



**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА ДОРОГ/ ТРОТУАРОВ**

Инструкции по заполнению данной формы см. на обороте.

Ред. от 08.08.2019

**РАЗДЕЛ А. Информация о заявителе**

1. Идентификационный номер получателя разрешения: \_\_\_\_\_ 2. Наименование получателя разрешения: \_\_\_\_\_  
 3. Адрес: \_\_\_\_\_  
 4. Телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 5. Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

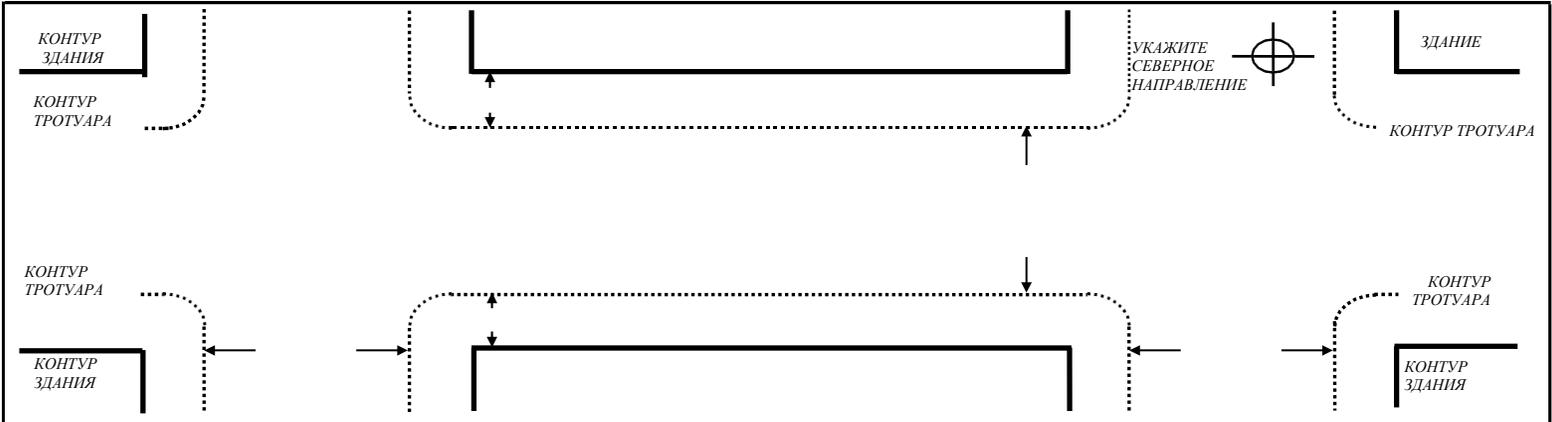
**РАЗДЕЛ Б. Информация о проведении работ**

6. Боро:  MN  BK  QN  BX  SI 7. Дело ОСМС: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 8. Вид дорожного покрытия: а. Дорога \_\_\_\_\_ б. Тротуар \_\_\_\_\_ 9. № DOB: \_\_\_\_\_  
 10. Номер дома: \_\_\_\_\_ 11. Улица: \_\_\_\_\_  
 11а. Улица проведения работ, если отличается от указанной выше: \_\_\_\_\_  
 12. Между: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
 (пересекающая улица 1) (пересекающая улица 2)  
 13. Для следующих целей: \_\_\_\_\_  
 14. Кол-во участков демонтажа поверхностного слоя: \_\_\_\_\_ 15. Размер рабочей зоны: \_\_\_\_\_ 16. Протяженность по фасаду: \_\_\_\_\_  
 (в кв. футах) (в линейных футах)  
 17. Дата начала работ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 18. Дата окончания работ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 19. (Для места проведения работ, указанного выше) Отметьте вариант **ДА**, если хотя бы на **ОДИН** из вопросов дан положительный ответ. Отметьте вариант **НЕТ**, если **НИ ОДИН** из вопросов не применим.  
**Будут ли осуществляться земляные работы на угловом участке улицы?**  ДА  НЕТ  
**Будут ли осуществляться земляные работы около пешеходного перехода?**  ДА  НЕТ

