

At the City's option, the City will award a contract for the Final Development Phase to one of the Concept Phase proposers for a period of eighteen (18) months. Any contract for subsequent services would be awarded by the City pursuant to a negotiated acquisition procurement and not as part of this RFP.

D. MAXIMUM AVAILABLE FUNDING

The maximum available funding for the honorarium for each Concept Phase contract awarded from this RFP is \$2,500.

The maximum available funding for the Final Development Phase contract awarded from this RFP is \$ 500,000.

SECTION III: SCOPE OF SERVICES

A. OVERALL GOALS AND OBJECTIVE

The City's overall goal and objective is to engage an artist or creative team to design, fabricate and supervise the installation of a permanent memorial to honor the 265 lives lost in the crash of Flight 587 in Belle Harbor, NY, on November 12, 2001. The memorial will be a place of remembrance to recognize how much those lost meant to the city.

B. ASSUMPTIONS REGARDING DESIGN APPROACH

The City believes that the approach that will best achieve the goal and objective set out above is one that will: 1) memorialize and appropriately serve as a place for remembrance and reflection of the lives lost in the crash of Flight 587; 2) appropriately address the physical and cultural parameters of the tragedy and the site; 3) use materials appropriate to the oceanfront site; 4) provide for ease of maintenance; and 5) overall, convey an artistic excellence.

It is critical to the City that the selected artist or creative design team be able to see the project through completion of the project.

C. TASKS AND DELIVERABLES - FINAL DEVELOPMENT PHASE

The selected artist or creative team shall be responsible for:

- Providing the memorial design, to be developed in conjunction with the site design developed by the Agency, and presented to the Agency for final approval;
- Providing any preparatory models, templates or other elements necessary for the fabrication of the memorial;
- Obtaining bids from three fabricators and selecting a final fabricator with advice from the Agency; and
- Supervising the fabrication and installation of the memorial

The City reserves the right to direct the consultant to make any changes to the Conceptual Design.

D. ADDITIONAL INFORMATION:

The Consultant/Agency will respond to written questions from proposers during the competition. All questions should be submitted, either in writing addressed to Jennifer McGregor, Consultant, Department of Cultural Affairs, 330 West 42nd Street, 14th Floor, New York, NY 10036, or in an e-mail to memorial@culture.nyc.gov. The source of the questions will be kept confidential, but all teams will receive the questions and answers. Proposers should submit questions during the Qualifications Phase by May 16, 2005, and during the Conceptual Design Phase by no later than June 20, 2005, because the Consultant/Agency may be unable to respond to questions received after that date.

SECTION IV: FORMAT AND CONTENT OF THE PROPOSAL

Instructions: Proposers should provide all information required in the format below. The proposal should be typed on 8 1/2" X 11" paper. Pages should be paginated. The proposal will be evaluated on the basis of its content, not length.

Proposals may be submitted in Spanish; however, they must be accompanied by an English translation. While the City will be providing translators to assist the selection panel, the English version will be the version that will be evaluated.

A. PROPOSAL COVER LETTER:

The Proposal Cover Letter form (Attachment A) transmits the proposer's Proposal Package to the Agency. It should be completed, signed and dated by an authorized representative of the proposer. The proposer should complete this form, and submit it with proposals at each stage of the RPP selection process.

B. FIRST PHASE - QUALIFICATIONS:

This round of the selection process is an open solicitation. Proposals should be made by the Artist and/or Creative Design Team. Other team members would be sub-consultants. Complete the Statement of Qualifications & Conceptual Approach, specifically providing the following information, as detailed in Attachment B:

- Description of the qualifications and relevant successful experience that prepares the artist/creative team members and sub-consultants, if any, for working on the project.
- A written description of the proposer's general conceptual approach to designing the memorial.
- The names of two references, with telephone numbers and/or email addresses, who can speak about your work.

In addition, provide the following:

- Up to nine 35mm slides of previous work in a plastic slide sheet. Slides should be labeled individually with the artist's name and a number that corresponds with the slide list description. Teams may include up to nine slides for each team member.
- A numbered slide list that indicates the work's title, medium, date, location, name of client or commissioning agency where applicable, and cost.
- A current resume for the proposing artist/creative team members that includes any commissions received.
- A self-addressed stamped envelope (SASE) that is large enough to enclose all the submitted materials and has enough postage to cover return mailing. Materials not accompanied with an adequate SASE will not be returned.

The following materials will not be accepted:

- materials larger than 8/2 x 11"
- original artwork
- large format transparencies
- video tapes, CDs or DVDs

C. SECOND PHASE - CONCEPTUAL DESIGN (APPLICABLE ONLY TO PROPOSERS SELECTED PURSUANT TO FIRST PHASE - QUALIFICATIONS)

This phase in the selection process is by invitation only to the minimum of 3 proposers selected in the First Phase-Qualifications.

1. Technical Proposal

a. Proposed Approach

- Include a proposed conceptual design, illustrated through two-dimensional drawings and/or three-dimensional models that represent the artist's concept for the memorial, as previously outlined in the first stage written description.
- Describe and explain the choice of the intended materials for the memorial. Specifically demonstrate that the materials will be suitable for a harsh oceanfront environment, will be able to withstand extreme wind, sun, corrosive salt air, rain and snow as well as vandalism, and will be as maintenance-free as possible.

b. Organizational Capability

- Demonstrate that the proposer has the organizational (i.e., technical, managerial and fiscal) capability to accomplish the project.
- Demonstrate the availability of the artist or creative design team members and sub-consultants, if any, for the duration of the project.
- Demonstrate the capability of the proposer to successfully work within the prescribed project timeframe.

2. Fee/Cost Proposal

In a separate, sealed envelope, proposers should include a detailed proposed budget (Attachment D), inclusive of all costs associated with design, fabrication and installation of the memorial, including but not limited to: the overall fee(s) for the artist or creative team and subconsultants, if any; other professional fees; materials costs; fabrication and construction costs; insurance; transportation and installation costs. As noted above, the maximum available funding for the design, construction and installation of the memorial is up to \$500,000.

D. ACKNOWLEDGMENT OF ADDENDA

The Acknowledgment of Addenda form (Attachment C) serves as the proposer's acknowledgment of the receipt of addenda to this RFP which may have been issued by the Agency prior to the Proposal Due Date and Time. The proposer should complete this form as instructed on the form and shall be submitted with proposals at each stage of the RFP selection process.

E. PROPOSAL PACKAGE CONTENTS ("CHECKLIST")

The Proposal Package(s) submitted in response to this RFP should contain the following materials. Proposers should utilize this section as a "checklist" to assure completeness prior to submitting their proposal to the Agency.

1. First Phase - Qualifications

- a. A sealed envelope labeled, per below, containing one signed original set **and** the stated number (in the parentheses) of duplicate sets of the documents listed below in the following order:
- **Proposal Cover Letter Form (Attachment A)** (1 copy)
 - **Statement of Qualifications & Conceptual Approach (Attachment B)**, identifying the proposer's relevant experience, general conceptual approach and references (10 copies)
 - Up to nine 35mm slides of previous work (for each team member) in a plastic slide sheet(s). Slides should be labeled individually with the artist's name and a number that corresponds with the slide list description. (1 set)
 - Numbered slide list(s) that indicates each work's title, medium, date, location, name of client or commissioning agency where applicable, and cost. (10 copies)
 - Current resume(s) for each proposing artist/creative team member that includes any commissions received. (10 copies)
 - A self-addressed stamped envelope (SASE) that is large enough to enclose all the submitted materials and has enough postage to cover return mailing (1 copy)
 - **Acknowledgement of Addenda (Attachment C)** (1 copy)
- b. The sealed envelope should have two labels containing:
- The proposer's name and address, the Title and PIN # of this RFP and the name and telephone number of the proposer's contact person; and
 - The name, title and address of the Authorized Agency Contact Person.

