



شهادة بأنشطة الصيانة المطلوبة

أنا، _____ ، أعمل كموظف في منصب _____ ،
(اكتب الاسم بأحرف واضحة) (اكتب المنصب بأحرف واضحة)
لدى _____
(اكتب اسم مالك وحدات توزيع المواد المطبوعة بأحرف واضحة)

وأنا مخول بالتوقيع على هذه الشهادة نيابة عن المالك. أقر بأن الكيان المذكور أعلاه هو مالك وحدات توزيع المواد المطبوعة التي تحتوي على:

(اكتب اسم المنشور بأحرف واضحة)

أقر بأنه، وفقاً للقسم الفرعي هـ من الفقرة 128.1-19 من الفصل 1 من الباب 19 من القانون الإداري، تمت إعادة طلاء كل وحدة توزيع للمواد المطبوعة تحت ملكية أو سيطرة المالك، أو أنه قد تم بذل أفضل الجهود لإزالة الجداريات وغيرها من الكتابة أو النقوش أو الرسم أو علامات أو نقوش أخرى غير مصرح بها، مرة واحدة على الأقل خلال فترة الأربعة أشهر السابقة مباشرة، والتي تبدأ في _____ وتنتهي في _____
(الشهر، اليوم، السنة) (الشهر، اليوم، العام) بواسطة _____

(حدد واحداً): المالك

المقاول

(اسم المقاول)

غيرها (حدد): _____

(التاريخ)

(التوقيع)

ولاية ومدينة نيويورك

SS:

مقاطعة نيويورك

في يوم _____ من شهر _____ ، 20____ ، مثل _____ ، أمامي شخصياً وهو معروف لي بأنه الشخص الذي تم وصفه على هذا النحو ومن قام بتحرير المستند المذكور آنفاً، وأقر لي بأنه قد حرره للغرض المذكور فيه.

الموثق العام أو مفوض الأعمال

يتعين على مالكي وحدات توزيع المواد المطبوعة ما يلي: (أ) الاحتفاظ بسجل تُسجّل فيه التدابير وأوقات اتخاذها وفقاً للصيغة المعتمدة التي حددتها إدارة النقل؛ (ب) الاحتفاظ بسجلات لمدة ثلاث (3) سنوات توثق استخدام المواد والموظفين والمقاولين والموارد والنفقات الأخرى التي توضح ما سبق؛ (ج) إتاحة السجلات والمحفوظات للإدارة لفحصها أو نسخها خلال ساعات العمل العادية وتسليم نسخ إلى الإدارة بناءً على طلبها.

يجب توقيع هذا النموذج ونيل ختم كاتب العدل (Notary).

قد يؤدي الإدلاء بمعلومات خاطئة في هذه الشهادة إلى تعرض المالك والموقع لتهم جنائية، بما في ذلك الاتهامات المتعلقة بانتهاك قانون العقوبات في ولاية نيويورك، الفقرة 210.40 (شهادة زور).

Highway Inspection and Quality Assurance (HIQA)

Newsrack Unit

55 Water Street, 7th Floor

New York, NY 10041

الهاتف: 212-839-8854 الفاكس: 646-892-5019

www.nyc.gov/dot