**РАЗДЕЛ В. Вид запрашиваемого разрешения (отметьте все подходящие варианты)**

РАЗРЕШЕНИЯ НА ДЕМОНТАЖ ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ		РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
<input type="checkbox"/> 0100 СНЯТИЕ ПОКРЫТИЯ ТРОТУАРА ДЛЯ ЗАКЛАДКИ ФУНДАМЕНТА	<input type="checkbox"/> 0201 РАЗМЕЩЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА УЛИЦЕ	<input type="checkbox"/> 0202 ПЕРЕКРЫТИЕ ПЕШЕХОДНОГО ПЕРЕХОДА	<input type="checkbox"/> 0203 РАЗМЕЩЕНИЕ НА УЛИЦЕ КРАНОВ ИЛИ ЭКСКАВАТОРОВ
<input type="checkbox"/> 0111 УСТАНОВКА ОСНОВНЫХ КОМПОНЕНТОВ КАНАЛИЗАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ	<input type="checkbox"/> 0204 РАЗМЕЩЕНИЕ НА УЛИЦЕ РАЗЛИЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, КРОМЕ КРАНОВ И ЭКСКАВАТОРОВ	<input type="checkbox"/> 0205 РАЗМЕЩЕНИЕ НА УЛИЦЕ БУДКИ ИЛИ ПРИЦЕПА	<input type="checkbox"/> 0208 СОЗДАНИЕ ВРЕМЕННОЙ ПЕШЕХОДНОЙ ДОРОЖКИ
<input type="checkbox"/> 0113 РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ ВОДОПРОВОДА	<input type="checkbox"/> 0208 СОЗДАНИЕ ВРЕМЕННОЙ ПЕШЕХОДНОЙ ДОРОЖКИ	<input type="checkbox"/> 0211 ПРЕДУСМОТРЕННОЕ ВРЕМЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОРОГИ	<input type="checkbox"/> 0214 РАЗМЕЩЕНИЕ НА УЛИЦЕ КОНТЕЙНЕРА
<input type="checkbox"/> 0114 РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ КАНАЛИЗАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ	<input type="checkbox"/> 0211 ПРЕДУСМОТРЕННОЕ ВРЕМЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОРОГИ	<input type="checkbox"/> 0215 ПРЕДУСМОТРЕННОЕ ВРЕМЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТРОТУАРА	<input type="checkbox"/> 0221 ВРЕМЕННЫЕ ЗНАКИ / УКАЗАТЕЛИ О ПРОВЕДЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
<input type="checkbox"/> 0115 РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ ВОДОПРОВОДА / КАНАЛИЗАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ	<input type="checkbox"/> 0214 РАЗМЕЩЕНИЕ НА УЛИЦЕ КОНТЕЙНЕРА	<b>РАЗРЕШЕНИЯ НА ВОЗВЕДЕНИЕ НАВЕСОВ</b>	
<input type="checkbox"/> 0116 ПРОКЛАДКА ТОПЛИВНОГО ТРУБОПРОВОДА	<input type="checkbox"/> 0215 ПРЕДУСМОТРЕННОЕ ВРЕМЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТРОТУАРА	<input type="checkbox"/> 0701 НАВЕС ДЛЯ ГОСТИНИЦЫ	<input type="checkbox"/> 0702 НАВЕС ДЛЯ РЕСТОРАНА
<input type="checkbox"/> 0117 СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЯ ПОДВАЛЬНОГО ПОМЕЩЕНИЯ	<input type="checkbox"/> 0221 ВРЕМЕННЫЕ ЗНАКИ / УКАЗАТЕЛИ О ПРОВЕДЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	<input type="checkbox"/> 0703 НАВЕС ДЛЯ ЖИЛОГО ДОМА	<input type="checkbox"/> 0704 НАВЕС ДЛЯ ПРОЧИХ ОБЪЕКТОВ
<input type="checkbox"/> 0118 ВОССТАНОВЛЕНИЕ, РЕМОНТ ИЛИ ЗАМЕНА БОРДЮРА	<input type="checkbox"/> 0701 НАВЕС ДЛЯ ГОСТИНИЦЫ	<input type="checkbox"/> 0705 НАВЕС ДЛЯ ЛЕТНЕГО КАФЕ	<input type="checkbox"/> Другой вид разрешения _____
<input type="checkbox"/> 0119 УКЛАДКА ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ	<b>РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ НА ТРОТУАРАХ</b>		
<input type="checkbox"/> 0126 ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ ЯМЫ, КАНАЛЫ ИЛИ СКВАЖИНЫ	<input type="checkbox"/> 0401 РЕМОНТ ТРОТУАРА		
<input type="checkbox"/> 0127 СТРОИТЕЛЬСТВО ПОДЗЕМНОГО КАНАЛА (для прокладки кабеля, коммуникаций и т. д.)	<input type="checkbox"/> 0402 СТРОИТЕЛЬСТВО НОВОГО ТРОТУАРА		
<input type="checkbox"/> 0132 УСТАНОВКА ЗАБОРА	<input type="checkbox"/> 0403 ЗАМЕНА ТРОТУАРНОГО ПОКРЫТИЯ		
	<input type="checkbox"/> 0405 СТРОИТЕЛЬСТВО НОВОГО ТРОТУАРА — СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕХОД		

**РАЗДЕЛ Г. Эскиз рабочей зоны (включая улицу, перекрестки, указание северного направления, ширину тротуара и (или) проезжей части и предлагаемую зону проведения работ)**