2. Second Phase - Conceptual Design

- a. A separate sealed inner envelope labeled "Technical Proposal," containing one signed original set **and** the stated number (in the parentheses) of duplicate sets of the documents listed below in the following order:
- **Proposal Cover Letter Form - Attachment A** (1 copy)
 - Technical Proposal, providing a conceptual design that meets the design objectives described in the comprehensive briefing package distributed to the invited proposers. (10 copies)
 - **Acknowledgment of Addenda Form - Attachment C** (1 copy)

- b. A separate sealed inner envelope labeled "Fee/Cost Proposal" containing one original set, including the detailed proposed budget (**Attachment D**) and (1) duplicate set of the Fee/Cost Proposal.
- c. A sealed outer envelope, enclosing the two sealed inner envelopes described above. The sealed outer envelope should have two labels containing:
 - The proposer's name and address, the Title and PIN # of this RFP and the name and telephone number of the proposer's contact person; and
 - The name, title and address of the Authorized Agency Contact Person.

Proposers may rely upon larger drawings and/or models during their presentations to the Selection Panel, but should submit their Conceptual Design proposals in a format that can be accommodated in envelopes, as described above.

SECTION V: PROPOSAL EVALUATION AND CONTRACT AWARD PROCEDURES

A. FIRST PHASE - QUALIFICATIONS

1. Evaluation Procedures

All First Phase - Qualifications proposals will be reviewed to determine whether they are responsive or non-responsive to the requisites of this RFP. Proposals which are determined by the Agency to be non-responsive will be disqualified. The Agency's Selection Panel will evaluate and rate all responsive proposals based upon the Evaluation Criteria prescribed below. After the first round evaluation, it is anticipated that a minimum of 3 proposers will be selected to participated in the Second Phase -Conceptual Design.

2. Evaluation Criteria

The 7-member selection panel that includes representation from the families, the Belle Harbor community, Department of Parks and Recreation, Department of Cultural Affairs, Department of Transportation, as well as arts professionals, will review the proposals. The panel will rate the proposals pursuant to the evaluation criteria set forth below, in relative order of descending importance:

- Artistic excellence, as shown in past work;
- Appropriateness of the general conceptual approach to designing this memorial, at the site in question; and
- Successful experience with comparable projects, including past projects that demonstrate respect for the subject matter.

Basis for Contract Award

A contract and honorarium will be awarded for the Second Phase - Conceptual Design to the responsible proposers whose proposals are determined to be the most advantageous to the City, taking into consideration the evaluation criteria set forth in this RFP.

B. Second Phase - Conceptual Design

1. Evaluation Procedures

The Second Phase - Conceptual Design proposals will be reviewed to determine whether they are responsive or non-responsive to the requisites of this RFP. Proposals which are determined by the Agency to be non-responsive will be disqualified. The Agency's Selection Panel will evaluate and rate all responsive proposals based upon the Evaluation Criteria prescribed below. Proposers will be required to make oral presentations to the Selection Panel, at which point design, technical, engineering, maintenance and budget considerations will be discussed. At the City's discretion, one proposer may then be selected and awarded the contract for the Final Development Phase to design, fabricate, and supervise installation of the Flight 587 Memorial.

2. Evaluation Criteria

The 7-member Selection Panel that includes representation from the families, the Belle Harbor community, Department of Parks and Recreation, Department of Cultural Affairs, Department of Transportation, as well as arts professionals will review the proposals. The panel will rate the proposals pursuant to the evaluation criteria set forth below, in relative order of descending importance:

- Artistic excellence, as shown in conceptual design submission;
- Quality of the conceptual design, including appropriateness as a place of remembrance and reflection, suitability for the site, use of materials and ease of maintenance; and
- Demonstrated level of organizational capability, including availability of artist/creative team and ability to work within the established time frame.

Basis for Contract Award

A contract will be awarded to the responsible vendor whose proposal is determined to be the most advantageous to the City, taking into consideration price and other such factors or criteria set forth in this RFP.

SECTION VI - GENERAL INFORMATION TO PROPOSERS

A. Complaints. The New York City Comptroller is charged with the audit of contracts in New York City. Any proposer who believes that there has been unfairness, favoritism or impropriety in the proposal process should inform the Comptroller, Office of Contract Administration, 1 Centre Street, Room 1005, New York, NY 10007; the telephone number is (212) 669-2323. In addition, the New York City Department of Investigation should be informed of such complaints at its Investigations Division, 80 Maiden Lane, New York, NY 10038; the telephone number is (212) 825-5959.

B. Applicable Laws. This Request for Proposals and the resulting contract award(s), if any, unless otherwise stated, are subject to all applicable provisions of New York State Law, the New York City Administrative Code, New York City Charter and New York City Procurement Policy Board (PPB) Rules. A copy of the PPB Rules may be obtained by contacting the PPB at (212)788-0010.

C. General Contract Provisions. Contracts shall be subject to New York City's general contract provisions, in substantially the form that they appear in "Appendix A—General Provisions Governing Contracts for Consultants, Professional and Technical Services" or, if the Agency utilizes other than the formal Appendix A, in substantially the form that they appear in the Agency's general contract provisions. A copy of the applicable document is available through the Authorized Agency Contact Person.

D. Contract Award. Contract award is subject to each of the following applicable conditions and any others that may apply: New York City Fair Share Criteria; New York City MacBride Principles Law; submission by the proposer of the New York City Department of Small Business Services/Division of Labor Services Employment Report and certification by that office; submission by the proposer of the requisite VENDEX Questionnaires/Certificates of No Change; and review of the information contained therein by the New York City Department of Investigation; all other required oversight approvals; applicable provisions of federal, state and local laws and executive orders requiring affirmative action and equal employment opportunity; and Section 6-108.1 of the New York City Administrative Code relating to the Local Based Enterprises program and its implementation rules.

E. Proposer Appeal Rights. Pursuant to New York City's Procurement Policy Board Rules, proposers have the right to appeal Agency non-responsiveness determinations and Agency non-responsibility determinations and to protest an Agency's determination regarding the solicitation or award of a contract.

F. Multi-Year Contracts. Multi-year contracts are subject to modification or cancellation if adequate funds are not appropriated to the Agency to support continuation of performance in any City fiscal year succeeding the first fiscal year and/or if the contractor's performance is not satisfactory. The Agency will notify the contractor as soon as is practicable that the funds are, or are not, available for the continuation of the multi-year contract for each succeeding City fiscal year. In the event of cancellation, the contractor will be reimbursed for those costs, if any, which are so provided for in the contract.

G. Prompt Payment Policy. Pursuant to the New York City's Procurement Policy Board Rules, it is the policy of the City to process contract payments efficiently and expeditiously.

H. Prices Irrevocable. Prices proposed by the proposer shall be irrevocable until contract award, unless the proposal is withdrawn. Proposals may only be withdrawn by submitting a written request to the Agency prior to contract award but after the expiration of 90 days after the opening of proposals. This shall not limit the discretion of the Agency to request proposers to revise proposed prices through the submission of best and final offers and/or the conduct of negotiations.

I. Confidential, Proprietary Information or Trade Secrets. Proposers should give specific attention to the identification of those portions of their proposals that they deem to be confidential, proprietary information or trade secrets and provide any justification of why such materials, upon request, should not be disclosed by the City. Such information must be easily separable from the non-confidential sections of the proposal. All information not so identified may be disclosed by the City.

J. RFP Postponement/Cancellation. The Agency reserves the right to postpone or cancel this RFP, in whole or in part, and to reject all proposals.

K. Proposer Costs. Proposers will not be reimbursed for any costs incurred to prepare proposals. **L.**

Charter Section 312(a) Certification. [IF APPLICABLE]

The Agency has determined that the contract(s) to be awarded through this Request for Proposals will not directly result in the displacement of any New York City employee.

[Commissioner] [Agency Chief Contracting Officer]

Date

ATTACHMENT A - Proposal Cover Letter

Flight 587 Memorial Application

Artist Name: _____

Other team members or collaborators (if applicable): _____

Mailing Address: _____

Telephone 1) _____ 2) _____

Email: _____ website: _____

Proposer's Authorized Representative:

Name: _____

Title: _____

Signature: _____

Date: _____

ATTACHMENT B: STATEMENT OF QUALIFICATIONS AND CONCEPTUAL APPROACH

Artist Name:

Other team members or collaborators (if applicable):

Mailing Address: _____

Telephone 1) _____ 2) _____

Email: _____ website: _____

Use back side or separate sheet if necessary to answer questions

How would you approach developing a design for the memorial?

What project or experience prepares you most for working on this project?

Two people who can speak about your work

1. _____ phone _____ email _____

2. _____ phone _____ email _____

Receipt Deadline May 26, 2005- All applications must be received at the Department of Cultural Affairs by 4:00pm. Late or incomplete applications will not be accepted. Electronic applications will not be accepted. For deliveries by hand, the regular office hours are Mon. - Fri. 9am to 5pm.

ATTACHMENT C: ACKNOWLEDGMENT OF ADDENDA

REQUEST FOR PROPOSALS

DESIGN, FABRICATION AND INSTALLATION SUPERVISION
ARTIST/CREATIVE TEAM CONSULTANT(S) SERVICES FOR THE "FLIGHT
587 MEMORIAL"

PiN#:8462005O050D01

DIRECTIONS: COMPLETE PART I OR PART II, WHICHEVER IS APPLICABLE

PART I: LIST BELOW THE DATES OF ISSUE FOR EACH ADDENDUM/CLARIFICATION RECEIVED IN CONNECTION WITH THIS RFP (USE ADDITIONAL PAGES, IF NECESSARY)

TECHNICAL CLARIFICATION # 1,	DATED	,2005
TECHNICAL CLARIFICATION # 2,	DATED	,2005
TECHNICAL CLARIFICATION # 3,	DATED	,2005
TECHNICAL CLARIFICATION # 4,	DATED	,2005
TECHNICAL CLARIFICATION # 5,	DATED	,2005

PART II: NO TECHNICAL CLARIFICATION WAS RECEIVED IN CONNECTION WITH THIS RFP

PROPOSER NAME:

PROPOSER (SIGNATURE):

ATTACHMENT D: FEE/COST PROPOSAL - DETAILED BUDGET WORKSHEET

As part of your conceptual design submission, you are required to prepare a proposed budget. The budget should total no more than \$500,000. If you are selected to receive the Contract for the Final Development Phase, the Agency will negotiate with you to revise the **proposed budget, as appropriate**, to agree upon a final approved budget.

The format shown below lists many of the possible project costs. Not all of the items listed will apply to your particular design, nor is the list inclusive of all costs. You may omit items or add items, as appropriate.

POTENTIAL EXPENSES:

Fees

Artist/Creative Team design fee* (generally 20% of total commission) _____

Other Subconsultants' fees

Project Expenses-applicable only to this project

Transportation to meetings, copying postage, phone, fax

Documentation: photography

Insurance

Liability during installation

Fine Arts Insurance

Fabrication

Preparatory materials, working drawings, models &/or templates

Labor, assistants, subcontractors, fabricators &/or artist materials

Tools/equipment rental Space rental/storage, if additional space is needed

Installation (excluding cost of supervision of installation) **

Labor, subcontractors Equipment Rental

Transportation of work to site, and/or to fabricators

Contingency- 10%

Total:

* Dealer's fees are not acceptable as a separate budgeted project expense. Any fee must be considered as part of your total artist design fee. We endorse the NEA recommendation that an artist's agent not receive more than 10% of an artist's fee. Artist's fee also includes fee for supervision of installation.

** If installation is done by the Artist/Creative Team, independently of the Agency or its general contractor, the Artist/Creative Team may be required to pay prevailing wages.

La dudad no garantiza la precision o lafiabilidad de la traduccion de la informacion adjunta y no es responsable por ninguna perdida que resulte por el uso de tal informacion traducida. Aunque se ha hecho todo esfuerzo para asegurar la exactitud de la traduccion, puede ser que haya partes incorrectas. Cualquier persona o entidad que confie en esta traduccion, o en la traduccion de cualquier adiccion a la misma, lo hace asumiendo supropio riesgo. La version en ingles, de la convocatoria a propuestas (RFP por sus siglas en ingles) y de cualquier anexo, es la version oficial, y se les recomienda a los solicitantes que utilicen la version en ingles, que es la convocatoria a propuestas (RFP) licita.

**CIUDAD DE NUEVA YORK
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y RECREOS (la "Entidad")
CONVOCATORIA A PROPUESTAS**

**SERVICIOS DE CONSULTORIA DE ARTISTA O EQUIPO CREATIVO PARA EL
DISEÑO, CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE LA "INSTALACION DEL
MONUMENTO EN MEMORIA DE LAS VICTIMAS DEL VUELO 587"**

Nº de Identificacion del Proyecto (PIN por sus siglas en ingles): 8462005O050D01

<u>TABLA DE CONTENIDOS:</u>		<u>PAGINA Nº</u>
SECCION I	CALENDARIO	20
SECCION II	RESUMEN DE LA CONVOCATORIA A PROPUESTAS (RFP)	21
SECCION III	ALCANCE DE LOS SERVICIOS	25
SECTION IV	FORMATO Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA	26
SECCION V	EVALUACION DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	30
SECCION VI	INFORMACION GENERAL PARA LOS SOLICITANTES	32
ANEXO A	CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	
ANEXO B	DECLARACION DE ANTECEDENTES Y ENFOQUE CONCEPTUAL	
ANEXO C	RECIBO DE LOS APENDICES	
ANEXO D	PROPUESTA DE HONORARIOS/COSTOS-PLANILLA DETALLADA DEL PRESUPUESTO	

PERSONA DE CONTACTO AUTORIZADA POR LA ENTIDAD

Se informa a los solicitantes que la Persona de Contacto Autorizada por la Entidad para todos los asuntos referidos a la presente Convocatoria a Propuestas es:

Nombre:	Jennifer McGregor
Cargo:	Consultora
Direccion postal:	c/o Department of Cultural Affairs 330 West 42nd Street, 14th Floor New York, NY 10036
Telefono:	(212) 643-6196
Fax :	(212) 643-7779
Direccion de correo electronico:	memorial@culture.nyc.gov

SECCION I: CALENDARIO

Publication de la Convocatoria: 6 de mayo de 2005

Ultimo dia para presentar consultas:

Primera Fase - Calificacion de Antecedentes: 16 de mayo de 2005

Fecha Inicial de Vencimiento para la presentation de Propuestas :

Primera Fase - Calificacion de Antecedentes: 26 de mayo de 2005 (4.00 p.m.)

Las Propuestas seran **presentadas a:** **Jennifer McGregor, Consultora**
New York City Department of Cultural Affairs
330 West 42nd Street, 14th Floor
New York, New York 10036

Las propuestas podran ser enviadas por correo, o entregadas a mano a la direccion indicada anteriormente. Es responsabilidad del solicitante asegurarse de que la Propuesta llegue antes de la fecha y hora de vencimiento indicada en la presente.