**РАЗДЕЛ Д. Условия выдачи разрешения (только для служебного пользования)**

Тип разрешения	Плата	Условия выдачи разрешения	Номер разрешения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Особые условия:			

Дополнительные сборы. Проведение проверки: \_\_\_\_\_ Прокладка тоннеля: \_\_\_\_\_ Другое (указать): \_\_\_\_\_

Лицо, утвердившее разрешение от имени ОСМС: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ Е. Подтверждение и согласие уполномоченного представителя заявителя**  
 На запрошенное разрешение распространяются следующие условия:  
 Заявитель обязуется соблюдать требования всех регулирующих документов Департамента, а также других применимых законов и нормативных актов. Разрешение не выдается, если не выполнены все применимые страховые и разрешительные обязательства.

19. Податель: \_\_\_\_\_ 20. Тел.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 (печатными буквами)

21. Подписано: \_\_\_\_\_ 22. Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Уполномоченный представитель заявителя)

# ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РЕМОНТ ДОРОГ/ ТРОТУАРОВ

Чтобы обеспечить правильность обработки вашего заявления, вносите всю информацию **РАЗБОРЧИВО**.

## РАЗДЕЛ А. Информация о заявителе

1. **Идентификационный номер получателя разрешения.** Укажите уникальный 5-значный идентификационный номер, который был выдан получателю разрешения при регистрации компании в Департаменте транспорта. Разрешение без идентификационного номера получателя не выдается.
2. **Наименование получателя разрешения.** Укажите название компании, которой будут выданы разрешения и которой присвоен вышеуказанный идентификационный номер получателя разрешения.
3. **Адрес.** Укажите почтовый адрес компании получателя разрешения.
4. **Телефон.** Укажите номер телефона получателя разрешения для звонков в рабочее время.
5. **Адрес эл. почты.** Укажите адрес электронной почты получателя разрешения.

## РАЗДЕЛ Б. Информация о проведении работ

6. **Боро.** Поставьте отметку напротив боро, в котором будут выполняться предложенные работы (MN — Manhattan, BK — Brooklyn, QN — Queens, BX — Bronx, SI — Staten Island).
7. **Дело ОСМС.** При наличии укажите номер дела Отдела оптимизации и координирования строительных работ (Office of Construction Mitigation and Coordination, ОСМС), которое имеет отношение к предложенным работам (например, МЕС-08-001).
8. **Вид дорожного покрытия.**
  - а. **Дорога.** Если работы проводятся на проезжей части, укажите материал дорожного покрытия в месте, где будут выполняться предложенные работы (например, асфальт).
  - б. **Тротуар.** Если работы проводятся на тротуаре, укажите материал его поверхности в месте, где будут выполняться предложенные работы (например, бетон).
9. **№ DOB.** Укажите номера всех применимых разрешений Департамента градостроительства (Department of Buildings, DOB).
10. **Номер дома.** Укажите номер дома, где будут проводиться предложенные работы.
11. **Улица.** Укажите название улицы, на которой будут проводиться предложенные работы.
  - 11а. **Улица проведения работ, если отличается от указанной выше.** Укажите название улицы, на которой будут проводиться предложенные работы, если она отличается от той, к которой относится адрес. (Например: работы будут проводиться по адресу 55 Water Street, но земляные работы будут проводиться на улице Old Slip.)
12. **Между: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.** Укажите названия двух улиц, с которыми пересекается улица проведения работ (пересекающие улицы).
13. **Для следующих целей.** Укажите причину, по которой вы подаете заявление на выдачу разрешения (например: строительство нового дома, ремонт поврежденного тротуара и т. д.).
14. **Кол-во участков демонтажа поверхностного слоя.** Укажите количество участков, на которых предлагается проводить земляные работы.
15. **Размер рабочей зоны.** Укажите общую площадь предложенной рабочей зоны.
16. **Протяженность по фасаду.** Укажите общую линейную длину участка проведения работ. При выполнении работ по строительству нового здания или реконструкции существующего необходимо указывать общую длину фасада.
17. **Дата начала работ.** Укажите предположительную дату начала предложенных работ. (Она может быть изменена NYCDOT в связи с ограничениями, связанными с разрешением.)
18. **Дата окончания работ.** Укажите прогнозируемую дату окончания предложенных работ. (Она может быть изменена NYCDOT в связи с ограничениями, связанными с разрешением.)
19. Если вы планируете осуществлять земляные работы и они будут затрагивать угловой участок или пешеходный переход, дайте соответствующие ответы на вопросы. См. <https://www.nycpedramps.info/sites/default/files/2018-08/ContractorBrochure.pdf> для получения более подробной информации.