Las propuestas recibidas en el sitio indicado, luego de la Fecha y Hora de Vencimiento para la presentacion de Propuestas, seran consideradas tardias y por lo tanto no seran aceptadas por la entidad, salvo lo dispuesto en las Reglas de la Junta de Politicas de Adquisicion de la Ciudad de Nueva York (NYC's Procurement Policy Board Rules). La entidad considerara las solicitudes de extension de la Fecha y Hora de Vencimiento indicada anteriormente que se efectien a la Persona de contacto autorizada por la entidad. No obstante, salvo que la entidad emita un apendice escrito a esta Convocatoria por el cual se extienda la prorroga de la Fecha y Hora a todos los solicitantes, la Fecha y Hora previstas anteriormente seguiran vigentes.

Las propuestas se pueden presentar en espanol; sin embargo, deben estar acompanadas por una traduccion en ingles. Aunque la Ciudad proporcionara los traductores para asistir al panel de seleccion, la version en ingles sera la evaluada.

Fechas Previstas para la Seleccion

**Anuncio de los Solicitantes Seleccionados en la
Primera Fase (minimo de 3)**

6 de junio de 2005

Visita al Emplazamiento/Reunion Informativa

14 de junio de 2005

Ultimo Dia para Presentar Consultas: Segunda Fase - Diseno Conceptual

20 de junio de 2005

Fecha de Vencimiento para la presentacion de Propuestas:

Segunda Fase - Diseno Conceptual

5 de julio de 2005 (4:00 p.m.)

Presentacion de los finalistas ante el Panel de Seleccion

6 y 7 de julio de 2005

Estudio del Panel de Seleccion

6 y 7 de julio de 2005

Estudio y Comentarios del Comite Asesor

6 y 7 de julio de 2005

Anuncio de la Decision del Panel de Seleccion

15 de julio de 2005

Aprobacion del Diseno Final

1° de septiembre de 2005

Ceremonia de Colocacion de la piedra fundamental en el Emplazamiento

12 de noviembre de 2005

Finalizacion del Proyecto/Instalacion

1° de septiembre de 2006

SECCION II RESUMEN DE LA CONVOCATORIA A PROPUESTAS (RFP)

A. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El objetivo de la Convocatoria [Request for Proposals (RFP por sus siglas en ingles)] es encomendar a un artista o a un equipo creativo, el diseno, construccion y supervision de la instalacion de un monumento fijo en memoria de las 265 victimas del accidente del Vuelo 587 en Belle Harbor, NY, el 12 de noviembre de 2001. El monumento sera un lugar destinado al recuerdo y al reconocimiento de cuanto significaron para la ciudad todos aquellos que perdieron la vida en ese accidente. El vuelo se dirigia a Santo Domingo y la tragedia unio a la comunidad dominicana de Nueva York y a los de residentes de Belle Harbor, vecindano de Rockaways. En el accidente fallecieron todos los pasajeros y los miembros de la tripulacion ademas de cinco personas que se encontraban en tierra. Fue el segundo accidente de aviation en importancia en la historia de Estados Unidos, por el numero de victimas que fallecieron.

Antecedentes

El accidente del Vuelo 587 ocurrio a las 9:16 a.m. el 12 de noviembre de 2001, poco despues de despegar del Aeropuerto Intemacional JFK. Muchos de los pasajeros regresaban a la Repiublica Dominicana luego de visitar Nueva York, o iniciaban el viaje a su tierra natal para visitar el pais y a sus familias. Otros se encontraban trabajando a bordo del avion. El hecho genero una gran perdida para familias en los Estados Unidos, la Republica Dominicana, Francia, Haiti, Israel, Taiwan y el Reino Unido, y especialmente para dos vecindarios de la Ciudad de Nueva York, Washington Heights y Belle Harbor.

En octubre de 2004, la Junta Nacional de Seguridad del Transporte, emitio un informe en el cual indicaba que el accidente se produjo por la separation durante el vuelo del estabilizador vertical del avion. **Si desea consultar mas informacion sobre el accidente y el informe, visite el sitio: www.nts.gov/event/2001/AA587/default.htm www.nts.gov/event/2001/AA587/default.htm (en ingles) o <http://www.nts.gov/es/events/2001/AA587/synopsis.es.htm> (en espanol).**

El sitio elegido para el monumento esta ubicado en el extremo de Beach 116th Street que termina cerca de la entrada a la playa. El area central del monumento estara dentro de la rotonda existente que consiste en dos areas circulares con plantas costeras autoctonas. Como parte de este proyecto, se disenara un jardin en la rotonda y en la entrada a la playa para armonizarlas con el monumento. La Entidad se hara cargo del diseno y la construccion del trabajo en el emplazamiento, que incluye las plantas y los cimientos del monumento. Se ha planificado la creation de Tribute Park, en honor a quienes perdieron la vida el 11 de septiembre de 2001, en el extremo opuesto de 116th Street, sobre la bahia de la peninsula.

Debido a su riguroso entorno oceanico, el Monumento a las victimas del Vuelo 587 debera soportar vientos muy fuertes, sol, corrosion del aire salobre de mar, lluvia y nieve. El sitio esta desprotegido y los posibles actos de vandalismo constituyen una constante preocupacion. El monumento debe requerir del menor mantenimiento posible. En la pagina siguiente se presentan algunas imagenes del lugar.



Proceso de Evaluacion

En la primera fase del proceso de seleccion ("Fase de Calificacion de Antecedentes"), los artistas o los equipos de diseno creativo pueden presentar sus titulos y aptitudes que seran analizados por un panel de seleccion. El panel de seleccion busca seleccionar un minimo de tres artistas o equipos creativos, cada uno de los cuales recibira "honorarios" de \$2,500 para preparar un Diseno Conceptual ("Fase de Diseno Conceptual")- Los disenos conceptuales presentados por los artistas o los equipos de diseno creativo seran estudiados por el panel de seleccion. El panel de seleccion resolvera la adjudicacion de un contrato para la Fase de Desarrollo Final a un solo artista o equipo de diseno que estara encargado del diseno, construccion y supervision de la instalacion del Monumento en memoria de las victimas del Vuelo 587.

Las propuestas se pueden presentar en espanol; sin embargo, deben estar acompanadas por una traduccion en ingles. Aunque la Ciudad proporcionara los traductores para asistir al panel de seleccion, la version en ingles sera la evaluada.

La seleccion estara patrocinada por la Ciudad de Nueva York a traves de la Entidad, y contara con la asistencia del Departamento de Asuntos Culturales, la Oficina de Asuntos Inmigratorios y la Unidad de Asistencia Comunitaria, la Comision de Arte y el Departamento de Transporte. El Panel de Asesoramiento para el Monumento en memoria de las victimas del Vuelo 587, compuesto por representantes de las familias afectadas y por miembros de la comunidad, tambien brindara su asistencia.

B. FASES DEL PROYECTO

Las fases del proyecto son las siguientes:

Fase de Calificacion de Antecedentes:

- Estan invitados a participar de esta Convocatoria, los artistas, equipos creativos y profesionales de disciplinas afines de todo el mundo, quienes deberan presentar sus antecedentes y enfoque conceptual para el diseno del monumento. Las presentaciones iniciales haran hincapie en la experiencia, titulos y aptitudes del artista o equipo creativo y deberan hacer mencion de proyectos anteriores que demuestren el respeto por esta tematica, asi como tambien mencionar experiencias exitosas en proyectos similares. Se debera describir por escrito cual sera el enfoque de este proyecto. **(Ver Seccion IV(A y B) para mas detalles.)**
- La Ciudad evaluara las propuestas iniciales y seleccionara a 3 solicitantes como minimo, a quienes se solicitara presentar una declaracion mas detallada de los titulos y aptitudes y el enfoque del diseno, asi como tambien demostrar la relation costo-beneficio de sus propuestas.
- Cada solicitante (p.ej., artista o equipo creativo) seleccionado de conformidad con lo previsto en la Fase de Calificacion de Antecedentes recibira honorarios de \$2,500 destinado a solventar los costos de preparation de la propuesta conceptual. Cada solicitante recibira un paquete informativo completo, en el que se incluiran los pianos del emplazamiento, la information sobre los antecedentes y los requisitos de la propuesta.

Fase de Diseno Conceptual:

- **El 14 de junio de 2005, la Ciudad realizara una Visita al Emplazamiento y una Reunion Informativa en el lugar para todos los solicitantes que hayan sido seleccionados para participar en la segunda fase.** En esa oportunidad se presentaran las inquietudes del Panel de Asesoramiento para el Monumento en memoria de las victimas del Vuelo 587.

Se les pedira a los solicitantes seleccionados para la segunda fase que presenten un informe revisado a la Ciudad, indicando su excelencia artistica asi como tambien el diseno conceptual del Monumento en memoria de las victimas del Vuelo 587. La propuesta del diseno deberia presentar un lugar adecuado para el recuerdo y la reflexion. En ella se deben describir cuales son los materiales que se pretende utilizar para construir el Monumento e incluir un presupuesto de construccion e instalacion. La propuesta debera consignar su adecuacion a las rigurosidades del entorno oceanico, su aptitud para resistir los fuertes vientos, el sol, la corrosion del aire salobre maritimo, lluvia y nieve, asi como los actos de vandalismo y su minima necesidad de mantenimiento. Asimismo, dentro del paquete que presentara el artista o equipo de diseno creativo debera quedar demostrada la capacidad para trabajar dentro del plazo establecido. **(Ver Seccion IV(B) para mas detalles.)**

Fase de Desarrollo Final:

- La Ciudad preve celebrar un contrato con uno de los solicitantes seleccionados para la segunda fase para preparar los documentos del diseno final, construir y supervisar la instalacion del Monumento en memoria de las victimas del Vuelo 587. El monto disponible maximo es de \$500,000 e incluye los costos totales asociados con el diseno y construccion del monumento, los honorarios del artista o de los artistas y otros honorarios profesionales, construccion, transporte, seguro y supervision de la instalacion.

C. PLAZO PREVISTO

La Fase Conceptual tendra una duracion de cuatro (4) semanas a partir de la notification de la selection, e incluire honorarios de \$ 2,500 para ayudar a sufragar los costos de preparation de la propuesta conceptual.

La Ciudad podra optar por adjudicar un contrato para la Fase de Desarrollo Final a uno de los solicitantes de la Fase Conceptual durante un periodo de dieciocho (18) meses. Todo contrato por servicios posteriores, se adjudicara por la Ciudad mediante contratacion directa y no como parte de la presente Convocatoria.

D. FINANCIAMIENTO MAXIMO DISPONIBLE

El financiamiento maximo disponible en concepto de honorarios para cada contrato adjudicado en la Fase Conceptual de esta Convocatoria es de \$ 2,500.

El financiamiento maximo disponible para el contrato adjudicado en la Fase de Desarrollo Final de la presente Convocatoria es de \$ 500,000.

SECCION III: ALCANCE DE LOS SERVICIOS

A. METAS Y OBJETIVOS GENERALES GLOBALES

La meta y objetivo general de la Ciudad es contratar a un artista o a un equipo creativo para el diseño, construcción y supervisión de la instalación de un monumento fijo en memoria de las 265 víctimas del accidente del Vuelo 587 en Belle Harbor, NY, acaecido el 12 de noviembre de 2001. El monumento será un lugar destinado al recuerdo y al reconocimiento de cuanto significaron para la ciudad todos aquellos que perdieron la vida en ese accidente.

B. BASES PARA ENFOCAR EL DISEÑO

La Ciudad entiende que para lograr la meta y el objetivo expuestos anteriormente, el enfoque debería contemplar los siguientes aspectos: 1) Conmemorar y constituir un lugar adecuado para la reflexión y el recuerdo de aquellos que fallecieron en el Vuelo 587, 2) considerar en forma adecuada los parámetros físicos y culturales de la tragedia y del emplazamiento, 3) utilizar materiales adecuados para su emplazamiento frente al mar, 4) ser de fácil mantenimiento, y 5) en total, alcanzar la excelencia artística.

Es de suma importancia para la Ciudad que el artista o equipo de diseño creativo seleccionado pueda ocuparse del proyecto hasta su finalización.

C. TAREAS Y DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ENTREGAR. FASE DE DESARROLLO FINAL

El artista o equipo creativo seleccionado tendrá la responsabilidad de:

- Proporcionar el diseño del monumento a desarrollarse, junto con el diseño del emplazamiento desarrollado por la Entidad y que se presentará a la Entidad para su aprobación final.
- Proporcionar maquetas, plantillas u otros elementos necesarios para la construcción del monumento;
- Obtener cotizaciones de tres constructores y seleccionar al constructor final previo asesoramiento de la Entidad; y
- Supervisar la construcción y la instalación del monumento.

La Ciudad se reserva el derecho de ordenar al consultor cualquier modificación al Diseño Conceptual.

D. INFORMACION ADICIONAL:

El Consultor o la Entidad responderá las consultas que se envíen por escrito por los solicitantes durante el concurso. Todas las preguntas deben presentarse o bien por escrito dirigidas a Jennifer McGregor, Consultant, Department of Cultural Affairs, 330 West 42nd Street, 14th Floor, New York, NY 10036, o por mensaje electrónico (e-mail) a memorial@culture.nyc.gov. Si bien se mantendrá la confidencialidad del autor de las preguntas, todos los equipos recibirán las consultas y sus respuestas. Los solicitantes deberán presentar las preguntas durante la Fase de Calificación, hasta el 16 de mayo de 2005, y durante la Fase de Diseño Conceptual, antes del 20 de junio de 2005 inclusive, dado que es posible que el Consultor o la Entidad no esté en condiciones de responder a las consultas efectuadas con posterioridad a esa fecha.

SECCION IV: FORMATO Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Instrucciones: Los solicitantes deben brindar toda la informacion requerida en el formato que se indica a continuacion: La propuesta debera ser escrita a maquina en papel de tamano 8 1/2" X 11". Las paginas deberan estar numeradas. La evaluation de la propuesta se fundamentara en el contenido, no en su extension.

Las propuestas se pueden presentar en espanol; sin embargo, deben estar acompafiadas por una traduccion en ingles. Aunque la Ciudad proporcionara los traductores para asistir al panel de seleccion, la version en ingles sera la evaluada.

A. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

El formulario de Carta de Presentacion de la Propuesta (Anexo A) se envia a la Entidad junto con el Paquete de la Propuesta del Solicitante. Debe estar completo, con la fecha y firma del representante autorizado del solicitante. El solicitante debe llenar esta formulario, y presentarlo con las propuestas en cada fase del proceso de seleccion de las convocatorias a propuestas (RFP por sus siglas en ingles).

B. PRIMERA FASE - CALIFICACION DE ANTECEDENTES:

Esta ronda del proceso de seleccion esta abierta a todos los interesados. La realization de las propuestas estara a cargo del Artista v/o Equipo de Disefio Creativo. Los demas miembros del equipo actuaran como sub-consultores. Complete el Informe de Titulos y Aptitudes y Enfoque Conceptual, y proporcione particularmente la informacion que se indica debajo, de acuerdo con lo detail ado en el Anexo B:

- Descripcion de titulos y aptitudes y de la experiencia exitosa pertinente que posee el artista o los miembros del equipo creativo y sub-consultores, si los hubiera, para trabajar en el proyecto.
- Una descripcion por escrito del enfoque conceptual general del solicitante para el disefio del monumento.
- Los nombres de dos personas de referencia, con numeros de telefono y/o direcciones de correo electronico, que puedan dar referencias sobre su trabajo.