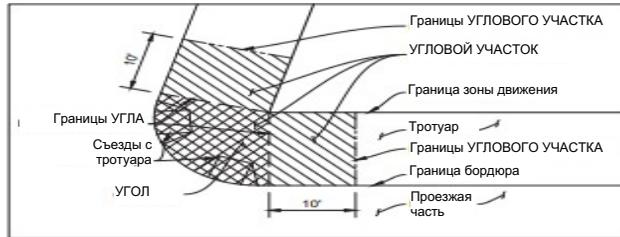


Схема УГЛА и УГЛОВОГО УЧАСТКА  
(масштаб не выдержан)

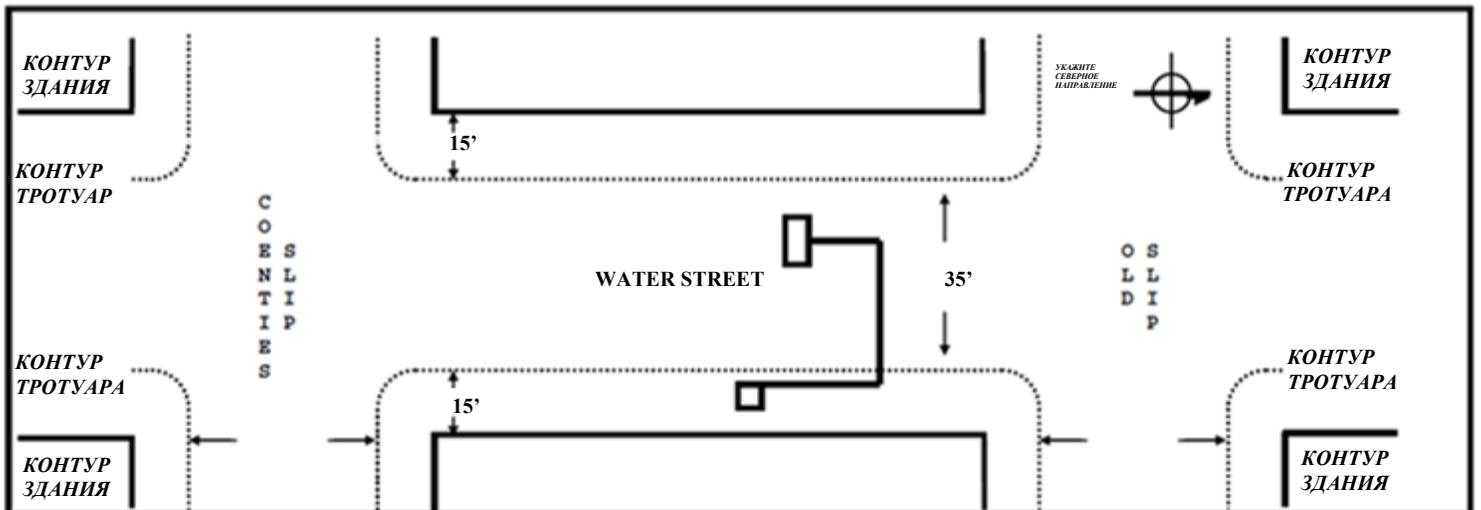
## РАЗДЕЛ В. Запрашиваемый вид разрешения

Отметьте все виды разрешений, на которые вы хотите подать заявление сегодня, исходя из предложенных вами работ.

## РАЗДЕЛ Г. Эскиз рабочей зоны

Предоставьте схему предполагаемого места проведения работ, на которое вы запрашиваете разрешение. Укажите все соответствующие данные, включая улицу проведения работ, обе пересекающиеся улицы, северное направление, ширину тротуара и (или) проезжей части, место проведения земляных работ или размещения строительного оборудования и (или) материалов и т. д. ПРИМЕЧАНИЕ. При заполнении данной формы онлайн можно указать улицу проведения работ, пересекающиеся улицы, северное направление, ширину тротуара и (или) проезжей части, однако эскиз рабочей зоны должен быть выполнен от руки на распечатанной форме.

ПРИМЕР.



## РАЗДЕЛ Д. Условия выдачи разрешения (только для служебного пользования)

Эта часть заполняется только руководителем проектов ОСМС. Здесь указываются условия выдачи разрешения, которые будут напечатаны на утвержденных разрешениях. ЗАПОЛНЯТЬ ДАННУЮ ОБЛАСТЬ ЗАПРЕЩЕНО.

## РАЗДЕЛ Е. Подтверждение и согласие уполномоченного представителя заявителя

19. **Податель.** Впишите печатными буквами имя и фамилию человека, который подает данное заявление на рассмотрение и утверждение.
20. **Телефон.** Укажите действующий номер телефона лица, подавшего данное заявление, для звонков в дневное время.
21. **Подписано.** Лицо, подающее данное заявление, должно являться уполномоченным представителем заявителя и обязано поставить свою личную подпись.
22. **Дата.** Укажите дату подачи заявления.