Ademas, debera proporcionar:

- Hasta 9 diapositivas de 35 mm de trabajos previos, en hoja plastica para diapositivas. Cada una de las diapositivas debera estar rotulada con el nombre del artista y un numero que corresponda con la lista de descripcion de las diapositivas. Los equipos pueden incluir hasta nueve diapositivas para cada miembro del equipo.
- Una lista numerada de diapositivas que indique el titulo del trabajo, el material, la fecha, la ubicacion, el nombre del cliente o entidad contratante cuando corresponda, y el costo.
- Curriculum actualizado del artista o miembros del equipo creativo que incluya todos los trabajos contratados.
- Un sobre autodirigido con direction y estampilla adecuada, lo suficientemente grande como para adjuntar todos los materiales presentados y con el valor de franqueo necesario para cubrir el valor del envio de vuelta por correo. Los materiales que no esten

acompañados con un sobre autodirigido con dirección y estampilla adecuada, no serán devueltos por correo.

No se aceptarán los siguientes materiales

- materiales de más de 8V2 x 11"
- obras originates
- transparencias de formato grande
- cintas de video, CD o DVD

C. **SEGUNDA FASE - DISEÑO CONCEPTUAL (SOLO APLICABLE A LOS SOLICITANTE QUE FUERON SELECCIONADOS EN LA PRIMERA FASE - CALIFICACION DE ANTECEDENTES)**

En esta fase del proceso de selección solo estarán invitados a participar los solicitantes (con un mínimo de 3) seleccionados en la Primera Fase - Calificación de Antecedentes.

1. **Propuesta técnica**

a. **Enfoque Propuesto**

- Incluir el diseño conceptual propuesto, ilustrado con dibujos bidimensionales y/o modelos tridimensionales que representen el concepto del artista para realizar el monumento, tal como se detalló anteriormente en la descripción de la primera fase.
- Describir y explicar la selección de materiales con que se pretende construir el monumento. Particularmente, se solicitará que demuestre que los materiales son adecuados a las rigurosidades del entorno oceánico, su aptitud para resistir los fuertes vientos, el sol, la corrosión del aire marítimo, lluvia y nieve, así como los actos de vandalismo y su mínima necesidad de mantenimiento.

b. **Capacidad de organización**

- Demostrar que el solicitante tiene la capacidad de organización (p.ej., técnica, administrativa y fiscal) para llevar a cabo el proyecto.
- Demostrar la disponibilidad del artista o de los miembros del equipo de diseño creativo y los subconsultores, si los hubiera, durante el plazo del proyecto.
- Demostrar que el solicitante logrará realizar el trabajo dentro del plazo establecido para el proyecto.

2. **Honorarios/Propuesta de costos**

En un sobre cerrado, por separado, los solicitantes deben incluir una propuesta detallada de presupuesto (Anexo D), que incluya, entre otros, todos los costos asociados con el diseño, construcción e instalación del monumento: el(los) honorario(s) total(es) del artista o del equipo creativo y los subconsultores, si los hubiera; otros honorarios profesionales; costos de materiales; costos de producción y construcción; seguros; costos de transporte e instalación. Tal como se menciona anteriormente, los fondos disponibles para el diseño, construcción y montaje del monumento son como máximo \$ 500,000.

D. RECIBO DE LOS APENDICES

El formulario de Recibo de los Apendices (Anexo C) sirve como comprobante de recibo de los apendices a esta Convocatoria que pueda emitir la Entidad antes de la Fecha y Hora de Vencimiento para la presentacion de las Propuestas. El Solicitante debe llenar este formulario seguin las instrucciones que se indican en el formulario y presentarlo con las propuestas en cada etapa del proceso de selection de esta Convocatoria.

E. CONTENIDOS DEL PAQUETE DE LA PROPUESTA ("LISTA DE VERIFICACION")

El Paquete (o los Paquetes) que deberan presentar quienes respondan a esta Convocatoria debe incluir los siguientes materiales. Se les recomienda a los solicitantes utilizar esta section como "lista de verificacion" a fin de garantizar la inclusion de todos los materiales antes de presentar la propuesta a la Entidad.

1. Primera Fase - Calificacion de Antecedentes:

- a. Se debera presentar un sobre cerrado rotulado con un juego original firmado y el numero de copias establecido (entre parentesis) de los documentos detallados a continuation en el orden siguiente:
 - **Formulario de Carta de Presentacion de la Propuesta (Anexo A)** (1 copia)
 - **Declaration de Antecedentes y Enfoque Conceptual (Anexo B)**, incluyendo la experiencia pertinente del solicitante, el enfoque conceptual general y las referencias (10 copias).
 - Hasta 9 diapositivas de 35 mm de trabajos previos (para cada miembro del equipo) en hoja(s) plastica(s) para diapositivas. Cada una de las diapositivas debera estar rotulada con el nombre del artista y un numero que corresponda con la lista de description de las diapositivas. (1 juego).
 - Lista(s) numerada(s) de diapositivas que indiquen el titulo del trabajo, el material, la fecha, la ubicacion, el nombre del cliente o entidad contratante, cuando corresponda, y el costo. (10 copias)
 - Curriculum(s) actualizado(s) del artista o miembros del equipo creativo que incluya todos los trabajos contratados. (10 copias)
 - Un sobre autodirigido con direction y estampilla adecuada, lo suficientemente grande como para adjuntar todos los materiales presentados y con el valor de franqueo necesario para cubrir el valor del envio de vuelta por correo.
 - **Recibo de los Apendices (Anexo C)** (1 copia)

- b. El sobre cerrado debe tener dos rotulos que incluyan:
 - Nombre y direction del Solicitante, Titulo y N° de identification del proyecto (PIN) de esta Convocatoria y el nombre y numero de telefono de la Persona de Contacto indicada por el Solicitante, y
 - Nombre, titulo y direction de la Persona de Contacto Autorizada por la Entidad.

2. Segunda fase - Diseño conceptual

- a. Se deberá presentar un sobre cerrado con el rotulo "Propuesta Tecnica" ("Technical Proposal") con un juego original firmado y el numero establecido (entre parentesis) de copias de los documentos establecidos a continuation en el orden siguiente:
- **Formulario de Carta de Presentation de la Propuesta** - Anexo A (1 copia)
 - Propuesta Tecnica, que incluya un diseno conceptual que cumpla con los objetivos de diseno descritos en el paquete informativo completo que se distribuyo a los solicitantes invitados, (10 copias).
 - Recibo de los Apendices- Anexo C (1 copia).
- b. Un sobre cerrado interior con el rotulo: "Propuesta de Honorarios/Costos" ("Fee/Cost Proposal") con o un juego original que incluya el presupuesto detallado de la propuesta (Anexo D) y un (1) juego de copias de la Propuesta de Honorarios/Costos.
- c. Un sobre cerrado exterior que contenga los dos sobres cerrados interiores que se describen en el parrafo anterior. El sobre cerrado exterior debe tener dos rotulos con la siguiente information:
- Nombre y direccion del Solicitante, Titulo y N° de PIN de esta Convocatoria y el nombre y numero de telefono de la Persona de Contacto indicada por el Solicitante; y
 - Nombre, titulo y direccion de la Persona de Contacto Autorizada por la Entidad.

Si bien cuando se hace la presentation al Panel de Selection los solicitantes pueden utilizar dibujos y/o modelos mas grandes, las propuestas del Diseno Conceptual deben presentarse en un formato que pueda adaptarse a los sobres, de conformidad con lo descrito anteriormente.

SECCION V: EVALUACION DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

A PRIMERA FASE - CALIFICACION DE ANTECEDENTES:

1. Procedimientos de evaluacion

Todas las Propuestas de la Primera Fase - Calificacion de Antecedentes, seran examinadas para determinar si responden o no a los requisitos establecidos para esta Convocatoria. Las propuestas que, a criterio de la Entidad, no respondan a los requisitos quedaran descalificadas. El Panel de Seleccion de la Entidad evaluara y calificara todas las propuestas que reian los requisitos tomando como base los Criterios de Evaluacion establecidos a continuacion. Luego de la primera ronda de evaluacion, se seleccionaran como minimo 3 solicitantes que participaran en la Segunda Fase - Diseno Conceptual.

2. Criterios de evaluacion

El panel de seleccion, compuesto por 7 miembros que incluyen representantes de las familias, de la comunidad de Belle Harbor, del Departamento de Parques y Recreos, del Departamento de Asuntos Culturales, del Departamento de Transporte y profesionales de las artes, estara a cargo de examinar las propuestas. El panel calificara las propuestas de acuerdo con los criterios de evaluacion establecidos a continuacion, por orden decreciente de importancia.

- Excelencia artistica demostrada en trabajos anteriores;
- Aptitud del enfoque conceptual general del diseno de este monumento, para el lugar donde estara emplazado; y
- Experiencia exitosa en proyectos comparables, como por ejemplo proyectos anteriores que demuestren el respeto por la tematica de la obra.

Base para la Adjudication del Contrato

Se adjudicara el contrato y los honorarios para la Segunda Fase - Diseno Conceptual a los solicitantes responsables cuyas propuestas hayan quedado seleccionadas por ser las mas ventajosas para la Ciudad, de acuerdo con los criterios de evaluacion establecidos en la presente Convocatoria.

B. SEGUNDA FASE - DISENO CONCEPTUAL 1.

Procedimientos de evaluacion

Todas las Propuestas de la Segunda Fase - Diseno Conceptual, seran examinadas para determinar si responden o no a los requisitos establecidos para esta Convocatoria. Las propuestas que, a criterio de la Entidad, no respondan a los requisitos quedaran descalificadas. El Panel de Seleccion de la Entidad evaluara y calificara todas las propuestas que reian los requisitos tomando como base los Criterios de Evaluacion establecidos a continuacion. Los solicitantes deberan realizar presentaciones orales al Panel de Seleccion, momento en el cual se discutiran las cuestiones relativas al diseno y al aspecto tecnico, de ingenieria, de mantenimiento y al presupuesto. A criterio de la

Ciudad, se podrá entonces seleccionar a un solicitante y adjudicar el contrato para la Fase de Desarrollo Final a fin de diseñar, construir y supervisar la instalación del Monumento en conmemoración de las víctimas del Vuelo 587.

2. **Criterios de evaluación**

El Panel de Selección de 7 miembros incluye representantes de las familias, de la comunidad de Belle Harbor, del Departamento de Parques y Recreos, del Departamento de Asuntos Culturales, del Departamento de Transporte y profesionales de las artes. El panel calificará las propuestas de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos a continuación, por orden decreciente de importancia.

- Excelencia artística demostrada en la presentación del diseño conceptual.
- Calidad del diseño conceptual, que incluye considerar si es apropiado como sitio destinado al recuerdo y la reflexión, si armoniza con el emplazamiento, los materiales de uso y la facilidad de su mantenimiento; y
- Demostración de capacidad organizativa, que incluye la disponibilidad del artista o equipo creativo y la capacidad para trabajar dentro del plazo establecido.

Base para la Adjudicación del Contrato

El contrato será adjudicado al proveedor responsable cuya propuesta sea determinada como la más ventajosa para la Ciudad, tomando en consideración el precio y todos aquellos factores o criterios establecidos en la presente Convocatoria.

SECCION VI - INFORMACION GENERAL PARA LOS SOLICITANTES

A. Objeciones. La Oficina del Contralor de la Ciudad de Nueva York esta encargada de auditar los contratos de la Ciudad de Nueva York. Si un solicitante considera que ha existido parcialidad, favoritismo o errores en el proceso de la propuesta debe informar a la Oficina del Contralor, Oficina de Administration de Contratos, (Office of Contract Administration) 1 Centre Street, Room 1005, New York, NY 10007, telefono (212) 669-2323. Estas objeciones tambien deben informarse al Departamento de Investigaciones de la Ciudad de Nueva York (New York City Department of Investigation), sito en 80 Maiden Lane, New York, NY 10038; telefono (212) 825-5959.

B. Legislation aplicable. La presente Convocatoria y la(s) adjudicacion(es) del contrato, si la(s)hubiera, salvo que se establezca lo contrario, estaran sujetas a todas las disposiciones vigentes de la Legislation del Estado de Nueva York, el Codigo Administrativo de la Ciudad de Nueva York, la Constitution de la Ciudad de Nueva York y las Reglas de la Junta de Politicas de Adquisicion (PPB por sus siglas en ingles) de la Ciudad de Nueva York. Para obtener una copia de las Reglas de la PPB, comuniquese al (212) 788-0010.

C. Disposiciones generales del contrato. Los contratos estaran sujetos a las disposiciones contractuales generales de la Ciudad de Nueva York, fundamentalmente en la forma indicada en el "Apendice A - Disposiciones Generales que rigen los Contratos para la Prestacion de Servicios de Consultoria, Profesionales y Tecnicos" o, si la Entidad no utilizara el Apendice A. en la forma en que aparecen en las disposiciones generales de los contratos de la Agencia. La copia del documento correspondiente se podra solicitar a la Persona de Contacto Autorizada por la Entidad.

D. Adjudication del contrato. La adjudication del contrato esta sujeta a cada una de las siguientes condiciones y a cualquier otra que fuera pertinente: Criterios de imparcialidad de la Ciudad de Nueva York, Ley de los Principios Mac Bride de la Ciudad de Nueva York, presentation del informe y certificado de empleo por parte del solicitante del Departamento de Servicios a las Pequeñas Empresas/Division de Servicios Laborales expedido por dicha oficina; presentation por parte del solicitante de Cuestionarios VENDEX (sistema computarizado de datos sobre la integridad de proveedores) o Certificados de no remodelacion (Certificate of No Change), y revision de la information que contiene por parte del Departamento de Investigation de la Ciudad de Nueva York, toda otra aprobacion de fiscalizacion o supervision; disposiciones vigentes de las leyes federales, estatales y locales y disposiciones del Poder Ejecutivo que exigen acciones afirmativas e igualdad de oportunidades en el empleo, y el Artículo 6.108.1 del Codigo Administrativo de la Ciudad de Nueva York, con relation al Programa de Empresas Locales y sus normas de implementation.

E. Derechos de apelacion del solicitante. De conformidad con las Reglas de la Junta de Politicas de Adquisicion de la Ciudad de Nueva York, los solicitantes podran apelar las decisiones tomadas por la Entidad, fundadas en falta de respuesta o falta de responsabilidad y objetar una decision de la Agencia respecto de la convocatoria o adjudication de un contrato.

F. Contratos multianuales. Los contratos multianuales estan sujetos a modification o cancelacion si no se asigna a la Entidad la cantidad de fondos necesaria para apoyar la continuidad de la realizacion, en cualquier ejercicio fiscal de la Ciudad sucesivo al primer ejercicio fiscal y/o si el desempeno del contratista no fuera satisfactorio. La Agencia notificara al contratista a la brevedad posible acerca de la disponibilidad de los fondos para poder continuar con el contrato multianual en cada ejercicio economico sucesivo de la Ciudad. En caso de cancelacion, los costos le seran reembolsados al contratista, si los hubiera, que se hubieran previsto en el contrato.

G. Politica de pago inmediato. De conformidad con las Reglas de la Junta de Politicas de Adquisicion de la Ciudad de Nueva York, es politica de la Ciudad procesar los pagos contractuales de manera eficiente y expeditiva.

H. Irrevocabilidad de los precios. Los precios propuestos por el solicitante seran irrevocables hasta tanto se adjudique el contrato a menos que se retire la propuesta. Las propuestas podran ser retiradas mediante la presentation de un pedido escrito, dirigido a la Entidad, antes de que se efectue la adjudication del contrato, pero despues de transcurridos 90 dias de la apertura de las propuestas. Esto no limitara la facultad de la Entidad de pedirles a los solicitantes la revision de los precios propuestos mediante el mejoramiento de las ofertas o la conduction de negociaciones paralelas.

I. Information confidential, information comercial reservada o secretos comerciales. Los solicitantes deben prestar especial atencion a la identification de aquellas partes de sus propuestas que consideren confidenciales, information comercial reservada o secretos comerciales y ofrecer justification de por que dichos materiales, previa solicitud, no pueden ser revelados por la Ciudad. En ese caso, la information se debe poder separar con facilidad de las secciones de la propuesta que no revisten dicha caracteristica de confidencialidad. La Ciudad puede divulgar toda information que no este identificada de esa manera.

J. Postergacion/Cancelacion de la Convocatoria. La Entidad se reserva el derecho de postergar o cancelar la presente Convocatoria, en forma total o parcial y rechazar todas las propuestas.

K. Costos del solicitante. No se reintegrara a los Solicitantes los gastos incurridos en la preparation de las propuestas.

L. Certificacion de acuerdo al Artículo 312(a) de la Constitucion de la Ciudad.

[SI CORRESPONDE]

La Entidad ha resuelto que el/los contrato/s que se adjudiquen a traves de la presente Convocatoria a Propuestas (RFP) no ocasionaran directamente la destitucion de ningun empleado de la Ciudad de Nueva York.

[Comisionado]

Fecha

[Funcionario Principal de Contrataciones de la Entidad]

ANEXO A: Carta de Presentation de la Propuesta

Solicitud "Monumento en memoria de las victimas del Vuelo 587"

Nombre del artista:

Otros miembros del equipo o colaboradores (si corresponde):

Direccion postal: _____

Telefono 1) _____ 2)

Correo electronico: _____ Sitio web:

Representante autorizado del Solicitante:

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha:

ANEXO B: DECLARACION DE ANTECEDENTES Y ENFOQUE CONCEPTUAL

Nombre del artista:

Otros miembros que integran el equipo o colaboradores (si corresponde):

Dirección postal: _____

Teléfono 1) _____ 2).

Correo electrónico:

Sitio web:

Si necesita más espacio para responder las preguntas, utilice el reverso o una hoja separada

abordaría el desarrollo de un diseño para este monumento?

<;, ¿Que proyecto o experiencia lo califica a usted mejor para trabajar en este proyecto?

Dos personas que puedan dar referencias sobre su trabajo

1. _____ teléfono _____ correo electrónico_

2. _____ teléfono _____ correo electrónico

Fecha de vencimiento para la presentación de Propuestas: 26 de mayo de 2005. Todas las solicitudes deben llegar al Departamento de Asuntos Culturales antes de las 4.00 p.m. Las solicitudes tardías o incompletas no serán aceptadas. No se aceptarán solicitudes por vía electrónica. Para los envíos en mano, el horario de atención habitual es: de lunes a viernes de 9.00 a.m. a 5.00 p.m.

ANEXO C: RECIBO DE LOS APENDICES

CONVOCATORIA A PROPUESTAS

SERVICIOS DE CONSULTORIA DE ARTISTA O EQUIPO CREATIVO PARA EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISION DE LA "INSTALACION DEL MONUMENTO EN MEMORIA DE LAS VICTIMAS DEL VUELO 587"

PIN #: 8462005Q050D01

INSTRUCCIONES: LLENE LA PARTE I O LA PARTE II, SEGUN CORRESPONDA.

PARTE I: A CONTINUACION HAGA UNA LISTA DE LAS FECHAS DE LA DIFUSION DE CAD A ANEXO O CLARIFICACION RECIBIDA EN CONEXION CON ESTA CONVOCATORIA A PROPUESTAS (RFP POR SUS SIGLAS EN INGLES) (USE PAGINAS ADICIONALES, SI ES NECESARIO)

CLARIFICACION TECNICA # 1,	FECHADA	,2005
CLARIFICACION TECNICA # 2,	FECHADA	,2005
CLARIFICACION TECNICA # 3,	FECHADA	,2005
CLARIFICACION TECNICA # 4,	FECHADA	,2005
CLARIFICACION TECNICA # 5,	FECHADA	,2005

PARTE II: NO SE RECIBIO NINGUNA CLARIFICACION TECNICA EN CONEXION CON ESTA CONVOCATORIA A PROPUESTAS (RFP)

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

SOLICITANTE (FIRMA):

ANEXO D: PROPUESTA DE HONORARIOS/COSTOS - PLANILLA DETALLADA DEL PRESUPUESTO

Dentro de la presentacion del diseno conceptual, usted debera preparar el presupuesto proyectado. El presupuesto no debera superar la suma de \$ 500,000. Si lo han seleccionado para recibir el Contrato para la Fase de Desarrollo Final, la Entidad negociara con usted la revision del presupuesto proyectado, segun corresponda, para acordar la aprobacion final del presupuesto.

El formato indicado a continuacion enumera muchos de los posibles costos del proyecto. Es posible que no todos los rubros indicados sean aplicables a su diseno en particular, ni tampoco la lista incluye todos los costos. Por este motivo, se pueden omitir o agregar rubros, segun corresponda.

GASTOS PREVISTOS:

Honorarios

Honorarios por el diseno del artista o equipo creativo* (generalmente el 20% del trabajo total) _____
Honorarios de los otros sub-consultores

Gastos **del proyecto:** solo aplicable a este proyecto

Transporte a las reuniones, franqueo de los envios de copias, telefono, fax

Documentacion: fotografia

Seguro

Responsabilidad durante la instalacion

Seguro de la obra de arte

Construccion

Materiales preparatorias, bocetos, maquetas y/o plantillas

Mano de obra, asistentes, subcontratistas, fabricantes y/o materiales artisticos

Alquiler de herramientas/equipos

Alquiler de espacio/almacenamiento, si se necesitara espacio adicional

Instalacion (no se incluyen los costos de supervision de la instalacion)**

Mano de obra, subcontratistas

Alquiler de equipos

Transporte del trabajo al emplazamiento y/o a los fabricantes

Gastos eventuales: 10%

Total:

* No se aceptan los honorarios de los agentes como gastos del proyecto que no figuren en el presupuesto. Todo honorario debe ser considerado parte de los honorarios de diseno total del artista. Avalamos la recomendacion de la Agencia Nacional para las Artes (NEA por sus siglas en ingles) que el agente del artista no reciba mas del 10% de los honorarios de un artista. El honorario del artista tambien incluye el costo de la supervision de la instalacion.

** Si el Artista o el Equipo Creativo realiza la instalacion sin utilizar el personal de la Entidad o del contratista general, se le podra requerir al Artista o al Equipo Creativo que pague a sus empleados los jornales conformes con las leyes laborales 220 y 230 en vigor ("prevailing wage").